

Zapraszamy na szkolenie:

Administrowanie budynkami użyteczności publicznej

13 czerwca 2019

Adresaci: Administratorzy i zarządcy obiektów użyteczności publicznej, którzy z mocy prawa odpowiadają za stan techniczny zarządzanych przez nich obiektów, a w tym wykonują prace budowlane i remonty

Cel i korzyści: Zajęcia stanowią kompendium praktycznej wiedzy w zakresie stosowania w praktyce zarządcy i administratora nieruchomości przepisów ustawy prawo budowlane oraz niektórych aktów wykonawczych. Omówione zostaną przepisy dotyczące obowiązków zarządcy obiektu użyteczności publicznej w zakresie zapewnienia bieżącej bezpiecznej eksploatacji obiektu budowlanego oraz przepisy regulujące realizację robót remontowych i modernizacyjnych. Omówiona będzie szczegółowo zawartość protokołu z kontroli obiektu budowlanego i znajdujące się w nim zapisy, które należy przenieść do książki obiektu budowlanego. Powiemy jak w praktyce wykorzystać informacje zawarte w protokole z kontroli. Omówione zostaną zagrożenia występujące w eksploatacji obiektów budowlanych oraz ich dokumentowanie w książce obiektu budowlanego.

Na zajęciach odpowiemy na pytania:

- W jaki sposób zarządca budynku użyteczności publicznej odpowiada za bezpieczeństwo konstrukcji tego obiektu?
- Jak ocenić stan techniczny budynku i kto powinien to zrobić?
- Jak prawidłowo zaplanować i przygotować się do realizacji robót remontowych?
- Czym różni się remont od przebudowy?
- Co powinien zawierać protokół z kontroli stanu technicznego obiektu budowlanego i jakie ma to znaczenie dla dokonywania wpisów do książki obiektu budowlanego?
- Jakie są zasady rejestrowania w książce obiektu budowlanego wyników przeprowadzanych kontroli stanu technicznego i oraz przeprowadzanych w oparciu o nie remontów?
- Jakie informacje w książce obiektu budowlanego mają bardzo duże znaczenie praktyczne dla zarządcy lub właściciela nieruchomości?
- Na jakie zagrożenia narażony jest obiekt budowlany i jak im przeciwdziałać?

Prowadzący: licencjonowany zarządca nieruchomości, licencja nr 7687. Od początku lat 90 zajmuje się zarządzaniem nieruchomościami spółdzielni mieszkaniowej, deweloperów, wspólnot mieszkaniowych i podmiotów gospodarczych. Posiada doświadczenie w realizacji inwestycji, w tym w poszukiwaniu terenów pod inwestycje oraz ich przygotowaniu i prowadzeniu. Jest autorem branżowych publikacji, wykładowcą na kursach i zajęciach związanych z rynkiem nieruchomości.

- Miejsce:** Kujawsko-Pomorskie Biuro FRDL,
ul. Unii Lubelskiej 4C (budynek Bydgoskiej Szkoły Wyższej),
II piętro - wejście od Auli
- Czas trwania:** 9.30 – 14.30
- Cena:** **368,00 zł netto/os. przy zgłoszeniu do 30 maja 2019 r.**
Cena podstawowa: 398,00 zł netto/os.
Zwolnione z VAT w przypadku szkoleń podnoszących kwalifikacje pracowników JST oraz ich jednostek organizacyjnych oraz finansowania szkolenia w co najmniej 70% ze środków publicznych.
W cenie: materiały szkoleniowe, zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, serwis kawowy i obiad.
- Rabaty:** **10% dla każdej kolejnej osoby zgłoszonej z tej samej instytucji.**
20% dla uczestników z instytucji zrzeszonych w Kujawsko-Pomorskich Forach
Rabaty udzielane są od ceny podstawowej.
Rabaty nie łączą się.

Program szkolenia:

Moduł I

Obowiązki i odpowiedzialność administratora i zarządcy budynku użyteczności publicznej:

1. obowiązki wynikające z przepisów prawa,
2. zadania,
3. źródła informacji o stanie technicznym obiektu budowlanego,
4. gdzie w książce obiektu budowlanego wpisać podstawowe informacje o obiekcie, jego właścicielu i zarządcy.

Moduł II

Rodzaje i terminy wykonywania obowiązkowych kontroli i przeglądów:

1. elementów budowlanych,
2. instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska,
3. instalacji gazowych i kominowych,
4. kotłów i instalacji z kotłami,
5. klimatyzacji,
6. wyposażenia p.poż.

Moduł III – Przeprowadzanie i dokumentowanie obowiązkowych kontroli:

1. jakie elementy obiektu budowlanego muszą być skontrolowane i dlaczego?
2. zawartość protokołu z kontroli – co ma zawierać i czemu to służy,
3. gdzie w książce obiektu budowlanego rejestrować informacje zawarte w protokołach z kontroli?

Moduł IV

Wykorzystanie i realizacja zaleceń zawartych w protokołach z kontroli:

1. prace z zakresu bieżącej konserwacji,
2. roboty remontowe i budowlane,
3. zmiany sposobu użytkowania,
4. gdzie i jak w książce obiektu budowlanego rejestrować realizację robót budowlanych?

Moduł V

Zagrożenia w eksploatacji obiektów budowlanych:

1. zagrożenia w okresie zimowym,
2. powódzie,
3. bezpieczeństwo pożarowe,
4. bezpieczeństwo instalacji elektrycznych,
5. dokumentowanie w książce obiektu budowlanego awarii i katastrof budowlanych.

KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE

Administrowanie budynkami użyteczności publicznej 13 czerwca 2019 r.

Preferowany termin zgłaszania: do 30.05.2019 r. – cena 368 zł

Ostateczny termin zgłaszania: 06.06.2019 r. – cena 398 zł

Dane do wystawienia FV

Nabywca:

Odbiorca (jeśli istnieje rozróżnienie):

.....
.....
.....

Nr NIP

| | | | | | |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|

1.
imię i nazwisko, (wypełnić drukowanymi) telefon e-mail

2.
imię i nazwisko, (wypełnić drukowanymi) telefon e-mail **RABAT 10%**

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (niepotrzebne skreślić) **TAK / NIE**

.....

podpis i pieczęć osoby delegującej

Kartę zgłoszenia należy przesłać faxem na nr **52 321 18 92** lub skan na mail: zgloszenia@bydgoszcz-frdl.pl

W przypadku odwołania szkolenia poinformujemy Państwa telefonicznie najpóźniej trzy dni robocze przed terminem.

Rezygnacja ze szkolenia możliwa jest w formie pisemnej do trzech dni roboczych przed jego terminem, jej brak spowoduje obciążenie Państwa 50% opłaty za szkolenie (patrz: Regulamin szkoleń otwartych)