

Zapraszamy na szkolenie:

Obowiązki i zadania gminy w zakresie wspierania rodziny na tle ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej z uwzględnieniem planowanych zmian

13 czerwca 2019

- Adresaci:** Kadra kierownicza ośrodków pomocy społecznej, pracownicy socjalni, asystenci rodziny.
- Cel i korzyści:** Nabycie wiedzy i umiejętności związanych z wykładnią i stosowaniem przepisów normujących problematykę regulowaną w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej w odniesieniu do pracowników socjalnych i asystentów rodziny, ze szczególnym uwzględnieniem zmian, które mają wejść w życie w 2019 r. W trakcie spotkania omawiane są najważniejsze zagadnienia związane z zadaniami i obowiązkami gminy w zakresie realizacji celów wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Omówione zostaną zarówno zagadnienia organizacyjno-prawne dotyczące obowiązków pracowników socjalnych i asystentów rodziny w zakresie wspierania rodzin przeżywających trudności opiekuńczo-wychowawcze, zakresu ich zadań czy specyfiki organizacji pracy, ale też zagadnienia praktyczne, związane m.in. z rodzinami wspierającymi czy dokumentowaniem pracy asystentów rodziny i pracowników socjalnych.
- Prowadzący:** doktor nauk prawnych, radca prawny. Trener szkoleń prawnych, arbiter sądu polubownego; konsultant portalu Legalis w zakresie prawa pomocy społecznej; autor kilkunastu publikacji z zakresu szeroko rozumianego prawa cywilnego; konsultant prawny kilku ośrodków pomocy społecznej oraz punktów przeciwdziałania przemocy w rodzinie; specjalizuje się w prawie cywilnym oraz prawie pomocy społecznej
- Miejsce:** **Kujawsko-Pomorskie Biuro FRDL**,
ul. Unii Lubelskiej 4C (budynek Bydgoskiej Szkoły Wyższej),
II piętro - wejście od Auli
- Czas trwania:** **9.30 – 14.30**
- Cena:** **368,00 zł netto/os. przy zgłoszeniu do 30 maja 2019 r.**
Cena podstawowa: 398,00 zł netto/os.
Zwolnione z VAT w przypadku szkoleń podnoszących kwalifikacje pracowników JST oraz ich jednostek organizacyjnych oraz finansowania szkolenia w co najmniej 70% ze środków publicznych.
W cenie: materiały szkoleniowe, zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, serwis kawowy i obiad.
- Rabaty:** **10% dla każdej kolejnej osoby zgłoszonej z tej samej instytucji.**
20% dla uczestników z instytucji zrzeszonych w Kujawsko-Pomorskich Forach
Rabaty udzielane są od ceny podstawowej.
Rabaty nie łączą się.

Program szkolenia:

1. Zadania OPS wynikające z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
2. Zmiany w systemie pieczy zastępczej przewidziane w projekcie nowelizacji ustawy.
3. Rodziny z trudnościami w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej – jak i kiedy powinien reagować pracownik socjalny? Wniosek o wgląd w sytuację rodziny, wniosek o ustanowienie kuratora, wniosek o ograniczenie, pozbawienie lub zawieszenie władzy rodzicielskiej.
4. Instytucja rodziny wspierającej jako forma wsparcia ze strony ośrodka pomocy społecznej:
 - a. przesłanki ustanowienia rodziny wspierającej;
 - b. tryb i forma ustanowienia rodziny wspierającej;
 - c. umowa z rodziną wspierającą;
 - d. funkcjonowanie i finansowanie rodzin wspierających.
5. Zadania pracownika socjalnego a zadania asystenta rodziny.
6. Działania podejmowane przez pracownika socjalnego a dokumentowanie pracy socjalnej.
7. Dokumentacja stosowana przez asystenta rodziny. Plan pracy z rodziną i dzieckiem.
8. Monitoring rodziny z problemem bezradności opiekuńczo-wychowawczej.
9. Różnice w organizacji pracy Asystenta Rodziny i Pracownika Socjalnego:
 - a. specyfika zadaniowego systemu czasu pracy;
 - b. ewidencjonowanie czasu pracy asystenta rodziny.
10. Zadania Asystenta Rodziny wynikające z realizacji ustawy "Za życiem".

KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE

**Obowiązki i zadania gminy w zakresie wspierania rodziny na tle ustawy
o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej
z uwzględnieniem planowanych zmian
13 czerwca 2019 r.**

Preferowany termin zgłaszania: do 30.05.2019 r. – cena 368 zł

Ostateczny termin zgłaszania: 06.06.2019 r. – cena 398 zł

Dane do wystawienia FV

Nabywca:

Odbiorca (jeśli istnieje rozróżnienie):

.....
.....
.....

Nr NIP

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.
imię i nazwisko, (wypełnić drukowanymi)	telefon	e-mail	
2.
imię i nazwisko, (wypełnić drukowanymi)	telefon	e-mail	RABAT 10%

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (niepotrzebne skreślić) **TAK / NIE**

.....

podpis i pieczęć osoby delegującej

Kartę zgłoszenia należy przesłać faxem na nr **52 321 18 92** lub skan na mail: zgloszenia@bydgoszcz-frdl.pl

W przypadku odwołania szkolenia poinformujemy Państwa telefonicznie najpóźniej trzy dni robocze przed terminem.

Rezygnacja ze szkolenia możliwa jest w formie pisemnej do trzech dni roboczych przed jego terminem, jej brak spowoduje obciążenie Państwa 50% opłaty za szkolenie (patrz: Regulamin szkoleń otwartych)