

Zapraszamy na szkolenie

Redagowanie projektów aktów normatywnych organów gmin, powiatów i województw - warsztaty legislacji samorządowej

12 lutego 2019 r.

- Adresaci:** Pracownicy samorządowi, radcowie prawni, członkowie organów stanowiących i wykonawczych jednostek samorządu terytorialnego związani z obsługą procesu redagowania projektów i przyjmowania aktów normatywnych wydawanych przez organy jednostek samorządu terytorialnego.
- Cel:**
- Zapoznanie z „Zasadami techniki prawodawczej” w zakresie odnoszącym się do samorządowych aktów normatywnych.
 - Nabycie praktycznych umiejętności stosowania poprawnych technik prawodawczych w legislacji samorządowej
- Korzyści:**
- Podniesienie kwalifikacji i kompetencji osób opracowujących projekty aktów normatywnych stanowiących przez organy jednostek samorządu terytorialnego w zakresie poprawnego redagowania przepisów prawnych, ich zmiany, wprowadzania w życie i uchylania.
 - Podniesienie jakości stanowionego prawa w jednostkach, w których są zatrudnieni lub działają uczestnicy szkolenia.
- Prowadzący:** Legislator i samorządowiec. Od ponad dwudziestu lat zajmuje się zawodowo legislacją. Pracował jako legislator w Kancelarii Sejmu, gdzie specjalizował się w prawie samorządowym, w tym koordynował legislacyjnie prace na reformą samorządową z 1999 r. W latach 2009-2015 pracował w Rządowym Centrum Legislacji jako dyrektor Departamentu Prawa Społecznego obsługującego proces legislacyjny Rady Ministrów i poszczególnych ministrów z zakresu pracy i polityki społecznej, edukacji, zdrowia, szkolnictwa wyższego, kultury i sportu. Jako wykładowca aplikacji legislacyjnej i Podyplomowego Studium Zagadnień Legislacyjnych Wydziału Prawa i Administracji UW prowadzi specjalistyczne wykłady i ćwiczenia na temat prawa miejscowego. Był radnym pierwszej kadencji samorządu terytorialnego.
- Miejsce:** **Kujawsko-Pomorskie Biuro FRDL,**
ul. Unii Lubelskiej 4C (budynek Bydgoskiej Szkoły Wyższej),
II piętro - wejście od Auli
- Czas trwania:** **9.30 – 14.30**
- Cena:** **350,00 zł netto/os. przy zgłoszeniu do 29 stycznia 2019 r.**
Cena podstawowa: 380,00 zł netto/os.

Zwolnione z VAT w przypadku szkoleń podnoszących kwalifikacje pracowników JST oraz ich jednostek organizacyjnych oraz finansowania szkolenia w co najmniej 70% ze środków publicznych.

W cenie: materiały szkoleniowe, zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, serwis kawowy i obiad.

Rabaty: **Rabat 10% dla każdej kolejnej osoby zgłoszonej z tej samej instytucji.**
20% dla uczestników z instytucji zrzeszonych w Kujawsko-Pomorskich Forach

Rabaty udzielane są od ceny podstawowej.
Rabaty nie łączą się.

Program szkolenia:

- 1. Uwarunkowania działalności prawotwórczej organów samorządu terytorialnego:**
 - a. Zakres i granice swobody prawotwórczej organów stanowiących i wykonawczych – podstawa legalności aktów prawa miejscowego i aktów wewnętrznych.
 - b. Zasady techniki prawodawczej, a legislacja samorządowa.
- 2. Budowa aktu normatywnego, rodzaje przepisów i ich funkcje:**
 - a. Tytuł aktu normatywnego, jego elementy, sposób formatowania i formułowanie określenia przedmiotu aktu.
 - b. Podstawa prawna aktów prawa miejscowego i aktów wewnętrznych – jak uniknąć zbędnego przywoływania przepisów niebędących podstawą kompetencji prawotwórczej organu samorządowego?
 - c. Nazewnictwo i hierarchia jednostek redakcyjnych aktu normatywnego, ich systematyzacja i formułowanie odesłań – podstawa prawidłowej legislacji.
 - d. Rodzaje i kolejność przepisów - właściwa materia we właściwym miejscu niezależnie od rodzaju i formy aktu normatywnego.
- 3. Redagowanie przepisów:**
 - a. Komunikatywność i precyzja a wymogi języka prawnego na przykładach.
 - b. Typowe środki techniki prawodawczej – redagowanie definicji, skrótów, odesłań, odnośników, „metryczek” ustaw.
 - c. Załącznik, jako część aktu normatywnego w aktach organów samorządowych – jaka materia może być jego treścią i jak go redagować.
- 4. Nowelizacja przepisów:**
 - a. Istota i zasady nowelizowania - zasada minimum działania, maksimum efektu w tekście.
 - b. Techniki nowelizowania – uchylanie, dodawanie, nadanie nowej treści – proste, uniwersalne narzędzia wprowadzania zmian w przepisach.
- 5. Przepisy przejściowe i dostosowujące – najtrudniejszy element aktu normatywnego:**
 - a. Wprowadzanie do porządku prawnego nowych norm prawnych, a standardy demokratycznego państwa prawnego obowiązujące również prawodawcę samorządowego.
 - b. Techniki redagowania przepisów przejściowych – specyfika języka prawnego używanego do ich formułowania na przykładach.
- 6. Uchylenie i wejście w życie aktu normatywnego:**
 - a. Przepisy końcowe i ich funkcje na przykładach błędnych praktyk i poprawnych technik prawodawczych.
 - b. Poprawne formuły redakcyjne przepisów uchylających, o utracie mocy i o wejściu w życie aktu.



KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE

**Redagowanie projektów aktów normatywnych organów gmin,
powiatów i województw - warsztaty legislacji samorządowej**

12.02.2019 r.

Preferowany termin zgłaszania: do 29.01.2019 r. – cena 350 zł

Ostateczny termin zgłaszania: 05.02.2019 r. – cena 380 zł

Dane do wystawienia FV

Nabywca:

Odbiorca (jeśli istnieje rozróżnienie):

.....
.....
.....

Nr NIP

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.

imię i nazwisko, (wypełnić drukowanymi)

telefon

e-mail

2.

imię i nazwisko, (wypełnić drukowanymi)

telefon

e-mail

RABAT 10%

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (niepotrzebne skreślić) **TAK / NIE**

.....

podpis i pieczęć osoby delegującej

Kartę zgłoszenia należy przesłać faxem na nr **52 321 18 92** lub skan na mail: zgloszenia@bydgoszcz-frdl.pl

W przypadku odwołania szkolenia poinformujemy Państwa telefonicznie najpóźniej trzy dni robocze przed terminem.

Rezygnacja ze szkolenia możliwa jest w formie pisemnej do trzech dni roboczych przed jego terminem, jej brak spowoduje obciążenie Państwa 50% opłaty za szkolenie (patrz: Regulamin szkoleń otwartych)