

Zapraszamy na szkolenie

## Rozliczanie projektów z wykorzystaniem systemu SL2014

**14 lutego 2019 r.**

- Adresaci:** Pracownicy beneficjentów projektów RPO WZ, PO WER, POIiŚ, POIiR, którzy przygotowują wnioski o płatność, rozliczają finansowo wydatki, prowadzą monitoring rzeczowy i finansowy.
- Cel:** Podniesienie poziomu wiedzy i umiejętności uczestników szkolenia z zakresu rozliczania projektów z wykorzystaniem SL2014
- Korzyści:** Uczestnicy poznają zasady dotyczące rozliczania projektu i korzystania z systemu SL2014.
- Prowadzący:** Ekspert z listy Ministra Infrastruktury i Rozwoju m.in. w dziedzinie administracji rządowej i samorządowej, ocenia projekty PO WER i RPO, trenerka EFS ze złotym certyfikatem (od 2003 r.), autorka i koordynatorka wielu projektów, w tym ponadnarodowych i innowacyjnych, członek Kongresu Władz Lokalnych i Regionalnych Europy przez 5 lat, obecnie dyrektor firmy szkoleniowo-doradczej, przeprowadziła już ponad 300 szkoleń w całej Polsce z perspektywy finansowej 2014-2020, napisała ponad 40 projektów EFS, ma doświadczenie zawodowe w samorządach, organizacjach pozarządowych i biznesie.
- Miejsce:** **Kujawsko-Pomorskie Biuro FRDL,**  
ul. Unii Lubelskiej 4C (budynek Bydgoskiej Szkoły Wyższej),  
II piętro - wejście od Auli
- Czas trwania:** **9.30 – 14.30**
- Cena:** **350,00 zł netto/os. przy zgłoszeniu do 31 stycznia 2019 r.**  
**Cena podstawowa: 380,00 zł netto/os.**  
Zwolnione z VAT w przypadku szkoleń podnoszących kwalifikacje pracowników JST oraz ich jednostek organizacyjnych oraz finansowania szkolenia w co najmniej 70% ze środków publicznych.  
W cenie: materiały szkoleniowe, zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, serwis kawowy i obiad.
- Rabaty:** **10% dla każdej kolejnej osoby zgłoszonej z tej samej instytucji.**  
**20% dla uczestników z instytucji zrzeszonych w Kujawsko-Pomorskich Forach**  
Rabaty udzielane są od ceny podstawowej.  
Rabaty nie łączą się.

**Program szkolenia:**

Istnieje możliwość zgłoszenia na nasz adres e-mail **pytań do eksperta celem udzielenia wyjaśnień podczas szkolenia.**

Szkolenia realizujemy również na zamówienie. Kontakt: [szkolenia@bydgoszcz.frdl.pl](mailto:szkolenia@bydgoszcz.frdl.pl)

1. Podstawy prawne i wytyczne, w tym wszystkie nowe aktualne na luty 2019 r.;
2. Wymogi płynące z umowy o dofinansowanie w zakresie rozliczanie projektu i składania harmonogramów płatności aktualne na luty 2019 r.;
3. Wprowadzanie zmian do umowy o dofinansowanie i wpływ zmian na rozliczanie projektu;
4. Wprowadzenie do SL2014;
5. Tworzenie wniosków o płatność;
6. Różne rodzaje wniosków o płatność;
7. Przygotowanie harmonogramu płatności;
8. Przygotowanie wniosku o płatność rozliczającego wydatki;
9. Postęp finansowy, w tym najczęściej popełniane błędy w zakresie monitoringu postępu finansowego projektu;
10. Rozliczanie kosztów zgodnie z umową;
11. Rozliczanie wkładu własnego, w tym niepieniężnego;
12. Ewidencja wydatków i sposób opisywania dokumentacji finansowej;
13. Zwroty i korekty;
14. Dochód w projekcie i jego rozliczanie;
15. Źródła finansowania wydatków;
16. Wykorzystanie modułu Korespondencja i prowadzenie korespondencji;
17. Odniesienie do polityk horyzontalnych, w tym równości szans K i M oraz dostępu dla osób z niepełnosprawnościami, w tym wydatki na racjonalne usprawnienia – przykłady jak wprowadzić i pozyskać dodatkowo do 12.000 zł/osobę z niepełnosprawnością
18. Postęp rzeczowy – opis postępu zadań oraz zaplanowanych wskaźników;
19. Funkcjonalność i weryfikacja danych zawartych w Bazie personelu;
20. Obowiązki beneficjenta w zakresie uzupełniania bazy;
21. Opis problemów i sposobów ich rozwiązania;
22. Zamówienia publiczne – rejestracja zamówienia, uzupełnianie informacji o kontrahentach (jeśli dotyczy);
23. Monitoring uczestników i jego uzupełnianie
24. Wnioski o płatność w projektach partnerskich;
25. Załączniki do wniosku o płatność w ramach pogłębionej weryfikacji wniosku o płatność;
26. Procedura weryfikacji wniosków o płatność;
27. Poprawa wniosku przez beneficjenta;
28. Korekta wniosku przez opiekuna projektu;
29. Najczęściej popełniane błędy w przygotowaniu wniosków o płatność
30. Sesja: Pytania i odpowiedzi



KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE

**Rozliczanie projektów z wykorzystaniem systemu SL2014**

**14 lutego 2019 r.**

Preferowany termin zgłaszania: do 31.01.2019 r. – cena 350 zł

Ostateczny termin zgłaszania: 07.02.2019 r. – cena 380 zł

**Dane do wystawienia FV**

**Nabywca:**

**Odbiorca (jeśli istnieje rozróżnienie):**

.....

.....

.....

Nr NIP

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

1. ....

imię i nazwisko, (wypełnić drukowanymi)

telefon

e-mail

2. ....

imię i nazwisko, (wypełnić drukowanymi)

telefon

e-mail

**RABAT 10%**

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (niepotrzebne skreślić) **TAK / NIE**

.....

podpis i pieczęć osoby delegującej

Kartę zgłoszenia należy przesłać faxem na nr **52 321 18 92** lub skan na mail: [zgloszenia@bydgoszcz-frdl.pl](mailto:zgloszenia@bydgoszcz-frdl.pl)

**W przypadku odwołania szkolenia poinformujemy Państwa telefonicznie najpóźniej trzy dni robocze przed terminem.**

**Rezygnacja ze szkolenia możliwa jest w formie pisemnej do trzech dni roboczych przed jego terminem, jej brak spowoduje obciążenie Państwa 50% opłaty za szkolenie (patrz: Regulamin szkoleń otwartych)**