

Zapraszamy na szkolenie

Dotacje oświatowe 2019

Praktyczne aspekty udzielania, rozliczania, kontroli oraz kwestia odpowiedzialności w zakresie ich wydatkowania. Zmiany wprowadzone ustawą o finansowaniu zadań oświatowych.

14 lutego 2019 r.

- Adresaci:** Pracownicy wydziałów oświaty (edukacji) urzędów gmin (miast), starostw powiatowych; Pracownicy zespołów (biur) obsługi oświaty, Pracownicy Centrów Usług Wspólnych, zatrudnieni w gminach i powiatach kontrolerzy wewnętrzni; Podmioty zapewniające obsługę finansową dla osób fizycznych i prawnych prowadzących przedszkola, szkoły lub placówki dotowane z budżetu samorządu; Dyrektorzy placówek niepublicznych, organy prowadzące placówki niepubliczne; Podmioty zapewniające obsługę finansową dla osób fizycznych i prawnych prowadzących przedszkola, szkoły lub placówki dotowane z budżetu samorządu.
- Cel i korzyści:** Zapoznanie się ze zmieniającymi się regulacjami prawnymi dotyczącymi dotacji oświatowych oraz najnowszym orzecznictwem sądowym oraz orzecznictwem RIO; Poznanie i ocena doświadczeń innych placówek w zakresie rozliczania dotacji oraz przeprowadzonych kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji; Nabycie umiejętności osądu na temat dopuszczalnego przeznaczenia dotacji oświatowych; Zapoznanie się z zasadami zwrotu dotacji oświatowej do budżetu jednostek samorządu terytorialnego; Zapoznanie się ze standardami oraz techniką kontroli; Nabycie umiejętności przygotowania się do kontroli oraz udzielania odpowiedzi na pytania zadawane przez kontrolerów – powoływania się na odpowiednie przepisy oraz wyroki sądowe. Poznanie zasad właściwego dokumentowania wydatkowania dotacji w ciągu roku. Prawidłowe opisywanie faktur rozliczanych z dotacji oświatowej. Zapoznanie się z niedozwolonymi praktykami kontrolerów.
- Usystematyzowanie oraz uporządkowanie wiedzy z zakresu zmieniających się regulacji prawnych dotyczących dotacji oświatowych; Nabycie umiejętności przygotowania się do kontroli oraz udzielania odpowiedzi na pytania zadawane przez kontrolerów – powoływania się na odpowiednie przepisy oraz wyroki sądowe.
- Prowadzący:** Ekspert Wiedzy i Praktyki, Portalu Oświatowego; Główny Specjalista ds. analizy i kontroli finansowej urzędu miasta. Na zlecenie gmin, powiatów przeprowadza kontrole prawidłowości wykorzystania dotacji oświatowych. W ramach codziennych obowiązków przeprowadza kontrole w komórkach organizacyjnych urzędu miejskiego, gminnych samorządowych jednostkach organizacyjnych, jednostkach

niezaliczanych do sektora finansów publicznych w zakresie wykorzystania środków finansowych przekazanych z budżetu Gminy, w tym dotacji oświatowych.

Miejsce: **Kujawsko-Pomorskie Biuro FRDL,**
ul. Unii Lubelskiej 4C (budynek Bydgoskiej Szkoły Wyższej),
II piętro - wejście od Auli

Czas trwania: **10:00-15:00**

Cena: **380,00 zł netto/os. przy zgłoszeniu do 31 stycznia 2019 r**

Cena podstawowa: 410,00 zł netto/os.

Zwolnione z VAT w przypadku szkoleń podnoszących kwalifikacje pracowników JST oraz ich jednostek organizacyjnych oraz finansowania szkolenia w co najmniej 70% ze środków publicznych.

W cenie: materiały szkoleniowe, zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, serwis kawowy i obiad.

Rabaty: **Rabat 10% dla każdej kolejnej osoby zgłoszonej z tej samej instytucji.**
20% dla uczestników z instytucji zrzeszonych w Kujawsko-Pomorskich Forach
Rabaty udzielane są od ceny podstawowej.
Rabaty nie łączą się.

Program szkolenia:

1. Uregulowania prawne zasad finansowania przedszkoli, szkół i placówek publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, prowadzonych przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego

- Podmioty uprawnione do otrzymania dotacji w trybie ustawy o finansowaniu zadań oświatowych;
- Dotacje za okres ferii i wakacji.
- Dotacja niezależna od częstotliwości uczęszczania dziecka do przedszkola.
- Procedura udzielania dotacji – terminy składania informacji i wniosków, zawartość wniosków o udzielenie dotacji.
- Najważniejsze zapisy w uchwałach.
- Która uchwała obowiązuje w trakcie kontroli (możliwość przeprowadzenia kontroli 5 lat wstecz, a nowelizacje, zmiany uchwał).

2. Zmiany wprowadzone ustawą o finansowaniu zadań oświatowych

- Wprowadzenie ustawowej definicji wydatków bieżących prywatnych jednostek – finansowanych dotacją.

- Rozszerzenie możliwości kontroli o przetwarzanie danych osobowych zatrudnionych pracowników.
- Ograniczenie wysokości wynagrodzenia osoby prowadzącej – za pełnienie funkcji dyrektora.
- Zakaz zatrudniania nauczycieli na umowach cywilnoprawnych- nieprecyzyjne przepisy.
- Zmiana kwoty związana z rozliczaniem pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.
- Wprowadzenie odsetek podatkowych od nieterminowo przekazanych dotacji – na rzecz osoby prowadzącej; Wprowadzenie opodatkowania tego wynagrodzenia od 1.01.2017 r. – zasady opodatkowania.
- Przetwarzanie danych osobowych pracowników oraz uczniów.

3. Kształcenie specjalne – wydatkowanie dotacji oraz jej rozliczenie – zmiany od 1 stycznia 2019 r.

- Dotacja na uczniów niepełnosprawnych wykorzystana na pokrycie wydatków związanych z kształceniem specjalnym.
- Dotacje na wczesne wspomaganie rozwoju i zajęcia rewalidacyjno- wychowawcze – wyłącznie na przeprowadzone zajęcia (zakres prowadzenia i dokumentowania tych zajęć).
- Dzieci niepełnosprawne (dotacja od momentu uzyskania orzeczenia). Jak postępować, w przypadku gdy rodzic dostarczy orzeczenie w późniejszym terminie? Czy należy wyrównać za miniony okres?
- Wydatki na realizację zadań wymagających specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży.
- Prowadzenie terapii indywidualnej prowadzonej w poradniach specjalistycznych.
- Dokumentowanie wydatków związanych z dotacją otrzymywaną na dzieci niepełnosprawne.
- Prawidłowe prowadzenie dokumentacji związanej z kształceniem specjalnym.

4. Przejrzystość rozliczania dotacji.

- Obowiązki beneficjentów dotacji, przeznaczenie dotacji, sposób i termin ich wykorzystania.
- Dokumentacja w Przedszkolu Niepublicznym.
- Rozliczanie z wydatków dotacji na kilka placówek w przypadku jednego organu prowadzącego.
- Prowadzenie ewidencji dowodów księgowych.
- Rozliczenie dotacji, dane wykazywane w sprawozdaniu.
- Sprawozdania miesięczne, półroczne i roczne rozliczania dotacji – czy można zmieniać w ciągu roku wydatki wykazywane w sprawozdaniach wcześniejszych.
- Czy w ciągu miesiąca mamy obowiązek wydatkować całość części dotacji przekazanej z samorządu?
- Dopuszczalność składania korekt do rozliczenia dotacji.

5. Omówienie wydatków najczęściej kwestionowanych przez samorządy.

- Rodzaje zadań dotowanych szkół, przedszkoli i placówek, na które może być przeznaczona dotacja.
- Wydatki bieżące, środki trwałe, wartości niematerialne i prawne.
- Definicja kształcenia, wychowania i opieki.
- Wydatki przeznaczone na spłatę pożyczek.
- Koszty utrzymania samochodu.
- Wydatki sporne, wątpliwości oraz wątpliwe (wydatki na reklamę, wynagrodzenie osoby prowadzącej, będącej osobą fizyczną, wyżywienie uczniów, możliwość finansowania wyżywienia pomimo



wnoszonych opłat przez rodziców, raty leasingu za samochód i inne urządzenia techniczne, wydatki na remonty, wydatki inwestycyjne, zagospodarowanie terenu wokół budynku, remont bieżący budynku, wydatki związane z rozbudową budynku i jego modernizacją, obsługa finansowa, organizacyjna i prawna, opłaty związane z dowożeniem dzieci do szkół.

- Kiedy istnieje możliwość rozliczenia z dotacji oświatowej - szkoleń, kursów, studiów oraz kto w nich może uczestniczyć?
- Opłaty za media proporcjonalne do zajmowanej powierzchni.

6. Kontrola pobrania i wykorzystania dotacji.

- Kontrola dokumentacji źródłowej (faktury, rachunki, listy płac, umowy o pracę, umowy cywilnoprawne, deklaracje ZUS DRA, RCA itd.).
- Kontrola ewidencji księgowej oraz dokumentacji organizacyjnej.
- Zakres dokumentacji objętej kontrolą – niedozwolone praktyki kontrolerów.
- Kontrola rachunku bankowego placówki dotowanej (rachunek bankowy organu prowadzącego czy rachunek bankowy placówki dotowanej).
- Kwestionowane wydatki – nabycie umiejętności udzielania odpowiedzi na pytania kontrolerów, powoływania się na przepisy oraz wyroki sądowe.
- Warunki skutecznej kontroli.
- Typowe nieprawidłowości ujawniane w trakcie kontroli wykorzystania dotacji.
- Naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
- Rozliczanie dotacji.
- Okres, którego dotyczy kontrola oraz przepisy obowiązujące w danych okresie (różnice w przepisach obowiązujących do 2009 r., w latach 2009 – 13.06.2013 r., 13.06.2013 r.-06.12.2014 r., 2015 r. oraz od 1 stycznia 2017 r.)
- Zawiadomienie kontrolowanej jednostki.
- Niezbędne elementy protokołu kontroli oraz jego treść – niedopuszczalne sformułowania w protokole kontroli.
- Dokumentowanie czynności kontrolnych – czy organ dotowany ma obowiązek sporządzania kopii, odpisów.
- Czy organ dotujący może wystawiać wystąpienie, zalecenie pokontrolne oraz jak się do niego ustosunkować?
- Prawa i obowiązki podmiotów kontrolowanych.

7. Zasady zwrotu dotacji.

- Dochodzenie zwrotu dotacji.
- Jak postępować, gdy organ dotujący zarzuca placówce niewłaściwe wydatkowanie dotacji oraz na jakiej podstawie dokonujemy zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem bądź pobranej w nadmiernej wysokości?
- Kiedy dotacje podlegają zwrotowi?
- Pojęcie dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem lub w nadmiernej wysokości – zasady naliczania odsetek.
- Zasady dochodzenia zwrotu dotacji przez organy dotujące (Ustawa o finansach publicznych, Kodeks postępowania administracyjnego).



- Wszczęcie postępowania administracyjnego w sprawie określenia dotacji podlegającej zwrotowi, zawiadomienie strony o dołączeniu do protokołu dokumentów zgromadzonych w trakcie kontroli, wezwanie świadka na przesłuchanie, zawiadomienie strony o możliwości zapoznania się z zebrany materiał dowodowy, decyzja określająca dotację podlegającą zwrotowi).
- Kiedy organ otrzymujący dotację ponosi odpowiedzialność za naruszenie ustawy o dyscyplinie finansów publicznych?
- Procedura odwoławcza beneficjentów.



KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE

Dotacje oświatowe 2019

14 lutego 2019 r.

Preferowany termin zgłaszania: do 31.01.2019 r. – cena 380 zł

Ostateczny termin zgłaszania: 07.02.2019 r. – cena 410 zł

Dane do wystawienia FV

Nabywca:

Odbiorca (jeśli istnieje rozróżnienie):

.....
.....
.....

Nr NIP

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

1.

imię i nazwisko, (wypełnić drukowanymi)

telefon

e-mail

2.

imię i nazwisko, (wypełnić drukowanymi)

telefon

e-mail

RABAT 10%

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (niepotrzebne skreślić) **TAK / NIE**

.....

podpis i pieczęć osoby delegującej

Kartę zgłoszenia należy przesłać faxem na nr **52 321 18 92** lub skan na mail: zgloszenia@bydgoszcz-frdl.pl

W przypadku odwołania szkolenia poinformujemy Państwa telefonicznie najpóźniej trzy dni robocze przed terminem.

Rezygnacja ze szkolenia możliwa jest w formie pisemnej do trzech dni roboczych przed jego terminem, jej brak spowoduje obciążenie Państwa 50% opłaty za szkolenie (patrz: Regulamin szkoleń otwartych)