

Zapraszamy na szkolenie

Zamówienia publiczne na początku roku 2019. Obowiązki zamawiającego w zakresie sprawozdawczości, zasady efektywnego planowania zamówień, przeгляд zmian Prawa zamówień publicznych (planowanych oraz wprowadzonych w roku 2018)

14 stycznia 2019 r.

- Adresaci:** Szkolenie skierowane jest do pracowników odpowiedzialnych za proces planowania zamówień publicznych oraz agregowania zamówień i zarządzania pod kątem sprawozdawczości, pracowników zaangażowanych w udzielanie zamówień, kierowników koordynujących procesy udzielania zamówień.
- Cel:** Przedstawienie praktycznych aspektów i wskazówek dotyczących efektywnego planowania zamówienia publicznych oraz przygotowania się do opracowania i sporządzenia sprawozdania z udzielonych zamówień publicznych. Omówienie wytycznych dotyczących sporządzania sprawozdań, jak również metod skutecznego zarządzania zamówieniami publicznymi poprzez plan zamówień. Podsumowanie zmian wprowadzonych do Prawa zamówień publicznych w roku 2018 oraz omówienie zmian planowanych.
- Prowadzący:** Specjalizuje się w tematyce zamówień publicznych, kontroli projektów oraz funduszy unijnych, jak również kontroli zarządczej i funkcjonowania administracji publicznej.
Aktywny doradca zamawiających i wykonawców w procesie udzielania zamówień publicznych oraz beneficjentów funduszy unijnych w zakresie realizacji projektów. Od 2008 r. trener prowadzący szkolenia z zakresu zamówień publicznych, kontroli zarządczej i zarządzania w administracji publicznej oraz finansów publicznych i funduszy unijnych. Przez 17 lat związany z administracją publiczną.
- Miejsce:** Kujawsko-Pomorskie Biuro FRDL,
ul. Unii Lubelskiej 4C (budynek Bydgoskiej Szkoły Wyższej),
II piętro - wejście od Auli
- Czas trwania:** 9.30 – 14.30
- Cena:** 350,00 zł netto/os. przy zgłoszeniu do 01 stycznia 2019 r.



Cena podstawowa: 380,00 zł netto/os.

Zwolnione z VAT w przypadku szkoleń podnoszących kwalifikacje pracowników JST oraz ich jednostek organizacyjnych oraz finansowania szkolenia w co najmniej 70% ze środków publicznych.

W cenie: materiały szkoleniowe, zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, serwis kawowy i obiad.

Rabaty:

Rabat 10% dla każdej kolejnej osoby zgłoszonej z tej samej instytucji.

20% dla uczestników z instytucji zrzeszonych w Kujawsko-Pomorskich Forach

Rabaty udzielane są od ceny podstawowej.

Rabaty nie łączą się.

Program szkolenia:

I. Efektywne planowanie zamówień publicznych:

1. Planowanie zamówień publicznych w ujęciu horyzontalnym:

a) Plan postępowań, czy plan zamówień publicznych:

- cel zewnętrzny i wewnątrzorganizacyjny sporządzania oraz publikowania planu postępowań,
- jakie zamówienia muszą znaleźć się w planie postępowań - czy i jak ujmować zamówienia poniżej 30 tys. €.
- obligatoryjny zakres planu postępowań,
- termin sporządzenia oraz miejsce publikacji,
- optymalne agregowanie zamówień – według wartości, rodzaju, czy przedmiotu zamówienia,
- zarządzanie planem zamówień publicznych – czy pierwotne zapisy planu obligują do określonego działania,
- orientacyjna czy szacunkowa wartość zamówienia – porównanie pojęć.

b) Wstępne ogłoszenie informacyjne:

- korzyści wynikające z decyzji o opublikowaniu wstępnego ogłoszenia informacyjnego,
- termin sporządzenia oraz miejsce publikacji,
- wstępne ogłoszenie informacyjne a plan postępowań.

c) Planowanie zamówień publicznych a planowanie budżetowe.

2. Planowanie w kontekście postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

a) Jak poprawnie określić przedmiotowy zakres zamówienia publicznego:

- agregowanie potrzeb zakupowych zamawiającego,

- definiowanie tzw. „zamówień podobnych” na podstawie tożsamości przedmiotowej, czasowej oraz podmiotowej,
 - tożsamość przedmiotowa w przypadku zakupu dostaw i usług,
 - tożsamość przedmiotowa w zakresie robót budowlanych w odniesieniu do definicji obiektu budowlanego w świetle orzecznictwa TSUE, sądów administracyjnych oraz wyników kontroli,
 - tożsamość czasowa jako perspektywa czasowa planowanych zamówień w kontekście roczności budżetu, wieloletnich planów finansowych oraz projektów unijnych,
 - tożsamość podmiotowa – jak badać rynek wykonawców/dostawców,
 - zamówienia „mieszane” – wybór przepisów Pzp w przypadku postępowań na których przedmiot zamówienia składają się zamówienia, do których miałyby zastosowanie różne przepisy ustawy Pzp,
 - zamówienia uwzględniające udział wykonawców z sektora małych i średnich przedsiębiorstw – podział zamówienia uwzględniający zmniejszony zakres przedmiotowy, warunki udziału proporcjonalne do możliwości ich spełnienia przez MSP, uzasadnienie braku podziału zamówienia,
 - uprawniony oraz niedopuszczalny podział zamówienia na części w orzecznictwie i wynikach kontroli,
 - postępowanie z możliwością składania ofert częściowych,
 - podział zamówienia w trybie art. 6a Pzp,
 - agregowanie (łącznie) przedmiotu zamówienia w kontekście ryzyka ograniczenia konkurencji,
 - prawo opcji,
 - zamówienia uwzględniające możliwość udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych.
- b) Szacowanie wartości zamówienia:
- metody obliczania wartości zamówienia,
 - źródła pozyskiwania danych w procesie szacowania wartości zamówienia,
 - szacowanie wartości a źródła finansowania wydatków,
 - szacowanie wartości zamówień nieprzewidzianych.
- c) Dialog techniczny – skuteczne wsparcie w procesie przygotowania postępowania.

II. Przygotowanie sprawozdania z udzielonych zamówień publicznych:

- 1) Jak ustalić termin udzielenia zamówienia.
- 2) Usługi społeczne.
- 3) Zamówienia publiczne w których uwzględniono aspekty społeczne.
- 4) Zamówienia wieloletnie – rok w którym zamówienia powinny być wykazane.
- 5) Jak ujmować zamówienia nieprzewidziane?



- 6) Zmiana wartości umowy a dane w sprawozdaniu.
- 7) Sprawozdawczość w zakresie zamówień wyłączonych z Pzp, w tym poniżej 30 tys.€.
- 8) Jak korygować złożone sprawozdanie z udzielonych zamówień.

III. Zmiany w zamówieniach publicznych:

- 1) Ustawa dostosowująca przepisy krajowe do rozporządzenia ogólnego o ochronie danych osobowych:
 - zakres zmian wprowadzanych do Prawa zamówień publicznych,
 - urealnienie możliwości potwierdzenia wykonania obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę,
 - zasady związane z ochroną danych osobowych w zamówieniach publicznych.
- 2) Ustawa o jawności życia publicznego – wpływ na system zamówień publicznych:
 - kodeks etyczny i procedury antykorupcyjne wykonawcy – wpływ na możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne,
 - ujawnianie majątku osób wykonujących czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
 - jawność umów zawieranych przez jednostkę sektora finansów publicznych,
 - obowiązki związane z upublicznianiem czynności związanych z zamówieniami publicznymi – szczególna funkcja Biuletynu Informacji Publicznej,



KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE

Zamówienia publiczne na początku roku 2019

14 stycznia 2019 r.

Preferowany termin zgłaszania: do 01.01.2019 r. – cena 350 zł

Ostateczny termin zgłaszania: 07.01.2018 r. – cena 380 zł

Dane do wystawienia FV

Nabywca:

Odbiorca (jeśli istnieje rozróżnienie):

.....
.....
.....

Nr NIP

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.

imię i nazwisko, (wypełnić drukowanymi)

telefon

e-mail

2.

imię i nazwisko, (wypełnić drukowanymi)

telefon

e-mail

RABAT 10%

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (niepotrzebne skreślić) **TAK / NIE**

.....

podpis i pieczętka osoby delegującej

Kartę zgłoszenia należy przesłać faxem na nr **52 321 18 92** lub skan na mail: zgloszenia@bydgoszcz-frdl.pl

W przypadku odwołania szkolenia poinformujemy Państwa telefonicznie najpóźniej trzy dni robocze przed terminem.

Rezygnacja ze szkolenia możliwa jest w formie pisemnej do trzech dni roboczych przed jego terminem, jej brak spowoduje obciążenie Państwa 50% opłaty za szkolenie (patrz: Regulamin szkoleń otwartych)