

Fundacja Rozwoju  
Demokracji Lokalnej  
im. Jerzego Regulskiego

SZKOLENIA ON-LINE

### OPIS ZAJĘĆ:

Zapoznanie uczestników z nowymi przepisami dotyczącymi zamówień publicznych potrzebnych do przeprowadzenia postępowania w 2020 roku.

### ZAJĘCIE SKIEROWANE DO:

pracowników zajmujących się zamówieniami publicznymi, administratorów danych osobowych, osób wykonujących czynności w postępowaniach, członków Komisji Przetargowych lub zespołu do nadzoru realizowanego zamówienia

## BŁĘDY W ZAMÓWIENIACH PUBLICZNYCH WYŁĄPYWANE W TRAKCIE KONTROLI (Z UWZGLĘDNIENIEM ZAMÓWIEŃ WSPÓŁFINANSOWANYCH ZE ŚRODKÓW UE)


### PROGRAM:

#### I. WPROWADZENIE

1. Rodzaje nieprawidłowości.
2. Definicja nieprawidłowości indywidualnej zgodnie z art. 2 pkt 36) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013:
  - nieprawidłowości, które mają lub mogą mieć wpływ na wynik postępowania,
  - nieprawidłowości, które nie mają wpływu na wynik postępowania.

#### II. NEWRALGICZNE BŁĘDY USTALANE W KONTROLI ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

1. Nieprawidłowości związane z ustaleniem wartości zamówienia publicznego i podział zamówienia na części:
  - podstawy ustalenia wartości zamówienia w zależności od przedmiotu zamówienia,
  - zasady agregacji i segregacji zamówień,
  - różnica pomiędzy dopuszczalnym a niedopuszczalnym podziałem zamówienia na części,
  - podział zamówienia na części,
  - udzielanie zamówień na część, której wartość nie przekracza 80 000 €. – w odniesieniu do dostaw i usług oraz 1 000 000 € – w odniesieniu do robót budowlanych (art. 6a ustawy Pzp)
2. Nieprawidłowości związane z opisem przedmiotu zamówienia:
  - zestaw niedopuszczalnych określeń i zwrotów służących do opisu przedmiotu zamówienia publicznego,
  - warunki wystąpienia naruszenia zasady uczciwej konkurencji oraz zasady proporcjonalności w odniesieniu do opisu przedmiotu zamówienia.
3. Nieprawidłowości związane z ustaleniem sposobu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:
  - warunek proporcjonalny do przedmiotu zamówienia,
  - obiektywny i niedyskryminacyjny sposób oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w odniesieniu do konsorcjów,
  - poleganie na zasobach podmiotów trzecich.

- 
4. Nieprawidłowości związane z określaniem kryteriów oceny ofert:
    - kryteria niedopuszczalne,
    - kryteria kosztowe,
    - ograniczenie stosowania jako jedyne kryterium najniższej ceny lub kryterium ceny z wagą pow. 60%,
    - błędy popełniane przy wyborze niekonkurencyjnych trybów udzielenia zamówienia publicznego,
    - inne błędy w postępowaniu o zamówienie publiczne.

### III. KONSEKWENCJE BŁĘDÓW

1. Nieważność czynności - przykłady.
2. Nieważność postępowania o zamówienie publiczne – przykłady.
3. Nieważność umowy o zamówienie publiczne - przykłady.
4. Odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych - przykłady.
5. Korekty finansowe i zwrot dofinansowania.

**PROWADZĄCY:** Doktor nauk prawnych, absolwent studiów magisterskich i doktoranckich Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu im. A. Mickiewicza w Poznaniu. Ekspert z zakresu finansów publicznych w instytucjach publicznych, adiunkt w Katedrze Prawa Administracyjnego i Finansowego Uniwersytetu Zielonogórskiego, trener biznesu. Doradca zamawiających i wykonawców z zakresu Prawa zamówień publicznych, konsultant instytucji i beneficjentów środków UE. Jest autorem opinii prawnych, a także publikacji o charakterze naukowym i popularyzatorskim. Autor książek i licznych artykułów w zakresie finansów publicznych, partnerstwa publiczno-prywatnego oraz kontroli finansowej

**TERMIN SZKOLENIA:** 27 marca 2020 r., godz. 10.00 – 14.00.

**CENA: 229 zł netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych. Cena zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line, materiały szkoleniowe przekazane w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

### ZGŁOSZENIA:

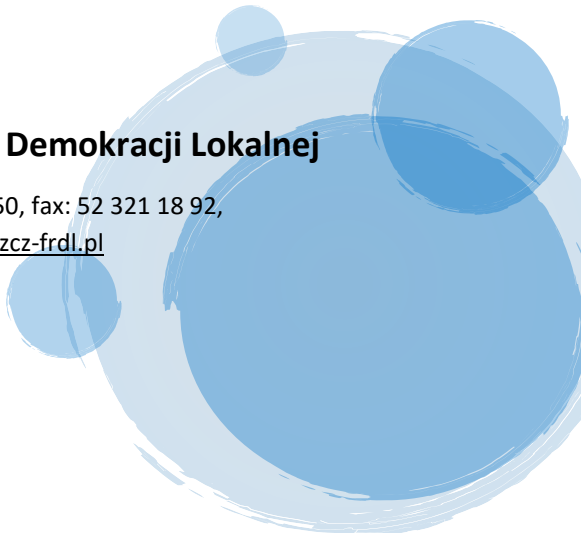
Wypełnioną **kartę zgłoszenia** należy przesać mailem na adres: [zgloszenia@bydgoszcz-frdl.pl](mailto:zgloszenia@bydgoszcz-frdl.pl), faksem na nr **52 321 18 92** lub poprzez formularz zgłoszenia na [www.bydgoszcz-frdl.pl](http://www.bydgoszcz-frdl.pl) **do 24 marca 2020 r.**

**UWAGA ILOŚĆ MIEJSC OGRANICZONA!**

### KONTAKT:

**Kujawsko-Pomorskie Biuro Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej**

ul. Unii Lubelskiej 4C, 85-059 Bydgoszcz, tel.: 539 923 050, fax: 52 321 18 92,  
e-mail: [info@bydgoszcz-frdl.pl](mailto:info@bydgoszcz-frdl.pl), [www.bydgoszcz-frdl.pl](http://www.bydgoszcz-frdl.pl)



## Co to jest webinarium i jak będziemy je realizowali?

- Szkolenie to będzie realizowane w formie on-line. Udział pozwoli zapoznać się z tematem prezentowanym na żywo przez eksperta, zadać mu pytanie na czacie i porozmawiać z innymi uczestnikami.
- Nasze szkolenia on-line wyróżnia to, że prowadzone są z najlepszymi trenerami i ekspertami, praktykami w temacie szkolenia, których znają Państwo ze szkoleń stacjonarnych.
- Będą Państwo widzieli i słyszeli trenera oraz wyświetlane przez niego materiały, prezentacje, filmy instruktażowe, dokumenty.
- Zarówno przed spotkaniem, jak i w jego trakcie mogą Państwo zadawać pytania poprzez czat. Trener odpowiada na te pytania na bieżąco lub w drugiej części szkolenia w sesji pytań i odpowiedzi.
- Platforma, na której odbywa się webinarium, jest dostępna bezpośrednio przez przeglądarkę internetową, np. Google Chrome lub inną. Potrzebny jest komputer z dostępem do Internetu. Przydatne mogą być również słuchawki z mikrofonem, jeżeli chcieliby Państwo zabierać głos a liczba uczestników na to pozwala. Kamera w komputerze nie jest konieczna.
- Po przesłaniu karty zgłoszenia otrzymają Państwo na wskazany adres e-mail unikalny link do webinarium (wirtualnej sali szkoleniowej). Wystarczy kliknąć w ten link w konkretnym terminie i godzinie w której planowane jest jego rozpoczęcie.
- Korzystanie z naszych webinarium jest bardzo proste. Jeżeli po raz pierwszy korzystają Państwo z naszego webinarium proponujemy testowe połączenie we wskazanym przez nas terminie.
- Po spotkaniu otrzymają Państwo mailem elektroniczne materiały szkoleniowe a certyfikat ukończenia szkolenia zostanie przesłany, w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem. Płatność za szkolenie nastąpi na podstawie faktury przesłanej po szkoleniu (pocztą lub mailem).

Data szkolenia: 27.03.2020 r.		<b>KARTA ZGŁOSZENIA BŁĘDY W ZAMÓWIENIACH PUBLICZNYCH WYŁĄPYWANE W TRAKCIE KONTROLI</b>	
Nazwa i adres nabywcy (dane do faktury)			
Nazwa i adres odbiorcy			
NIP		NIP	
1.	Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko, E-MAIL DO KONTAKTU		
2.	Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko, E-MAIL DO KONTAKTU		
3.	Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko, E-MAIL DO KONTAKTU		
Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)			TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
Członek FORUM (proszę zaznaczyć właściwe)			TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
<p><b>UWAGA</b> Ilość miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone <b>przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia (mail, fax lub formularz na <a href="http://www.bydgoszcz-frdl.pl">www.bydgoszcz-frdl.pl</a>)</b>. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem będzie równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za to szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji.</p>			

