

Zapraszamy na szkolenie **online**:

## Problemy klasyfikacji budżetowej, również po zmianach przepisów w tym zakresie

**27 marca 2020 r.**

**Szkolenie on-line: wirtualne szkolenie prowadzone i realizowane za pomocą specjalnej platformy, która umożliwi obustronną komunikację między prowadzącym szkolenie a uczestnikami**

**Adresaci:** Pracownicy posługujący się klasyfikacją budżetową w jednostkach sektora finansów publicznych.

**Cel i korzyści:** Szkolenie ma na celu podniesienie i uporządkowanie wiedzy uczestników w obszarze klasyfikacji budżetowej, również po ostatnich zmianach przepisów - ze specjalnym podkreśleniem aspektów praktycznych tj. wskazania zmian interpretacyjnych MF w klasyfikacji oraz najczęściej występujących błędów wynikających z protokołów RIO i NIK.

**Prowadzący:** Wieloletni skarbnik gminy; wykładowca i doradca z zakresu rachunkowości budżetowej oraz finansów publicznych, w tym szczególnie budżetu zadaniowego i kontroli zarządczej, dla wielu ośrodków edukacyjnych oraz jednostek sektora finansów publicznych na terenie kraju; autorka publikacji w miesięcznikach „Finanse Publiczne” i „Rachunkowość budżetowa”.

**Czas trwania:** **11.00 – 15.00**

**Cena:** **240 zł netto/os.**

Zwolnione z VAT w przypadku szkoleń podnoszących kwalifikacje pracowników JST oraz ich jednostek organizacyjnych oraz finansowania szkolenia w co najmniej 70% ze środków publicznych.

W cenie: dostęp do platformy w trakcie szkolenia, materiały szkoleniowe (w formie pdf), zaświadczenie o ukończeniu szkolenia (w formie elektronicznej)

### Program szkolenia

1. Omówienie zmian związanych ze modyfikacją opisów już istniejących działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej, jak i z usunięciem oraz dodaniem nowych rozdziałów.
2. Ostatnie zmiany paragrafów dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów.
3. Najczęstsze problemy interpretacyjne paragrafów dochodów m.in.:
  - Odsetki 091, 092.
  - Wpływy z różnych opłat 069, a 097.
  - Inne min. 094, 095, 291 i 295, 666 i 669.
4. Najczęstsze problemy interpretacyjne paragrafów wydatków m.in.:
  - Materiałów 421 a 422, 423, 424, 427, 430, 606.

Istnieje możliwość zgłoszenia na nasz adres e-mail **pytań do eksperta celem udzielenia wyjaśnień podczas szkolenia.**

Szkolenia realizujemy również na zamówienie. Kontakt: [szkolenia@bydgoszcz-frdl.pl](mailto:szkolenia@bydgoszcz-frdl.pl)

- Oprogramowania 430 a 421, 443, 424.
  - Umów o dzieło, zlecenia 417 a 427, 430, 409.
  - Nagród konkursowych 419 a 304.
  - Opłat za zagospodarowanie odpadów 430 a 452, 443.
  - Świadczeń 311 a 302.
  - Delegacji krajowych i zagranicznych 441 i 442.
  - Ekspertyz 439.
  - Tłumaczeń 438.
  - Usług między JST 433.
  - Energii 426.
  - Usług zdrowotnych 428 a 430.
  - Szkoleń 455, 470 i 430.
  - Opłat komorniczych 461.
  - Remontów 427 a 430, oraz kwestii remont a ulepszenie 427 a 605.
5. Odpowiedzialność w zakresie zastosowania nieprawidłowej klasyfikacji budżetowej, szczególnie w zakresie wydatków.
6. Pytania.

**Powyższe szkolenie realizowane będzie w formie on-line.**

**Platforma, na której się ono odbywa, jest dostępna bezpośrednio przez przeglądarkę internetową.**

**Wystarczy wejść w link, który prześlemy do zgłoszonych uczestników, zarejestrować się i w dniu zajęć dołączyć do wirtualnego pokoju.**

**Udział pozwoli zapoznać się z tematem prezentowanym przez eksperta, zadać mu pytanie na czacie i porozmawiać z innymi uczestnikami spotkania.**

Uwaga! Liczba miejsc ograniczona!

Dzień przed szkoleniem zapewniamy uczestnikom możliwość połączenia testowego w celu weryfikacji jakości transmisji.

KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE

**Problemy klasyfikacji budżetowej, również po zmianach przepisów  
w tym zakresie**

**27 marca 2020 r. , 11:00 – 15:00**

**Cena: 240 zł netto**

**Szkolenie on-line: wirtualne szkolenie prowadzone i realizowane za pomocą specjalnej platformy, która umożliwi obustronną komunikację między prowadzącym szkolenie a uczestnikami.**

**Dane do wystawienia FV**

**Nabywca:**

**Odbiorca (jeśli istnieje rozróżnienie):**

.....

.....

.....

Nr NIP

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1. ....

imię i nazwisko, (wypełnić drukowanymi)

telefon

**[e-mail do kontaktów z uczestnikiem](#)**  
**(jego podanie jest niezbędne do wzięcia udziału w zajęciach)**

2. ....

imię i nazwisko, (wypełnić drukowanymi)

telefon

**[e-mail do kontaktów z uczestnikiem](#)**  
**(jego podanie jest niezbędne do wzięcia udziału w zajęciach)**

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (niepotrzebne skreślić) **TAK / NIE**

.....  
podpis i pieczęć osoby delegującej

Zgłoszenia prosimy przysyłać do **23 marca 2020 r.** fax: 52 321 18 92, e-mail: [zgloszenia@bydgoszcz-frdl.pl](mailto:zgloszenia@bydgoszcz-frdl.pl) . Ewentualną rezygnację ze szkolenia prosimy złożyć w formie pisemnej i przesać do nas mailem bądź faxem najpóźniej na dwa dni robocze przed szkoleniem. W przypadku niewykorzystania zgłoszonego uczestnictwa - Urząd będzie zobowiązany do sfinansowania 100% odpłatności za uczestnictwo i materiały. FRDL zastrzega sobie prawo odwołania szkolenia. **Cena: 240 zł netto.** Zwolnienie z VAT w przypadku finansowania ze środków publicznych. W cenie dostęp do platformy w trakcie szkolenia, materiały szkoleniowe (w formie pdf), zaświadczenie o ukończeniu szkolenia (w formie elektronicznej). Płatność przelewem, na podstawie faktury wystawionej w dniu szkolenia. **W przypadku braku potwierdzenia szkolenia na adres e-mail podany w zgłoszeniu na 3 dni przed szkoleniem prosimy o kontakt pod numer 539 923 050**