



Fundacja Rozwoju
Demokracji Lokalnej
im. Jerzego Regulskiego

SZKOLENIA ON-LINE

OPIS ZAJĘĆ:

Omówienie zasad obowiązujących od 30 kwietnia 2018 r. z zastosowaniem przepisów ustaw z 6 marca 2018 r.: o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy, ustawy Prawo przedsiębiorców, ustawy o zasadach uczestnictwa przedsiębiorców zagranicznych i innych osób zagranicznych w obrocie gospodarczym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, ustawy Przepisy wprowadzające Prawo przedsiębiorców oraz inne ustawy dotyczące działalności gospodarczej, a także omówienie nowych regulacji obowiązujących od 2020 roku.

ZAJĘCIE SKIEROWANE DO:

pracowników urzędów miast i gmin odpowiedzialnych za wykonywanie zadań na rzecz Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, osób zajmujących się wydawaniem zezwoleń na sprzedaż alkoholu

ZADANIA GMIN ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ CENTRALNEJ EWIDENCJI I INFORMACJI O DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ (CEIDG). NOWE REGULACJE OBOWIĄZUJĄCE OD 2020 R., NA PODSTAWIE USTAWY Z DNIA 31.07.2019 R. O ZMIANIE NIEKTÓRYCH USTAW W CELU OGRANICZENIA OBCIĄŻEŃ REGULACYJNYCH

PROGRAM:

1. Obowiązki Administratora danych w świetle obowiązujących przepisów. Najważniejsze regulacje wynikające z ustawy o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy oraz ustawy – Prawo przedsiębiorców:
 - 1) Ogólne zasady dokonywania wpisu w CEIDG:
 - podział danych wpisywanych do CEIDG na dane ewidencyjne i dane informacyjne oraz terminy wprowadzenia zmian tych danych,
 - domniemanie ciągłości wykonywania działalności,
 - działalność podlegająca i niepodlegająca wpisowi do CEIDG,
 - możliwość wykonywania działalności bez konieczności jej rejestracji,
 - ulga na start, mały ZUS i nowe zasady zgłaszania opodatkowania.
 - osoby podlegające rejestracji w CEIDG,
 - rejestracja w CEIDG cudzoziemców - dokumenty potwierdzające ich status w Polsce, w oparciu o ustawę o zasadach uczestnictwa przedsiębiorców zagranicznych i innych osób zagranicznych w obrocie gospodarczym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
 - 2) Wpis i zmiana wpisu na podstawie wniosku przedsiębiorcy:
 - aktualna wersja wniosku CEIDG-1,
 - rejestracja na podstawie wniosku CEIDG-1 złożonego w urzędzie gminy, w tym wniosku roboczego wypełnionego online,
 - potwierdzenie przyjęcia wniosku; wzywanie do uzupełniania braków formalnych,
 - składanie wniosku przez pełnomocnika przedsiębiorcy; zasady udzielania pełnomocnictwa i prokury oraz uwidaczniania danych pełnomocnika i prokurenta osoby fizycznej w CEIDG,
 - zasady zawieszenia i wznowienia działalności,
 - zaprzestanie prowadzenia działalności; informacja o niepodjęciu działalności,
 - dokonywanie sprostowań wpisów przez gminy,
 - wykreślanie wpisów z urzędu,



- obowiązek posiadania przez przedsiębiorcę tytułu prawnego do miejsca wykonywania działalności gospodarczej;
 - wykreślenie wpisu przed planowaną datą rozpoczęcia działalności,
 - możliwość dokonywania zmian w wykreślonych wpisach.
- 3) Możliwość dołączania do wniosku CEIDG-1 formularzy ZUS do zgłoszenia:
- przedsiębiorcy i członków jego rodziny,
 - zatrudnionych pracowników (i członków jego rodziny).
- 4) Forma udostępniania danych o przedsiębiorcach zarejestrowanych w CEIDG. Zasady udzielania informacji z dotychczasowych ewidencji gminnych.
- 5) Przepisy przejściowe wynikające z ustawy – Przepisy wprowadzające Prawo przedsiębiorców oraz inne ustawy dotyczące działalności gospodarczej.
2. Możliwość kontynuowania działalności gospodarczej po śmierci osoby fizycznej w oparciu o przepisy ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej (Dz. U. poz. 1629, ze zm.):
- 1) Powołanie zarządcy sukcesyjnego – kto, w jakim terminie i na jakich zasadach może powołać zarządcę sukcesyjnego za życia przedsiębiorcy i po jego śmierci,
 - 2) Kto może zostać powołany na zarządcę sukcesyjnego,
 - 3) Konieczność zgłoszenia do CEIDG powołanego zarządcy sukcesyjnego – zasady tego zgłaszania,
 - 4) Uprawnienia zarządcy sukcesyjnego i okres trwania zarządu sukcesyjnego,
 - 5) Wykonywanie przez zarządcę sukcesyjnego uprawnień wynikających z zezwoleń, koncesji i wpisów do rejestrów działalności regulowanej,
 - 6) Termin wykreślenia z CEIDG wpisu zmarłego przedsiębiorcy,
 - 7) Wykreślenie z CEIDG informacji o wygaszonych zezwoleniach, koncesjach i wpisach do rejestrów działalności regulowanej, którymi posługiwał się zmarły przedsiębiorca.
3. Zmiany w 2020 roku związane z rejestracją i prowadzeniem działalności gospodarczej wprowadzone na podstawie ustawy z dnia 31 lipca 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w celu ograniczenia obciążeń regulacyjnych (Dz. U. poz. 1495):
- 1) Prawo do popełnienia błędu przez początkującego przedsiębiorcę i obowiązki organów i instytucji związane z odstąpieniem od nałożenia kary pieniężnej lub kary administracyjnej,
 - 2) Działalność rzemieślnicza – publikacja informacji o takiej działalności w CEIDG i obowiązki Izby Rzemieślniczych,
 - 3) Możliwość przeniesienia praw wynikających z zezwolenia (koncesji) na nabywcę przedsiębiorstwa, który nabył je na podstawie umowy od przedsiębiorcy wpisanego do CEIDG (w tym wspólników spółki cywilnej) – forma i warunki konieczne dokonania takiej czynności,
 - 4) Śmierć małżonka przedsiębiorcy wpisanego do CEIDG – możliwość powołania tymczasowego przedstawiciela do zarządzania spadkiem, jeżeli przedsiębiorstwo stanowiło w całości mienie przedsiębiorcy i jego zmarłego małżonka: zasady powołania i odwołania, przekazywanie informacji do CEIDG oraz zakres działania tymczasowego przedstawiciela.

PROWADZĄCY: Długoletni pracownik Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu. Wieloletni wykładowca specjalizujący się w zagadnieniach dotyczących zadań gmin związanych z rejestracją działalności gospodarczej osób fizycznych

TERMIN SZKOLENIA: 27 marca 2020 r., godz. 10.00 – 14.00.

CENA: 229 zł netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych. Cena zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line, materiały szkoleniowe przekazane w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

ZGŁOSZENIA:

Wypełnioną **kartę zgłoszenia** należy przesać mailem na adres: zgloszenia@bydgoszcz-frdl.pl, faksem na nr **52 321 18 92** lub poprzez formularz zgłoszenia na www.bydgoszcz-frdl.pl **do 24 marca 2020 r.**

UWAGA ILOŚĆ MIEJSC OGRANICZONA!

KONTAKT:

Kujawsko-Pomorskie Biuro Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej

ul. Unii Lubelskiej 4C, 85-059 Bydgoszcz, tel.: 539 923 050, fax: 52 321 18 92,
e-mail: info@bydgoszcz-frdl.pl, www.bydgoszcz-frdl.pl

Co to jest webinarium i jak będziemy je realizowali?

- Szkolenie to będzie realizowane w formie on-line. Udział pozwoli zapoznać się z tematem prezentowanym na żywo przez eksperta, zadać mu pytanie na czacie i porozmawiać z innymi uczestnikami.
- Nasze szkolenia on-line wyróżnia to, że prowadzone są z najlepszymi trenerami i ekspertami, praktykami w temacie szkolenia, których znają Państwo ze szkoleń stacjonarnych.
- Będą Państwo widzieli i słyszeli trenera oraz wyświetlane przez niego materiały, prezentacje, filmy instruktażowe, dokumenty.
- Zarówno przed spotkaniem, jak i w jego trakcie mogą Państwo zadawać pytania poprzez czat. Trener odpowiada na te pytania na bieżąco lub w drugiej części szkolenia w sesji pytań i odpowiedzi.
- Platforma, na której odbywa się webinarium, jest dostępna bezpośrednio przez przeglądarkę internetową, np. Google Chrome lub inną. Potrzebny jest komputer z dostępem do Internetu. Przydatne mogą być również słuchawki z mikrofonem, jeżeli chcieliby Państwo zabierać głos a liczba uczestników na to pozwala. Kamera w komputerze nie jest konieczna.
- Po przesłaniu karty zgłoszenia otrzymają Państwo na wskazany adres e-mail unikalny link do webinarium (wirtualnej sali szkoleniowej). Wystarczy kliknąć w ten link w konkretnym terminie i godzinie w której planowane jest jego rozpoczęcie.
- Korzystanie z naszych webinarium jest bardzo proste. Jeżeli po raz pierwszy korzystają Państwo z naszego webinarium proponujemy testowe połączenie we wskazanym przez nas terminie.
- Po spotkaniu otrzymają Państwo mailem elektroniczne materiały szkoleniowe a certyfikat ukończenia szkolenia zostanie przesłany, w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem. Płatność za szkolenie nastąpi na podstawie faktury przesłanej po szkoleniu (pocztą lub mailem).

Data szkolenia: 27.03.2020 r.

**KARTA ZGŁOSZENIA
ZADANIA GMIN ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ CENTRALNEJ
EWIDENCJI I INFORMACJI O DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ
(CEIDG)...**

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

NIP

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko, E-MAIL DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko, E-MAIL DO KONTAKTU

3. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko, E-MAIL DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Członek FORUM (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

UWAGA Ilość miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone **przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia (mail, fax lub formularz na www.bydgoszcz-frdl.pl)**. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem będzie równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za to szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji.

