

**UNIJNA REFORMA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH I JEJ WPŁYW
NA SYSTEM OCHRONY DANYCH W POLSCE. NOWE ZADANIA ADMINISTRATORÓW DANYCH**

14 CZERWCA 2018 R., BYDGOSZCZ

26 CZERWCA 2018 R., BYDGOSZCZ

Adresaci: Szkolenie skierowane do Administratorów Bezpieczeństwa Informacji, osób odpowiedzialnych za sprawy danych osobowych w organizacji, kierowników jednostek organizacyjnych sektora publicznego i prywatnego, także przedstawicieli sektora ochrony zdrowia, wszystkich osób prowadzących zbiory danych i pracujących na zbiorach danych- zainteresowanych tematyką.

Korzyści: CELE I KORZYŚCI: Przekazana zostanie wiedza, która pozwoli przygotować się jednostce samorządu terytorialnemu do nowego rozporządzenia unijnego RODO, w tym także:

- zmiany - nowe definicje, które wskazuje nowy akt oraz dokumentacja która jest wymagana.
- najbardziej typowe zagrożenia związane z utratą danych osobowych nie tylko w jst, ale i poza nim oraz podstawy RODO- tj. podstawowe nowe definicje, założenia tego aktu,
- kary i konsekwencje nie przestrzegania rozporządzenia.
- wskazane zostaną najbardziej wrażliwe miejsca naruszenia danych.
- przedstawiona zostanie dokumentacja, która jest wymagana w nowym akcie prawnym, a więc nowe klauzule informacyjne, ewidencje i omówione co nowe dokumenty powinny zawierać.
- Wskazane będą elementy na które wyczulony jest GIODO (i prawdopodobnie będzie również nowy organ - Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

**ISTNIEJE MOŻLIWOŚĆ WCZEŚNIEJSZEGO ZGŁOSZENIA NA NASZ ADRES
MAILOWY PYTAŃ DO EKSPERTA CELEM UDZIELENIA WYJAŚNIEŃ PODCZAS
SZKOLENIA.**

Prowadzący: Absolwent UMK w Toruniu, b. pracownik naukowy WSP w Bydgoszczy, w latach 1992-2013 funkcjonariusz UOP/ABW, od 1999 lat zawodowo zajmuje się problematyką ochrony informacji niejawnych, od 2009 ekspert Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego z zakresu ochrony informacji niejawnych, w latach 2006 – 2008 wykładowca uniwersytecki na UMK w Toruniu, uczestnik i współorganizator wielu szkoleń i konferencji poświęconych problematyce ochrony informacji niejawnych, członek Ogólnopolskiego Stowarzyszenia Ochrony Informacji Niejawnych „SECRETUM” z siedzibą w Toruniu. Obecnie pełnomocnik do spraw ochrony danych osobowych w instytucjach samorządowych.

Program:

1. Polski system prawa dotyczący ochrony danych osobowych.
2. System prawa ochrony danych osobowych po wejściu w życie rozporządzenia RODO.
3. Zakres podmiotowy i przedmiotowy RODO.
4. Podstawowe pojęcia z zakresu ochrony danych osobowych:
 - a) Dane osobowe.
 - b) Przetwarzanie danych.
 - c) Profilowanie danych.
 - d) Pseudonimizacja i anonimizacja danych.
 - e) Zbiór danych.
 - f) Administrator danych osobowych (ADO).
 - g) Administrator bezpieczeństwa informacji (ABI).
 - h) Inspektor ochrony danych (DPO/IOD).
 - i) Osoba upoważniona do przetwarzania danych.
5. Ogólne zasady przetwarzania danych na gruncie RODO.

- a) Legalności.
 - b) Celowości.
 - c) Adekwatności.
 - d) Merytorycznej poprawności.
 - e) Ograniczenia czasowego.
 - f) Poufności i integralności danych.
 - g) Rozliczalności.
 - h) Przejrzystości.
6. Prawa osób, których dane dotyczą - zasady realizacji uprawnień, rozbudowane obowiązki i procedury.
- a) Prawo do przejrzystości danych.
 - b) Prawo dostępu do danych.
 - c) Prawo do sprostowania i usunięcia danych.
 - d) Prawo do ograniczenia przetwarzania.
 - e) Prawo do przenoszenia danych.
 - f) Prawo do sprzeciwu.
 - g) Prawa związane z profilowaniem danych.
7. Organizacja systemu ochrony danych a podstawowe obowiązki Administratora Danych:
- a) Stosowanie mechanizmów ochrony danych (privacy by design, privacy by default).
 - b) Rejestrowanie czynności przetwarzania danych.
 - c) Zgłaszanie naruszeń ochrony danych do organu nadzorczego.
 - d) Zawiadamianie osób, których dane dotyczą o naruszeniach.
 - e) Zabezpieczenie danych osobowych (wewnętrzne polityki, techniczne i organizacyjne środki ochrony danych, zapewnienie poufności, integralności, dostępności).
 - f) zapewnienie ciągłości działania.
 - g) testowanie, mierzenie i ocena skuteczności ochrony danych.
 - h) Ocena skutków dla ochrony danych.
 - i) Szacowanie ryzyka.
 - j) Obowiązki związane z powierzeniem danych.
8. Inspektor ochrony danych. Czy ABI automatycznie stanie się IOD? Wyznaczenie IOD, status, zadania.
9. Organ nadzorczy - kompetencje, współpraca międzynarodowa. Transfer danych do państw trzecich.
10. Środki ochrony prawnej, odpowiedzialność i sankcje:
- a) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
 - b) Ochrona prawna przed sądem.
 - c) Prawo do odszkodowania.
 - d) Nowy system administracyjnych kar pieniężnych.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE

Godziny szkolenia: 10.00 - 15:00

Miejsce szkolenia: **BYDGOSZCZ - Kujawsko-Pomorskie Biuro FRDL, ul. Unii Lubelskiej 4C**
(Budynek Bydgoskiej Szkoły Wyższej - II piętro - wejście od Technikum Kolejowego)
Bezpłatny parking na terenie obiektu. 5 min od Dworca PKP Bydgoszcz Główna.

Cena*: **314 zł przy zgłoszeniu do 7 czerwca br. (dotyczy szkolenia w dn. 14.06.2018 r.)**
lub przy zgłoszeniu do 19 czerwca br. (dotyczy szkolenia w dn. 26.06.2018 r.)
(cena uwzględnia rabat w wysokości 10% od ceny podstawowej wynoszącej 349 zł)
W cenie szkolenia: materiały szkoleniowe, zaświadczenie, przerwy kawowe oraz lunch.
Szkolenie zwolnione z VAT w przypadku finansowania ze środków publicznych.

Szkolenia realizujemy również w formie zamkniętej. Zapytania prosimy przesyłać na adres: szkolenia@bydgoszcz-frdl.pl

Uwaga!

RABATY OD CENY PODSTAWOWEJ WYNOSZĄCEJ 349 ZŁ:		
10% dla uczestników z instytucji zrzeszonych w Konwencji Wójtów.		<i>Rabaty</i>
15% dla uczestników zgłoszonych przez aplikację mobilną FRDL „Moje szkolenia” 2 tygodnie przed terminem szkolenia.		<i>nie</i>
20% dla uczestników z instytucji zrzeszonych w Kujawsko-Pomorskich Forach.		<i>łącza się.</i>

Zgłoszenia przyjmujemy do **11 CZERWCA/21 CZERWCA** w postaci wypełnionej karty zgłoszeniowej przesłanej na adres mailowy: zgloszenia@bydgoszcz-frdl.pl lub faksem na numer **52 321 18 92**.

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY		14/06//2/P
UNIJNA REFORMA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH ...		26/06//1/P
Wybrany termin (właściwe zaznaczyć)		
<input type="checkbox"/> 14.06.2018 r. <input type="checkbox"/> 26.06.2018 r.		
Nazwa Instytucji /Firmy (dane do FV):	NABYWCA:	ODBIORCA (jeśli istnieje rozróżnienie):
Adres:		
e-mail:		NIP:
tel./fax.		Ilość osób zgłaszanych:
Imiona i nazwiska uczestników:	1.	e-mail:
	2.	e-mail:
	3.	e-mail:
Wyrażam zgodę na wprowadzenie do bazy i przetwarzanie moich danych osobowych w celu informowania mnie o szkoleniach i usługach oferowanych przez Kujawsko-Pomorskie Biuro Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej w Bydgoszczy zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 922 z późn.zm.) oraz oświadczam, że zostałem poinformowany o przetwarzaniu moich danych przez w/w Ośrodek, o prawie wglądu do moich danych oraz ich poprawienia, a także o dobrowolności podania moich danych i możliwości żądania zaprzestania ich przetwarzania.		
UWAGA – prosimy o zaznaczenie!!! Oświadczam, że udział w szkoleniu jest dla uczestnika/ów kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub przynajmniej w 70% ze środków publicznych (właściwe podkreślić) TAK / NIE Płatność po szkoleniu – przelewem po otrzymaniu FV.		
Informacja o realizacji szkolenia przekazywana jest mailowo.		
W przypadku odwołania szkolenia informujemy Państwa o telefonicznie najpóźniej dwa dni przed terminem.		
Rezygnacja ze szkolenia możliwa jest w formie pisemnej do dwóch dni przed jego terminem, jej brak spowoduje obciążenie Państwa 100% kosztów ogólnych.		
Data:		Podpis:

W przypadku pytań zachęcamy do kontaktu z Działem szkoleń: 52 321 18 90, szkolenia@bydgoszcz-frdl.pl