

**NAJNOWSZE PRZEPISY USTAWY O WYCHOWANIU W TRZEŹWOŚCI  
I PRZECIWDZIAŁANIU ALKOHOLIZMOWI, OBOWIĄZUJĄCE OD 9 MARCA 2018 ROKU  
I KONSTYTUCJA DLA BIZNESU - JAK SKUTECZNIE WPROWADZIĆ W ŻYCIE NOWE REGULACJE -  
PROCEDURA I SKUTKI UCHWALANIA NOWYCH PRZEPISÓW PRAWA MIEJSCOWEGO. AKTUALNE  
PROBLEMY W PRAKTYCE ORGANU - REALIZACJA ŻĄDAŃ COFNIĘCIA ZEZWOLEŃ, WYDAWANIE  
RÓŻNYCH ZEZWOLEŃ W NOWYM STANIE PRAWNYM  
15 CZERWCA 2018 R., BYDGOSZCZ**

**Adresaci:** Szkolenie jest skierowane do osób zajmujących się zezwoleniami na sprzedaż alkoholu w urzędach miast i gmin, zarówno od niedawna jak i do tych z dużym doświadczeniem, członków komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, strażników miejskich, pełnomocników ds. profilaktyki, ale też do urzędników urzędów wojewódzkich kontrolujących samorządy.

**Korzyści:** Uczestnicy szkolenia uzyskają szeroki pakiet informacji dotyczących trybu uchwalania nowych przepisów prawa miejscowego, wdrożenia w życie najnowszych przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, obowiązujących od 9 marca 2018 roku, założeń Konstytucji dla przedsiębiorców i jej wpływu na funkcjonowanie zezwoleń, pełnej procedury wydawania, wygaszania, cofania zezwoleń oraz kontroli oświadczeń o wartości sprzedaży alkoholu, zastosowania prawa w różnych przypadkach w sferze funkcjonowania zezwoleń alkoholowych, na bazie obowiązujących przepisów prawa, orzecznictwa i szerokiej praktyki wraz ze wzorami koniecznych dokumentów.  
**ISTNIEJE MOŻLIWOŚĆ WCZEŚNIEJSZEGO ZGŁOSZENIA NA NASZ ADRES MAILOWY  
PYTAŃ DO EKSPERTA CELEM UDZIELENIA WYJAŚNIEŃ PODCZAS SZKOLENIA.**

**Prowadzący:** Magister prawa, etatowy członek Samorządowego Kolegium Odwoławczego, przewodnicząca składów orzekających organu II instancji w sprawach odwoławczych, szczególnie z zakresu ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, transportu drogowego, pomocy społecznej oraz świadczeń rodzinnych. Wcześniej przez 6 lat – pozaetatowy członek Samorządowego Kolegium Odwoławczego. Od 1998 r. prowadzi szkolenia w zakresie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych dla urzędników, członków gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych oraz radnych.

**Program:**

- 1. Nowelizacja ustawy i jej konsekwencje dla organu zezwalającego:**
  - jak prawidłowo ustalić nowe limity zezwoleń - jak ustalić limit zezwoleń jednorazowych,
  - tryb zasięgnięcia obowiązkowej opinii jednostki pomocniczej i jej rola,
  - możliwość uchwalenia ograniczenia godzin sprzedaży – jak z niej skorzystać, wpływ na funkcjonowanie zezwoleń,
  - zakaz spożywania napojów alkoholowych w miejscu publicznym i jego znaczenie dla zezwoleń będących w obrocie prawnym,
  - jak rada gminy może wprowadzić odstępstwa od zakazu,
  - gdzie można spożywać alkohol na festynach?
  - jak ustalić miejsce przeznaczone do spożycia alkoholu,
  - nowe kryteria wydawania zezwoleń w postępowaniach łącznych - kto przeprowadza oględziny,
  - nowe przesłanki wydawania zezwoleń cateringowych,

- nowe zezwolenia na imprezach masowych.
  - jak wydawać zezwolenia do czasu uchwalenia nowych przepisów prawa miejscowego (limity)?
- 2. Konstytucja dla przedsiębiorców – jak pogodzić jej zapisy z obowiązującymi przepisami prawa w bieżącej praktyce organu?**
- inne zmiany ustawy, będące przedmiotem obrad Sejmu RP mające znaczenie dla praktyki organu zezwalającego.
- 3. Jak poprawnie zastosować w praktyce procedurę rozpatrzenia ogólnego wniosku złożonego w trybie art.241 kpa w sprawie cofnięcia zezwoleń w konkretnych placówkach alkoholowych na terenie gminy?**
- 4. Wnoszenie opłat II raty opłaty za korzystanie z zezwoleń do 31 maja 2018 roku- obowiązki organu zezwalającego:**
- rezygnacja z zezwolenia z powodu likwidacji punktu sprzedaży- jak wówczas prawidłowo obliczyć należną opłatę.
  - procedura stwierdzenia wygaśnięcia zezwolenia krok po kroku:
  - jak skutecznie i zgodnie z prawem wyegzekwować zaległe opłaty po wygaszeniu zezwolenia,
  - prawidłowe ustalenie okresu karencji,
  - działanie organu przed wszczęciem postępowania egzekucyjnego,
- 5. Zmiana treści zezwolenia – kiedy i w jakim trybie ją przeprowadzić:**
- kiedy potrzebna jest zgoda strony, jakie przepisy zastosować,
  - dekomunizacja nazw ulic,
  - zmiany numeracji nieruchomości,
  - zmiany nazwy firmy, nazwiska, itp.,
  - czy wpisywać adres magazynu dystrybucyjnego do treści zezwolenia,
- 6. Prawidłowe zastosowanie nowych przepisów KPA w postępowaniu o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych:**
- zmiana terminu wezwania do uzupełnienia braków formalnych wniosku ,
  - nowe zasady poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów – co z opłatą skarbową?
  - doprecyzowanie zasad liczenia terminów proceduralnych w aspekcie terminu ważności zezwolenia.
  - rozstrzygnięcie wątpliwości faktycznych na korzyść strony w postępowaniu o odebraniu uprawnienia,
  - obowiązek stosowania utrwalonej praktyki rozstrzygania spraw,
  - obligatoryjne wskazanie niespełnionych przesłanek do wydania decyzji zgodnej z żądaniem strony,
  - istota i procedura rozpoznania ponaglenia;
  - zezwolenia jednorazowe i cateringowe - ustalenie organu właściwego, termin ważności,

- zasięg terytorialny zezwolenia oraz prawidłowa treść zezwolenia, imprezy masowe
- jak ustalić prawidłową wysokość opłaty za zezwolenie i kiedy ją wnieść.
  - zrzeczenie się przez przedsiębiorcę prawa do wniesienia odwołania :
  - termin i forma zrzeczenia się ,
  - stosowanie instytucji „zrzeczenia się” do postanowień ,
  - skutki zrzeczenia się dla wprowadzenia danych do ewidencji działalności gospodarczej.
  - wykonalność a ostateczność decyzji.

#### **7. Procedura kontroli wiarygodności oświadczeń o wartości sprzedaży alkoholu składanych przez przedsiębiorców:**

- analiza prawdopodobieństwa naruszenia prawa – jak ją przeprowadzić?,
- obowiązki organu kontrolnego w BIP-ie,
- jak ustalić liczbę kontroli i wyznaczyć podmioty kontrolowane,
- zakaz ponownej kontroli – czego dotyczy,
- skarga na przewlekłość postępowania kontrolnego
- najnowsze orzecznictwo w sprawie cofnięcia zezwolenia z powodu fałszywych danych w oświadczeniu i jego wpływ na kontrole oświadczeń.

#### **8. Obowiązki organu zezwalającego wynikające z ustawy o dostępie do informacji publicznej:**

- kto może być uprawniony do złożenia wniosku o udzielenie informacji dot. zezwoleń alkoholowych i które informacje trzeba udostępnić,
- istota wniosku o ponowne wykorzystanie informacji publicznej,
- terminy załatwienia wniosku i procedura organu,
- kwestia udostępniania informacji w przypadku zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa.

### INFORMACJE ORGANIZACYJNE

**Godziny szkolenia:** 10.00 - 15:00

**Miejsce szkolenia:** **BYDGOSZCZ** - Kujawsko-Pomorskie Biuro FRDL, ul. Unii Lubelskiej 4C (Budynek Bydgoskiej Szkoły Wyższej - II piętro - wejście od Technikum Kolejowego)  
*Bezpłatny parking na terenie obiektu. 5 min od Dworca PKP Bydgoszcz Główna.*

**Cena\*:** **314 zł** przy zgłoszeniu do 8 czerwca br.

(cena uwzględnia rabat w wysokości 10% od ceny podstawowej wynoszącej **349 zł**)

**W cenie szkolenia:** materiały szkoleniowe, zaświadczenie, przerwy kawowe oraz lunch.

Szkolenie zwolnione z VAT w przypadku finansowania ze środków publicznych.

*Szkolenia realizujemy również w formie zamkniętej. Zapytania prosimy przesyłać na adres: [szkolenia@bydgoszcz-frdl.pl](mailto:szkolenia@bydgoszcz-frdl.pl)*

#### Uwaga!

RABATY OD CENY PODSTAWOWEJ WYNOSZĄCEJ 349 ZŁ:		
10% dla uczestników z instytucji zrzeszonych w Konwencie Wójtów.		<i>Rabaty nie łączą się.</i>
15% dla uczestników zgłoszonych przez aplikację mobilną FRDL „Moje szkolenia” 2 tygodnie przed terminem szkolenia.		
20% dla uczestników z instytucji zrzeszonych w Kujawsko-Pomorskich Forach.		

Zgłoszenia przyjmujemy do **12 CZERWCA** w postaci wypełnionej karty zgłoszeniowej przesłanej na adres mailowy: [zgloszenia@bydgoszcz-frdl.pl](mailto:zgloszenia@bydgoszcz-frdl.pl) lub faksem na numer **52 321 18 92**.

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY			15/06//1/P
USTAWA O WYCHOWANIU W TRZEŹWOŚCI PO NOWELIZACJI ...			
<b>Nazwa Instytucji /Firmy (dane do FV):</b>	<b>NABYWCA:</b>	<b>ODBIORCA (jeśli istnieje rozróżnienie):</b>	
<b>Adres:</b>			
<b>e-mail:</b>		<b>NIP:</b>	
<b>tel./fax.</b>		<b>Ilość osób zgłaszanych:</b>	
<b>Imiona i nazwiska uczestników:</b>	<b>1.</b>	<b>e-mail:</b>	
	<b>2.</b>	<b>e-mail:</b>	
	<b>3.</b>	<b>e-mail:</b>	
<p>Wyrażam zgodę na wprowadzenie do bazy i przetwarzanie moich danych osobowych w celu informowania mnie o szkoleniach i usługach oferowanych przez Kujawsko-Pomorskie Biuro Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej w Bydgoszczy zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 922 z późn.zm.) oraz oświadczam, że zostałem poinformowany o przetwarzaniu moich danych przez w/w Ośrodek, o prawie wglądu do moich danych oraz ich poprawienia, a także o dobrowolności podania moich danych i możliwości żądania zaprzestania ich przetwarzania</p> <p><b>UWAGA – prosimy o zaznaczenie!!!</b></p> <p>Oświadczam, że udział w szkoleniu jest dla uczestnika/ów kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub przynajmniej w 70% ze środków publicznych (właściwie podkreślić) <b>TAK / NIE</b></p> <p>Platność po szkoleniu – przelewem po otrzymaniu <b>FV</b>.</p> <p><b>Informacja o realizacji szkolenia przekazywana jest mailowo.</b></p> <p><b>W przypadku odwołania szkolenia informujemy Państwa o telefonicznie najpóźniej dwa dni przed terminem.</b></p> <p><b><u>Rezygnacja ze szkolenia możliwa jest w formie pisemnej do dwóch dni przed jego terminem, jej brak spowoduje obciążenie Państwa 100% kosztów ogólnych.</u></b></p>			
<b>Data:</b>		<b>Podpis:</b>	

W przypadku pytań zachęcamy do kontaktu z *Działem szkoleń*: **52 321 18 90**, [szkolenia@bydgoszcz-frdl.pl](mailto:szkolenia@bydgoszcz-frdl.pl)