

ZASADY NALICZANIA ORAZ ROLA OPŁATY SKARBOWEJ W POSTĘPOWANIU ADMINISTRACYJNYM 17 KWIEŃNIA 2018 R., BYDGOSZCZ

Adresaci: Pracownicy urzędów administracji publicznej, urzędy gmin/miast - skarbnicy, dyrektorzy wydziałów podatkowych, urzędy stanu cywilnego, wydziały architektury, wydziały komunikacji, urzędy marszałkowskie, urząd wojewódzki, inspektoraty nadzoru budowlanego, powiatowe urzędy pracy.

Korzyści: Celem szkolenia jest zdobycie i ugruntowanie wiedzy, zapoznanie się z najnowszym orzecznictwem sądów w zakresie opłaty skarbowej, zapoznanie się z procedurami zwrotów opłaty skarbowej.

ISTNIEJE MOŻLIWOŚĆ WCZEŚNIEJSZEGO ZGŁOSZENIA NA NASZ ADRES MAILOWY PYTAŃ DO EKSPERTA CELEM UDZIELENIA WYJAŚNIEŃ PODCZAS SZKOLENIA

Szkolenie polegać będzie na intensywnych, merytorycznych, interaktywnych zajęciach, w których stosowane będą metody: prezentacja multimedialna, interaktywny wykład z możliwością bieżącego wyjaśniania niejasności, zadawania pytań i dyskusji, analiza konkretnych przypadków i ich rozwiązywanie.

Prowadzący: Radca prawny, absolwent Wydziału Prawa i Administracji na Uniwersytecie Jagiellońskim, ukończył studia podyplomowe „Kontrola jakości stosowania prawa przez organy samorządu terytorialnego” na Uniwersytecie Łódzkim. Od 2009 roku członek Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Krakowie. Były doradca ministra i ekspert w Ministerstwie Sprawiedliwości.

Program:

1. Zakres przedmiotowy ustawy.
2. Dokumenty oraz czynności podlegające opłacie skarbowej.
3. Charakter prawny opłaty skarbowej.
4. Przedmiotowe wyłączenia spod opłaty skarbowej.
5. Podmiotowe wyłączenie z opłaty skarbowej.
6. Zwolnienia z opłaty skarbowej.
7. Art. 3 i art. 3a ustawy o opłacie skarbowej.
8. Obowiązek podatkowy w ramach opłaty skarbowej.
9. Powstanie obowiązku zapłaty opłaty skarbowej.
10. Podmioty zobowiązane do uiszczenia opłaty skarbowej.
11. Wysokość stawek opłaty skarbowej.
12. Sposoby zapłaty opłaty skarbowej.
13. Instytucja zwrotu opłaty skarbowej. Przesłanki, zasady.
14. Właściwość organów w sprawach dotyczących opłaty skarbowej.
15. Opłata skarbową w postępowaniu administracyjnym.
16. Rola opłaty skarbowej w postępowaniu administracyjnym i wpływ na jego bieg.
17. Opłata skarbową a koszty postępowań administracyjnych.
18. Pytania i odpowiedzi. Dyskusja.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE

Godziny szkolenia: 10.00 - 15:00

Miejsce szkolenia: **BYDGOSZCZ - Kujawsko-Pomorskie Biuro FRDL, ul. Unii Lubelskiej 4C**
(Budynek Bydgoskiej Szkoły Wyższej - II piętro - wejście od Technikum Kolejowego)
Bezpłatny parking na terenie obiektu. 5 min od Dworca PKP Bydgoszcz Główna.

Cena*: **323 zł przy zgłoszeniu do 10 kwietnia br.**

*(cena uwzględnia rabat w wysokości 10% od ceny podstawowej wynoszącej **359 zł**)*

W cenie szkolenia: materiały szkoleniowe, zaświadczenie, przerwy kawowe oraz lunch.

Szkolenie zwolnione z VAT w przypadku finansowania ze środków publicznych.

Uwaga!

RABATY OD CENY PODSTAWOWEJ WYNOSZĄCEJ 359 ZŁ:		
10% dla uczestników z instytucji zrzeszonych w Konwencie Wójtów.		Rabaty nie łącza się.
15% dla uczestników zgłoszonych przez aplikację mobilną FRDL „Moje szkolenia” 2 tygodnie przed terminem szkolenia.		
20% dla uczestników z instytucji zrzeszonych w Kujawsko-Pomorskich Forach.		

Zgłoszenia przyjmujemy do **12 KWIETNIA** w postaci wypełnionej karty zgłoszeniowej przesłanej na adres mailowy: zgloszenia@bydgoszcz-frdl.pl lub faksem na numer **52 321 18 92**.

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY **OPLATA SKARBOWA ...**

17/04//1/P

Nazwa Instytucji /Firmy (dane do FV):	NABYWCA:	ODBIORCA (jeśli istnieje rozróżnienie):
Adres:		
e-mail:		NIP:
tel./fax.		Ilość osób zgłaszanych:
Imiona i nazwiska uczestników:	1.	e-mail:
	2.	e-mail:
	3.	e-mail:
<p>Wyrażam zgodę na wprowadzenie do bazy i przetwarzanie moich danych osobowych w celu informowania mnie o szkoleniach i usługach oferowanych przez Kujawsko-Pomorskie Biuro Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej w Bydgoszczy zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 922 z późn.zm.) oraz oświadczam, że zostałem poinformowany o przetwarzaniu moich danych przez w/w Ośrodek, o prawie wglądu do moich danych oraz ich poprawienia, a także o dobrowolności podania moich danych i możliwości żądania zaprzestania ich przetwarzania</p> <p>UWAGA – prosimy o zaznaczenie!!!</p> <p>Oświadczam, że udział w szkoleniu jest dla uczestnika/ów kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub przynajmniej w 70% ze środków publicznych (właściwie podkreślić) TAK / NIE</p> <p><u>Platność po szkoleniu – przelewem po otrzymaniu FV.</u></p> <p>Informacja o realizacji szkolenia przekazywana jest mailowo.</p> <p>W przypadku odwołania szkolenia informujemy Państwa o telefonicznie najpóźniej dwa dni przed terminem.</p> <p><u>Rezygnacja ze szkolenia możliwa jest w formie pisemnej do dwóch dni przed jego terminem, jej brak spowoduje obciążenie Państwa 100% kosztów ogólnych.</u></p>		
Data:	Podpis:	

W przypadku pytań zachęcamy do kontaktu z *Działem szkoleń*: **52 321 18 90**, szkolenia@bydgoszcz-frdl.pl