

**ELEMENTY PRAWA BUDOWLANEGO, OBOWIĄZKOWE KONTROLE  
ORAZ PROWADZENIE KSIĄŻKI OBIEKTU BUDOWLANEGO.  
ODPOWIEDZIALNOŚĆ ORAZ OBOWIĄZKI WŁAŚCICIELA I ZARZĄDCY OBIEKTU BUDOWLANEGO  
W ŚWIETLE PRZEPISÓW PRAWA BUDOWLANEGO  
30 LIPCA 2018 R., BYDGOSZCZ**

**Adresaci:** Szkolenie skierowane jest do pracowników wydziałów budownictwa, wydziałów planowania i inwestycji, organów architektoniczno-budowlanych w tym organów kontrolnych, właścicieli i zarządców wszystkich nieruchomości, którzy z mocy prawa odpowiadają za stan techniczny zarządzanych przez nich nieruchomości. Dotyczy to zarówno nieruchomości mieszkalnych, spółdzielczych i własnościowych, jak i nieruchomości komercyjnych niezależnie od ich przeznaczenia.

**Korzyści:** Podczas szkolenia:

- zostanie omówiona i przybliżona terminologia stosowana w przepisach prawa budowlanego, a w tym jej odniesienie i znaczenie do obowiązkowych kontroli, oraz wpisów do książki obiektu budowlanego,
- podane będą dokumenty, które powinien posiadać właściciel lub zarządca obiektu budowlanego i zarejestrować w książce obiektu budowlanego,
- omówione zostaną obowiązki w zakresie obowiązkowych kontroli obiektu budowlanego, wraz z podaniem zmian wprowadzonych nowelizacją ustawy Prawo Budowlane,
- wskazana zostanie metodyka dokumentowania kontroli obiektu budowlanego, a w tym szczegółowo zawartość protokołu z kontroli i jego znaczenie dla prawidłowego prowadzenia książki obiektu budowlanego,
- omówione zostanie wypełnianie książki obiektu budowlanego, ze szczególnym uwzględnieniem:
  - sytuacji nietypowych i nie przewidzianych w książce,
  - elementów bardzo przydatnych praktycznie w zarządzaniu nieruchomością,
  - informacji zawartych w protokole z kontroli, które muszą być przepisane do książki obiektu budowlanego, a które można pominąć.
- przedstawione będą zasady rejestrowania w książce obiektu budowlanego wyników przeprowadzanych kontroli stanu technicznego i oraz przeprowadzanych w oparciu o nie remontów.

**ISTNIEJE MOŻLIWOŚĆ WCZEŚNIEJSZEGO ZGŁOSZENIA NA NASZ ADRES MAILOWY PYTAŃ DO EKSPERTA CELEM UDZIELENIA WYJAŚNIEŃ PODCZAS SZKOLENIA.**

**Prowadzący:** Licencjonowany zarządca nieruchomości, posiada licencję Nr 7687, uzyskaną w 2001 roku. Zarządzaniem nieruchomościami zajmuje się od ponad 20 lat. Przez wiele lat pracował w firmach deweloperskich, gdzie uczestniczył w realizacji projektów deweloperskich, zarządzał nieruchomościami deweloperskimi, uczestniczył w przekazywaniu nieruchomości wspólnotom mieszkaniowym. Od 2009 prowadzi własną działalność gospodarczą między innymi w zakresie zarządzania nieruchomościami. Jest członkiem honorowym Stowarzyszenia Przedsiębiorczości w Nieruchomościach, członkiem zwykłym Stowarzyszenia Zarządców Nieruchomości „Warecka”, był członkiem Komisji Odpowiedzialności Zawodowej zarządców nieruchomości. Jest autorem licznych publikacji, w tym książkowych oraz renomowanym wykładowcą na kursach i szkoleniach dla zarządców nieruchomości.

**Program:** **Moduł I – Obowiązki wynikające z przepisów prawa:**

1. ustawa prawo budowlane
  - a) definicje
  - b) zawartość dokumentacji
2. obowiązki właściciela i zarządcy
3. obowiązki w przypadku zagrożeń
4. sankcje karne

## **Moduł II - Obowiązkowe kontrole wynikające z ustawy Prawo Budowlane i ustawy O Charakterystyce Energetycznej Budynków:**

1. rodzaje i terminy wykonywania kontroli:
  - a) elementów budowlanych
  - b) instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska
  - c) instalacji gazowych i kominowych,
  - d) kotłów i instalacji z kotłami,
  - e) klimatyzacji
2. osoby uprawnione do wykonywania kontroli

## **Moduł III – Zasady wykonywania i dokumentowania obowiązkowych kontroli:**

1. zasady wykonywania kontroli elementów budowlanych,
2. struktura i zawartość protokołu z kontroli
3. zasady i zakres kontroli kominiarskiej
4. zasady i zakres kontroli instalacji gazowej

## **Moduł IV - Prowadzenie książki obiektu budowlanego**

1. podstawa prawna
2. cel prowadzenia książki obiektu budowlanego
3. omówienie zawartości książki obiektu budowlanego oraz metodyki dokonywania wpisów do niej
4. zasady dokumentowania w KOB robót remontowych i budowlanych.

### INFORMACJE ORGANIZACYJNE

**Godziny szkolenia:** 10.00 - 15:00

**Miejsce szkolenia:** **BYDGOSZCZ** - Kujawsko-Pomorskie Biuro FRDL, ul. Unii Lubelskiej 4C (Budynek Bydgoskiej Szkoły Wyższej - II piętro - wejście od Technikum Kolejowego)  
*Bezpłatny parking na terenie obiektu. 5 min od Dworca PKP Bydgoszcz Główna.*

**Cena\*:** **332 zł przy zgłoszeniu do 23 lipca br.**

*(cena uwzględnia rabat w wysokości 10% od ceny podstawowej wynoszącej 369 zł)*

**W cenie szkolenia:** materiały szkoleniowe, zaświadczenie, przerwy kawowe oraz lunch.

*Szkolenie zwolnione z VAT w przypadku finansowania ze środków publicznych.*

*Szkolenia realizujemy również w formie zamkniętej. Zapytania prosimy przesyłać na adres: [szkolenia@bydgoszcz-frdl.pl](mailto:szkolenia@bydgoszcz-frdl.pl)*

#### Uwaga!

RABATY OD CENY PODSTAWOWEJ WYNOSZĄCEJ 369 ZŁ:		<u>Rabaty</u>
15% dla uczestników zgłoszonych przez aplikację mobilną FRDL „Moje szkolenia” 2 tygodnie przed terminem szkolenia.		<u>nie łączą się.</u>
20% dla uczestników z instytucji zrzeszonych w Kujawsko-Pomorskich Forach.		<u>się.</u>

Zgłoszenia przyjmujemy do **25 LIPCA** w postaci wypełnionej karty zgłoszeniowej przesłanej na adres mailowy: [zgloszenia@bydgoszcz-frdl.pl](mailto:zgloszenia@bydgoszcz-frdl.pl) lub faksem na numer **52 321 18 92**.

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY			30/07//1/P
ELEMENTY PRAWA BUDOWLANEGO ...			
Nazwa Instytucji /Firmy (dane do FV):	NABYWCA:	ODBIORCA (jeśli istnieje rozróżnienie):	
Adres:			
e-mail:		NIP:	
tel./fax.			Ilość osób zgłaszanych:
Imiona i nazwiska uczestników:	1.	e-mail:	
	2.	e-mail:	
	3.	e-mail:	
Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia oraz udziału w szkoleniach (w tym m. in. zakresie ewidencji obecności, wydania certyfikatu ukończenia szkolenia, zakwaterowania) organizowanych przez Fundację Rozwoju Demokracji Lokalnej z siedzibą w Warszawie, ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa.			
<b>UWAGA – prosimy o zaznaczenie!!!</b>			
Oświadczam, że udział w szkoleniu jest dla uczestnika/ów kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub przynajmniej w 70% ze środków publicznych (właściwe podkreślić) <b>TAK / NIE</b>			
Płatność po szkoleniu – przelewem po otrzymaniu <b>FV</b> .			
Informacja o realizacji szkolenia przekazywana jest mailowo.			
W przypadku odwołania szkolenia poinformujemy Państwa o telefonicznie najpóźniej dwa dni przed terminem.			
<b>Rezygnacja ze szkolenia możliwa jest w formie pisemnej do dwóch dni przed jego terminem, jej brak spowoduje obciążenie Państwa 100% kosztów ogólnych.</b>			
Data:		Podpis:	

W przypadku pytań zachęcamy do kontaktu z *Działem szkoleń*: 52 321 18 90, [szkolenia@bydgoszcz-frdl.pl](mailto:szkolenia@bydgoszcz-frdl.pl)