

**IMPREZY W PASIE DROGI PUBLICZNEJ - PROCEDURY, TEORIA I PRAKTYKA.
ZMIANY W ORGANIZACJI RUCHU, ZAJĘCIE PASA DROGOWEGO
I ZEZWOLENIE NA ODBYCIE IMPREZY MASOWEJ
20 LUTEGO 2018 R., BYDGOSZCZ**

Adresaci: Szkolenie skierowane jest do **projektantów organizacji ruchu** oraz inżynierów ruchu drogowego, **pracowników organów administracji publicznej** – zarządców dróg, organów zarządzających ruchem na drodze, pracowników wykonawców robót drogowych, inwestorów realizujących roboty w pasie drogi publicznej, **organizatorów imprez w pasie drogi publicznej** (imprezy rowerowe, imprezy biegowe, inne), **organizatorzy wystaw** w pasie drogi publicznej, telewizje publiczne, telewizje komercyjne, organizatorzy koncertów, studia filmowe, producenci filmowi, organizatorzy gali komercyjnych, **pełnomocnicy występujący w sprawach o zajęcie pasa drogowego.**

Korzyści:

Celem szkolenia jest:

- Zrozumienie procedur zmiany czasowej organizacji ruchu,
- Wskazanie podstaw zmiany czasowej organizacji ruchu,
- Celowość zmian w organizacji ruchu,
 - specyfika biegów,
 - specyfika imprez rowerowych,
 - specyfika wystaw w pasie drogi publicznej,
 - specyfika planów filmowych,
 - specyfika koncertów,
 - specyfika zawodów sportowych, rajdów, wyścigów, przewozu osób kolejką turystyczną i inne imprezy,
 - specyfika studia telewizyjnego w pasie drogi publicznej.
- Omówienie szczegółowych rozwiązań projektowych w projekcie czasowej organizacji ruchu,
- Wskazanie na praktyczny sposób rozwiązywania problemów związanych z uzgadnianiem projektów organizacji ruchu,
- Rola uznaniowości (uznanie administracyjne) organu zarządzającego ruchem,
- Zakres współpracy organów administracji publicznej z innymi podmiotami,
- Rola projektanta organizacji ruchu w procesie zmiany organizacji ruchu,
- Rola organów administracji publicznej w procesie zmiany organizacji ruchu,
- Niezbędne dokumenty w celu uzyskania decyzji zarządcy drogi publicznej na zajęcie pasa drogowego (art. 40 ust. 1 ustawy o drogach publicznych),
- Niezbędne dokumenty w celu uzyskania decyzji organu zarządzającego ruchem na drodze na odbycie imprezy (art. 65 - 65j ustawy Prawo o ruchu drogowym),
- Poznanie uwarunkowań procedury administracyjnej związanej z zajęciem pasa drogowego.
Poznanie uwarunkowań procedury administracyjnej związanej z odbyciem imprezy masowej.

W trakcie szkolenia wykładowca opiera się na przykładach z praktyki oraz wspólnie z grupą rozwiązuje rzeczywiste/symulowane przypadki na podstawie dokonywanych zajęć pasa drogowego (czasowych) i decyzji organu zarządzającego ruchem na drodze na odbycie imprezy .

**ISTNIEJE MOŻLIWOŚĆ WCZEŚNIEJSZEGO ZGŁOSZENIA NA NASZ ADRES MAILOWY
PYTAŃ DO EKSPERTA CELEM UDZIELENIA WYJAŚNIEŃ PODCZAS SZKOLENIA.**

Prowadzący: Doktor nauk prawnych, radca prawny, inżynier ruchu drogowego. Ukończył Wydział Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego na kierunku prawo oraz Politechnikę Krakowską Wydział Inżynierii Ruchu Drogowego. Dodatkowo uzyskał stopień doktora nauk prawnych w Instytucie Nauk Prawnych Polskiej Akademii Nauk w specjalności organizacja ruchu drogowego. Specjalizuje się w tematyce bezpieczeństwa ruchu drogowego, organizacji ruchu drogowego, prawie inwestycji drogowych, Prawie Administracyjnym i Postępowaniu Administracyjnym. Aktywny uczestnik systemu zarządzania ruchem na drogach. Projektant zmian w czasowej i stałej organizacji ruchu.

- Program:**
1. Wprowadzenie do zarządzania ruchem na drogach i organizacji ruchu drogowego.
 2. Granice zarządzania ruchem na drogach.
 3. Wzajemny stosunek zakresowy ustawowych pojęć "zarządzania drogą" i "zarządzania ruchem na drodze".
 4. Decyzja zarządcy drogi publicznej na zajęcie pasa drogowego – elementy składowe, funkcja, warunki wnioskowania (art. 40 ust. 1 ustawy o drogach publicznych). [ogólna charakterystyka: szczegółowe omówienie według pkt 12 - 17 szkolenia]
 5. Decyzja organu zarządzającego ruchem na drodze na odbycie imprezy (art. 65 - 65j ustawy Prawo o ruchu drogowym). [ogólna charakterystyka: szczegółowe omówienie według pkt 18 - 24]
 6. Projekty czasowej organizacji ruchu w systemie zarządzania ruchem na drogach.
 - a. Charakterystyka specyfiki projektów czasowej organizacji ruchu – elementy składowe + omówienie istotnych elementów,
 - imprezy masowe,
 - biegi uliczne,
 - imprezy rowerowe,
 - wystawy w pasie drogi publicznej,
 - plany filmowe,
 - koncerty,
 - zawody sportowe, rajdy, wyścigi,
 - przewóz osób kolejką turystyczną,
 - studio telewizyjne w pasie drogi publicznej,
 - inne imprezy.
 - b. Wymagania formalne dla projektu czasowej organizacji ruchu.
 - c. Kwalifikacja prawna projektów czasowej organizacji ruchu.
 7. Podmioty uprawnione do przedstawiania projektów czasowej organizacji ruchu.
 8. Postępowanie w sprawie ZMIANY czasowej organizacji ruchu.
 - a. Rozpatrzenie projektu organizacji ruchu,
 - Opinie zarządcy drogi publicznej,
 - Opinie Policji,
 - Inne opinie,
 - Charakter opinii (pozytywne, negatywne, z uwagami)
 - Wpływ opinii na kształt zatwierdzenia organizacji ruchu,
 - Rola projektanta organizacji ruchu podczas uzyskiwania opinii,
 - b. Zatwierdzenie projektu organizacji ruchu,
 - c. Odesłanie projektu organizacji ruchu w celu wprowadzenia poprawek
 - d. Odrzucenie projektu organizacji ruchu,
 - e. Pozycja prawna projektanta organizacji ruchu w postępowaniu w sprawie zmiany organizacji ruchu (możliwości reakcji na działania organu zarządzającego ruchem)
 - f. Pozycja prawna zarządcy drogi publicznej i organu zarządzającego ruchem w postępowaniu w

- sprawie zmiany organizacji ruchu.
9. Rola uznania administracyjnego w zatwierdzaniu projektów czasowej organizacji ruchu.
 10. Rola organu sprawującego nadzór nad zarządzaniem ruchem na drodze.
 11. Możliwości kwestionowania sposobu dokonanego zatwierdzenia projektu organizacji ruchu (rozstrzygnięcia nadzorcze, wezwanie do usunięcia naruszeń, droga sądowa).
 12. Zajęcie pasa drogi publicznej a projekt organizacji ruchu.
 13. Procedura zajęcia pasa drogowego.
 14. Wymogi formalnoprawne decyzji o zajęcie pasa drogowego w świetle ustawy o drogach publicznych.
 15. Niezbędne dokumenty konieczne do uzyskania decyzji na zajęcie pasa drogowego:
 - a. opinie gwaranta robót drogowych,
 - b. opinie/decyzje konserwatora zabytków,
 - c. opinie innych instytucji miejskich (Zarząd Oczyszczania Miasta, MPWiK i inne),
 - d. mapy zasadnicze z zasobów Powiatowych Ośrodków Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej,
 - e. opinie innych jednostek organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego (biura i komórki wyspecjalizowane),
 - f. inne wymagane dokumenty.
 16. Jak prawidłowo skompletować wniosek?
 17. Sposób wyliczania opłaty za zajęcie pasa drogowego.
 - a. Stawki opłat za zajęcie pasa drogowego.
 - b. Sposoby zmniejszania opłat,
 - c. Sposoby wyliczania powierzchni,
 - d. Konsultowanie wysokości opłat z zarządcą drogi publicznej
 18. Zezwolenie organu zarządzającego ruchem na drodze na odbycie imprezy masowej.
 19. Procedura uzyskiwania zezwolenia.
 20. Wymogi formalnoprawne do uzyskania decyzji organu zarządzającego ruchem na drodze na odbycie imprezy masowej.
 21. Obowiązki organizatora imprezy (art. 65a ustawy Prawo o ruchu drogowym),
 22. Uwarunkowania wydania zezwolenia.
 23. Odmowa wydania decyzji zezwalającej na odbycie imprezy masowej (wskazanie możliwości przeciwdziałania).
 24. Cofnięcie decyzji zezwalającej na odbycie imprezy masowej.
 25. Odbiory, wdrożenia i kary administracyjne w procedurze zajęcia pasa drogowego.
 26. Odbiory, wdrożenia i kary administracyjne w procedurze zezwolenia na odbycie imprezy masowej.
 27. Zajęcie pasa drogowego bez zgody zarządcy drogi publicznej (konsekwencje).
 28. Zajęcie pasa drogowego wykraczającego poza obszar w decyzji zarządcy drogi publicznej (konsekwencje).
 29. Rola zarządcy drogi publicznej w monitorowaniu zajęcia pasa drogowego, ewidencja decyzji, kontrola pasa drogi publicznej.
 30. Rola organu zarządzającego ruchem w monitorowaniu przebiegu imprezy masowej.
 31. Dyskusja, przykłady z praktyki/kazusy.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE

Godziny szkolenia: 9.30 - 15:30

Miejsce szkolenia: **BYDGOSZCZ** - Kujawsko-Pomorskie Biuro FRDL, ul. Unii Lubelskiej 4C (Budynek Bydgoskiej Szkoły Wyższej - II piętro - wejście od Technikum Kolejowego)
Bezpłatny parking na terenie obiektu. 5 min od Dworca PKP Bydgoszcz Główna.

Cena*: **341 zł przy zgłoszeniu do 13 lutego br.**

(cena uwzględnia rabat w wysokości 10% od ceny podstawowej wynoszącej **379 zł**)

W cenie szkolenia: materiały szkoleniowe, zaświadczenie, przerwy kawowe oraz lunch.

Szkolenie zwolnione z VAT w przypadku finansowania ze środków publicznych.

Szkolenia realizujemy również w formie zamkniętej. Zapytania prosimy przesyłać na adres: szkolenia@bydgoszcz-frdl.pl

Uwaga!

RABATY OD CENY PODSTAWOWEJ WYNOSZĄCEJ 379 ZŁ:		
10% dla uczestników z instytucji zrzeszonych w Konwencie Wójtów.		<u>Rabaty</u>
15% dla uczestników zgłoszonych przez aplikację mobilną FRDL „Moje szkolenia” 2 tygodnie przed terminem szkolenia.		<u>nie łączą się.</u>
20% dla uczestników z instytucji zrzeszonych w Kujawsko-Pomorskich Forach.		<u>się.</u>

Zgłoszenia przyjmujemy do **15 LUTEGO** w postaci wypełnionej karty zgłoszeniowej przesłanej na adres mailowy: zgloszenia@bydgoszcz-frdl.pl lub faksem na numer **52 321 18 92**.

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY			20/02//1/P
IMPREZY W PASIE DROGI PUBLICZNEJ ...			
Nazwa Instytucji /Firmy (dane do FV):	NABYWCA:	ODBIORCA (jeśli istnieje rozróżnienie):	
Adres:			
e-mail:		NIP:	
tel./fax.		Ilość osób zgłaszanych:	
Imiona i nazwiska uczestników:	1.	e-mail:	
	2.	e-mail:	
	3.	e-mail:	
Zgodnie z Ustawą o Ochronie Danych Osobowych z dnia 29.08.1997 r. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb działalności szkoleniowej Kujawsko-Pomorskiego Biura FRDL.			
UWAGA – prosimy o zaznaczenie!!!			
Oświadczam, że udział w szkoleniu jest dla uczestnika/ów kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub przynajmniej w 70% ze środków publicznych (właściwe podkreślić) TAK / NIE			
Płatność po szkoleniu – przelewem po otrzymaniu FV.			
Informacja o realizacji szkolenia przekazywana jest mailowo.			
W przypadku odwołania szkolenia poinformujemy Państwa o telefonicznie najpóźniej dwa dni przed terminem.			
<u>Rezygnacja ze szkolenia możliwa jest w formie pisemnej do dwóch dni przed jego terminem, jej brak spowoduje obciążenie Państwa 100% kosztów ogólnych.</u>			
Data:		Podpis:	

W przypadku pytań zachęcamy do kontaktu z Działem szkoleń: **52 321 18 90**, szkolenia@bydgoszcz-frdl.pl