

**PRAWO PRACY W OŚWIACIE Z UWZGLĘDNIENIEM ZMIAN OD 01.01.2018 R.
20 LUTEGO 2018 R., BYDGOSZCZ**

Adresaci: Dyrektorzy (zastępcy) jednostek organizacyjnych oświaty, szkół, przedszkoli itp., pracownicy kadr w/w jednostek, pracownicy zespołów obsługi administracyjnej oświaty, pracownicy jednostek samorządowych nadzorujących oświatę.

Korzyści: **Celem szkolenia jest** nabycie i aktualizacja wiedzy w zakresie prawa pracy w placówkach oświatowych (zmiany wynikające z ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 r. poz.2203).

Korzyści płynące ze szkolenia:

- nabycie umiejętności w zakresie stosowania przepisów prawa pracy w praktyce (interpretacje własne)
- zapoznanie z interpretacjami organów nadzorujących przestrzeganie prawa pracy – sądy powszechne, PIP, RIO i procedurą kontrolną (PIP)
- wymiana doświadczeń w zakresie stosowania prawa pracy w różnych placówkach oświatowych
- uzyskanie wiedzy w zakresie wprowadzonych zmian przepisów prawa pracy w oświacie
- możliwość konsultacji problematyki prawa pracy z trenerem w razie zaistnienia takiej potrzeby w przyszłości

ISTNIEJE MOŻLIWOŚĆ WCZEŚNIEJSZEGO ZGŁOSZENIA NA NASZ ADRES MAILOWY PYTAŃ DO EKSPERTA CELEM UDZIELENIA WYJAŚNIEŃ PODCZAS SZKOLENIA.

Prowadzący: Prawnik, absolwent Wydziału Prawa i Administracji UG oraz studiów podyplomowych w zakresie prawa pracy na Uniwersytecie w Poznaniu. W latach 1994-2007 zawodowo związany z Państwową Inspekcją Pracy (nadinspektor pracy w Sekcji Informacji i Promocji Okręgowego Inspektoratu Pracy). Ekspert w zakresie indywidualnego i zbiorowego prawa pracy, prawa związkowego i prawa o wykroczeniach. Specjalista systemów zarządzania przedsiębiorstwem wg norm ISO. Doświadczony szkoleniowiec i doradca w zakresie problematyki kadrowej.

Program:

1. Zakres zastosowania Karty Nauczyciela
2. Podstawowe obowiązki nauczycieli
3. Status dyrektora szkoły (innej placówki oświatowej). Pozostałe obowiązki dyrektora w świetle prawa oświatowego i prawa pracy.
4. Wymagania kwalifikacyjne pracowników oświaty
5. Zasady awansu zawodowego nauczycieli
6. Nawiazanie, zmiana, rozwiązanie, wygaśnięcie stosunku pracy z nauczycielem i pracownikiem nie będącym nauczycielem.
7. Warunki pracy, zasady ustalania wynagrodzenia i innych świadczeń ze stosunku pracy

8. Uprawnienia socjalne, urlopy i ochrona zdrowia
9. Czas pracy pracowników oświaty.
10. Uprawnienia wynikające z funkcji rodzicielskiej (w tym urlopy: macierzyński, rodzicielski, wychowawczy, ojcowski)
11. Odpowiedzialność dyscyplinarna i porządkowa nauczycieli i innych pracowników
12. Zasady stosowania Kodeksu pracy do nauczycieli.
13. Bezpieczeństwo pracy i zajęć lekcyjnych. Wymagania w stosunku do obiektów budowlanych i pomieszczeń pracy.
14. Odpowiedzialność prawna w zakresie prawa pracy (materialna, karna, karno-wykroczeniowa , cywilna)
15. Uprawnienia i obowiązki pracowników placówek oświatowych nie będących nauczycielami.
16. Współdziałanie dyrektora szkoły z organizacjami związkowymi w sprawach z zakresu prawa pracy.
17. Tworzenie wewnątrzzakładowych źródeł prawa pracy: regulaminy pracy, wynagradzania i premiowania.
18. Działalność socjalna w placówce oświatowej.
19. Kontrola placówki oświatowej przez PIP, straż pożarną, inspekcję sanitarną.
- 20. Podsumowanie zmian w Karcie Nauczyciela wynikające z ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 r. poz.2203)**
21. Sesja pytań uczestników szkolenia.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE

Godziny szkolenia: 10.00 - 15:00

Miejsce szkolenia: **BYDGOSZCZ** - Kujawsko-Pomorskie Biuro FRDL, ul. Unii Lubelskiej 4C (Budynek Bydgoskiej Szkoły Wyższej - II piętro - wejście od Technikum Kolejowego)
Bezpłatny parking na terenie obiektu. 5 min od Dworca PKP Bydgoszcz Główna.

Cena*: **305 zł przy zgłoszeniu do 13 lutego br.**

*(cena uwzględnia rabat w wysokości 10% od ceny podstawowej wynoszącej **339 zł**)*

W cenie szkolenia: materiały szkoleniowe, zaświadczenie, przerwy kawowe oraz lunch.

Szkolenie zwolnione z VAT w przypadku finansowania ze środków publicznych.

Szkolenia realizujemy również w formie zamkniętej. Zapytania prosimy przesyłać na adres: szkolenia@bydgoszcz-frdl.pl

Uwaga!

| RABATY OD CENY PODSTAWOWEJ WYNOSZĄCEJ 339 ZŁ: | |
|---|------------------------------|
| 10% dla uczestników z instytucji zrzeszonych w Konwencie Wójtów. | <u>Rabaty</u> |
| 15% dla uczestników zgłoszonych przez aplikację mobilną FRDL „Moje szkolenia” 2 tygodnie przed terminem szkolenia. | <u>nie łączą się.</u> |
| 20% dla uczestników z instytucji zrzeszonych w Kujawsko-Pomorskich Forach. | <u>się.</u> |

Zgłoszenia przyjmujemy do **15 LUTEGO** w postaci wypełnionej karty zgłoszeniowej przesłanej na adres mailowy: zgloszenia@bydgoszcz-frdl.pl lub faksem na numer **52 321 18 92**.

| FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY | | 20/02//2/P |
|--|-----------------|--|
| PRAWO PRACY W OŚWIACIE ... | | |
| Nazwa Instytucji /Firmy (dane do FV): | NABYWCA: | ODBIORCA (jeśli istnieje rozróżnienie): |
| Adres: | | |
| e-mail: | | NIP: |
| tel./fax. | | Ilość osób zgłaszanych: |
| Imiona i nazwiska uczestników: | 1. | e-mail: |
| | 2. | e-mail: |
| | 3. | e-mail: |
| Zgodnie z Ustawą o Ochronie Danych Osobowych z dnia 29.08.1997 r. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb działalności szkoleniowej Kujawsko-Pomorskiego Biura FRDL. | | |
| UWAGA – prosimy o zaznaczenie!!! | | |
| Oświadczam, że udział w szkoleniu jest dla uczestnika/ów kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub przynajmniej w 70% ze środków publicznych (właściwe podkreślić) TAK / NIE | | |
| Płatność po szkoleniu – przelewem po otrzymaniu FV . | | |
| Informacja o realizacji szkolenia przekazywana jest mailowo. | | |
| W przypadku odwołania szkolenia poinformujemy Państwa o telefonicznie najpóźniej dwa dni przed terminem. | | |
| Rezygnacja ze szkolenia możliwa jest w formie pisemnej do dwóch dni przed jego terminem, jej brak spowoduje obciążenie Państwa 100% kosztów ogólnych. | | |
| Data: | | Podpis: |

W przypadku pytań zachęcamy do kontaktu z *Działem szkoleń*: **52 321 18 90**, szkolenia@bydgoszcz-frdl.pl