

**OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH W PLACÓWKACH OŚWIATOWYCH
I INSTYTUCJACH KULTURY
21 MAJA 2018 R., BYDGOSZCZ**

Adresaci: Szkolenie skierowane do osób odpowiedzialnych za sprawy danych osobowych, kierowników placówek oświatowych oraz instytucji kultury.

Korzyści: CELE I KORZYŚCI: Przekazana zostanie wiedza, która pozwoli przygotować się do nowego rozporządzenia unijnego RODO, w tym także:

- zmiany - nowe definicje, które wskazuje nowy akt oraz dokumentacja która jest wymagana.
- najbardziej typowe zagrożenia związane z utratą danych osobowych oraz podstawy RODO- tj. podstawowe nowe definicje, założenia tego aktu,
- kary i konsekwencje nie przestrzegania rozporządzenia.
- wskazane zostaną najbardziej wrażliwe miejsca naruszenia danych.
- przedstawiona zostanie dokumentacja, która jest wymagana w nowym akcie prawnym, a więc nowe klauzule informacyjne, ewidencje i omówione co nowe dokumenty powinny zawierać.
- Wskazane będą elementy na które wyczulony jest GIODO (i prawdopodobnie będzie również nowy organ - Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

ISTNIEJE MOŻLIWOŚĆ WCZEŚNIEJSZEGO ZGŁOSZENIA NA NASZ ADRES MAILOWY PYTAŃ DO EKSPERTA CELEM UDZIELENIA WYJAŚNIEŃ PODCZAS SZKOLENIA.

Prowadzący: Absolwent UMK w Toruniu, b. pracownik naukowy WSP w Bydgoszczy, w latach 1992-2013 funkcjonariusz UOP/ABW, od 1999 lat zawodowo zajmuje się problematyką ochrony informacji niejawnych, od 2009 ekspert Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego z zakresu ochrony informacji niejawnych, w latach 2006 – 2008 wykładowca uniwersytecki na UMK w Toruniu, uczestnik i współorganizator wielu szkoleń i konferencji poświęconych problematyce ochrony informacji niejawnych, członek Ogólnopolskiego Stowarzyszenia Ochrony Informacji Niejawnych „SECRETUM” z siedzibą w Toruniu. Obecnie pełnomocnik do spraw ochrony danych osobowych w instytucjach samorządowych.

Program:

1. Polski system prawa dotyczący ochrony danych osobowych.
2. System prawa ochrony danych osobowych po wejściu w życie rozporządzenia RODO.
3. Zakres podmiotowy i przedmiotowy RODO.
4. Podstawowe pojęcia z zakresu ochrony danych osobowych:
 - a) Dane osobowe.
 - b) Przetwarzanie danych.
 - c) Profilowanie danych.
 - d) Pseudonimizacja i anonimizacja danych.
 - e) Administrator danych osobowych (ADO).
 - f) Administrator bezpieczeństwa informacji (ABI).
 - g) Inspektor ochrony danych (DPO/IOD).
5. Ogólne zasady przetwarzania danych na gruncie RODO.
 - a) Legalności
 - b) Przejrzystości.
 - c) Celowości.



- d) Adekwatności.
 - e) Merytorycznej poprawności.
 - f) Ograniczenia czasowego.
 - g) Poufności i Integralności danych.
 - h) Rozliczalności.
6. Prawa osób, których dane dotyczą - zasady realizacji uprawnień, rozbudowane obowiązki i procedury.
 - a) Prawo do przejrzystości danych.
 - b) Prawo dostępu do danych.
 - c) Prawo do sprostowania i usunięcia danych.
 - d) Prawo do ograniczenia przetwarzania.
 - e) Prawo do przenoszenia danych.
 - f) Prawo do sprzeciwu.
 - g) Prawa związane z profilowaniem danych.
 7. Przetwarzanie danych dzieci.
 - a) definicja dziecka,
 - b) zgoda rodzica lub opiekuna prawnego
 - c) inne dodatkowe uwarunkowania dot. ochrony praw dzieci,
 - d) typowe wątpliwości (udzielanie informacji przez telefon, wizerunek, monitoring)
 8. Organizacja systemu ochrony danych – podstawowe obowiązki Administratora Danych:
 - a) Stosowanie mechanizmów ochrony danych (privacy by design, privacy by default).
 - b) Rejestrowanie czynności przetwarzania danych.
 - c) Zgłaszanie naruszeń ochrony danych do organu nadzorczego.
 - d) Zawiadamianie osób, których dane dotyczą o naruszeniach.
 - e) Zabezpieczenie danych osobowych (wewnętrzne polityki, techniczne i organizacyjne środki ochrony danych, zapewnienie poufności, integralności, dostępności).
 - f) zapewnienie ciągłości działania.
 - g) testowanie, mierzenie i ocena skuteczności ochrony danych.
 - h) Ocena skutków dla ochrony danych.
 - i) Szacowanie ryzyka.
 - j) Obowiązki związane z powierzeniem danych.
 9. Organ nadzorczy - kompetencje, zasady prowadzenia czynności kontrolnych, kryteria nakładania kar w przypadku naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych.
 10. Typowe zbiory danych (czynności przetwarzania) w placówkach oświatowych i instytucjach kultury.
 11. Najczęściej występujące incydenty dotyczące naruszeń ochrony danych osobowych.
 12. Konsekwencje naruszeń ochrony danych osobowych (odpowiedzialność karna i finansowa).

INFORMACJE ORGANIZACYJNE

Godziny szkolenia: 10.00 - 15:00

Miejsce szkolenia: **BYDGOSZCZ** - Kujawsko-Pomorskie Biuro FRDL, ul. Unii Lubelskiej 4C (Budynek Bydgoskiej Szkoły Wyższej - II piętro - wejście od Technikum Kolejowego)
Bezpłatny parking na terenie obiektu. 5 min od Dworca PKP Bydgoszcz Główna.

Cena*: **314 zł przy zgłoszeniu do 14 maja br.**

*(cena uwzględnia rabat w wysokości 10% od ceny podstawowej wynoszącej **349 zł**)*

W cenie szkolenia: materiały szkoleniowe, zaświadczenie, przerwy kawowe oraz lunch.

Szkolenie zwolnione z VAT w przypadku finansowania ze środków publicznych.

Szkolenia realizujemy również w formie zamkniętej. Zapytania prosimy przesyłać na adres: szkolenia@bydgoszcz-frdl.pl

Uwaga!

RABATY OD CENY PODSTAWOWEJ WYNOSZĄCEJ 349 ZŁ:	
10% dla uczestników z instytucji zrzeszonych w Konwencji Wójtów.	<u>Rabaty</u>
15% dla uczestników zgłoszonych przez aplikację mobilną FRDL „Moje szkolenia” 2 tygodnie przed terminem szkolenia.	<u>nie łączą się.</u>
20% dla uczestników z instytucji zrzeszonych w Kujawsko-Pomorskich Forach.	<u>się.</u>

Zgłoszenia przyjmujemy do **16 MAJA** w postaci wypełnionej karty zgłoszeniowej przesłanej na adres mailowy: zgloszenia@bydgoszcz-frdl.pl lub faksem na numer **52 321 18 92**.

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY		21/05//2/P
OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH W OŚWIACIE I KULTURZE ...		
Nazwa Instytucji /Firmy (dane do FV):	NABYWCA:	ODBIORCA (jeśli istnieje rozróżnienie):
Adres:		
e-mail:		NIP:
tel./fax.		Ilość osób zgłaszanych:
Imiona i nazwiska uczestników:	1.	e-mail:
	2.	e-mail:
	3.	e-mail:
<p>Wyrażam zgodę na wprowadzenie do bazy i przetwarzanie moich danych osobowych w celu informowania mnie o szkoleniach i usługach oferowanych przez Kujawsko-Pomorskie Biuro Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej w Bydgoszczy zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 922 z późn.zm.) oraz oświadczam, że zostałem poinformowany o przetwarzaniu moich danych przez w/w Ośrodek, o prawie wglądu do moich danych oraz ich poprawienia, a także o dobrowolności podania moich danych i możliwości żądania zaprzestania ich przetwarzania.</p> <p>UWAGA – prosimy o zaznaczenie!!!</p> <p>Oświadczam, że udział w szkoleniu jest dla uczestnika/ów kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub przynajmniej w 70% ze środków publicznych (właściwie podkreślić) TAK / NIE</p> <p><u>Platność po szkoleniu – przelewem po otrzymaniu FV.</u></p> <p>Informacja o realizacji szkolenia przekazywana jest mailowo.</p> <p>W przypadku odwołania szkolenia informujemy Państwa o telefonicznie najpóźniej dwa dni przed terminem.</p> <p><u>Rezygnacja ze szkolenia możliwa jest w formie pisemnej do dwóch dni przed jego terminem, jej brak spowoduje obciążenie Państwa 100% kosztów ogólnych.</u></p>		
Data:		Podpis:

W przypadku pytań zachęcamy do kontaktu z *Działem szkoleń*: **52 321 18 90**, szkolenia@bydgoszcz-frdl.pl