

**WINDYKACJA NALEŻNOŚCI CYWILNOPRAWNYCH GMIN  
ORAZ JEJ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH  
21 MAJA 2018 R., BYDGOSZCZ**

**Adresaci:** Skarbnicy, pracownicy samorządowi działów finansowych i podatkowych, których zakres czynności obejmuje księgowanie i windykacje należności cywilnoprawnych; pracownicy samorządowych jednostek organizacyjnych oraz spółek komunalnych; pracownicy administracji publicznej prowadzący czynności egzekucyjne.

**Korzyści:** Szkolenie obejmuje bardzo istotne zmiany w przepisach dotyczące min: **prawidłowego naliczania odsetek od należności cywilnoprawnych gmin, kosztów windykacyjnych, gmin jako podmiotu stosujących ustawę o terenach zapłaty w transakcjach handlowych itd.** Powyższe kwestie mają bardzo istotne znaczenie dla prawidłowego ustalania należności gminy. Szkolenie obejmuje również inne istotne zmiany w przepisach mających wpływ na windykację dochodów gminy.  
**Szkolenie pozwoli na zdobycie i ugruntowanie wiedzy** w zakresie objętym tematyką szkolenia, **skonsultowanie jednostkowych problemów** występujących przy realizacji zadań związanych z tematyką szkolenia, uzyskanie informacji nt. **najnowszych orzeczeń sądów i interpretacji przepisów prawa**, wymianę doświadczeń z pozostałymi uczestnikami szkolenia.

**ISTNIEJE MOŻLIWOŚĆ WCZEŚNIEJSZEGO ZGŁOSZENIA NA NASZ ADRES MAILOWY  
PYTAŃ DO EKSPERTA CELEM UDZIELENIA WYJAŚNIEŃ PODCZAS SZKOLENIA.**

**Prowadzący:** Prawnik, główny specjalista ds. prawno-podatkowych w biurze skarbnika dużego miasta, posiada wieloletnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych w wydziałach finansowych JST, długoletni praktyk, specjalista z zakresu podatków i opłat, windykacji należności cywilnoprawnych oraz egzekucji administracyjnej. Przeprowadził w tym zakresie wiele szkoleń dla pracowników gmin oraz gminnych jednostek organizacyjnych na terenie całego kraju.

**Program: I. ZAGADNIENIA WSTĘPNE.**

1. Omówienie zmian w obowiązujących przepisach mających znaczenie dla windykacji należności cywilnoprawnych jednostek samorządu terytorialnego.
2. Rodzaje odsetek-terminy początkowe do ich naliczania, rodzaje należności do których znajdują :
  - a) odsetki ustawowe,
  - b) odsetki ustawowe za zwłokę:
    - zasady naliczania,
    - pobieranie odsetek od zaległych odsetek,
    - naliczanie odsetek w okresie przejściowym.
  - c) odsetki ustawowe za zwłokę od transakcji handlowych:
    - zasady naliczania odsetek,
    - odsetki należne po upływie 30 dni,
    - odsetki należne po upływie terminu wymagalności,
    - naliczanie odsetek w okresach przejściowych.
3. Zarachowanie odsetek i innych należności ubocznych.
4. Upadłość i restrukturyzacja dłużnika:
  - a) upadłość dłużnika będącego osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej:
    - przesłanki upadłości,
    - gmina jako wierzyciel w toku postępowania upadłościowego ,
    - skutki upadłości dłużnika dla należności gminy.
  - b) upadłość przedsiębiorcy,

- c) postępowanie restrukturyzacyjne dłużnika.

## **II. USTAWA O TERMINACH ZAPŁATY W TRANSAKCJACH HANDLOWYCH.**

1. Omówienie przepisów ustawy.
2. Gmina jako strona umowy do której stosujemy ustawę o terminach zapłaty i konsekwencje stąd wynikające:
  - a) gmina a działalność gospodarcza,
  - b) umowy podpisane przez gminę w ramach zadań własnych i zleconych,
  - c) umowy pomiędzy gminą a spółdzielniami, fundacjami itp.
3. Przepisy przejściowe (intertemporalne):
  - a) umowy zawarte przed zmianą przepisów,
  - b) należności powstałe, dochodzone przed zmianą przepisów.

## **III. KOSZTY WINDYKACYJNE ICH CHARAKTER I WYSOKOŚĆ.**

1. Okoliczności i podstawa prawna żądania od dłużnika kosztów windykacyjnych.
2. Koszty windykacyjne zryczałtowane a realne koszty windykacji.

## **IV. UPROSZCZONE FORMY DOCHODZENIA NALEŻNOŚCI GMINY.**

1. Mediacja:
  - a) wszczęcie mediacji,
  - b) przebieg postępowania mediacyjnego,
  - c) ugoda zawarta przed mediatorem i jej skutki.
2. Zawezwanie do próby ugodowej:
  - a) wszczęcie postępowania ugodowego,
  - b) przebieg postępowania ugodowego,
  - c) skutki zawartej ugody.

## **V. WSZCZĘCIE I PRZEBIEG POSTĘPOWANIA EGZEKUCYJNEGO PROWADZONEGO PRZEZ KOMORNIKÓW SĄDOWYCH.**

1. Wniosek o wszczęcie egzekucji.
2. Przebieg postępowania egzekucyjnego:
  - a) sporządzenie wykazu majątku przez dłużnika,
  - b) poszukiwanie majątku dłużnika.
3. Zbieg egzekucji – należności cywilnoprawne gmin w egzekucji administracyjnej.
4. Bezskuteczność egzekucji:
  - a) umorzenie postępowania egzekucyjnego,
  - b) koszty egzekucyjne.

## **VI. LIKWIDACJA NALEŻNOŚCI NIEŚCIAĞALNYCH.**

1. Umarzanie i udzielanie innych ulg w spłacie należności gminnych.
2. Dokumenty potwierdzające nieściągalność należności cywilnoprawnych.
3. Odpisy należności przedawnionych i nieściągalnych.

## **VII. DYSKUSJA.**

### INFORMACJE ORGANIZACYJNE

**Godziny szkolenia:** 10.00 - 15:00

**Miejsce szkolenia:** **BYDGOSZCZ** - Kujawsko-Pomorskie Biuro FRDL, ul. Unii Lubelskiej 4C (Budynek Bydgoskiej Szkoły Wyższej - II piętro - wejście od Technikum Kolejowego)  
*Bezpłatny parking na terenie obiektu. 5 min od Dworca PKP Bydgoszcz Główna.*

**Cena\*:** **314 zł przy zgłoszeniu do 14 maja br.**  
*(cena uwzględnia rabat w wysokości 10% od ceny podstawowej wynoszącej 349 zł)*

**W cenie szkolenia:** materiały szkoleniowe, zaświadczenie, przerwy kawowe oraz lunch.

*Szkolenie zwolnione z VAT w przypadku finansowania ze środków publicznych.*

*Szkolenia realizujemy również w formie zamkniętej. Zapytania prosimy przesyłać na adres: [szkolenia@bydgoszcz-frdl.pl](mailto:szkolenia@bydgoszcz-frdl.pl)*

### Uwaga!

RABATY OD CENY PODSTAWOWEJ WYNOSZĄCEJ 349 ZŁ:		
10% dla uczestników z instytucji zrzeszonych w Konwencie Wójtów.		<u>Rabaty</u>
15% dla uczestników zgłoszonych przez aplikację mobilną FRDL „Moje szkolenia” 2 tygodnie przed terminem szkolenia.		<u>nie łączą się.</u>
20% dla uczestników z instytucji zrzeszonych w Kujawsko-Pomorskich Forach.		<u>się.</u>

Zgłoszenia przyjmujemy do **16 MAJA** w postaci wypełnionej karty zgłoszeniowej przesłanej na adres mailowy: [zgloszenia@bydgoszcz-frdl.pl](mailto:zgloszenia@bydgoszcz-frdl.pl) lub faksem na numer **52 321 18 92**.

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY		21/05//1/P
WINDYKACJA NALEŻNOŚCI CYWILNOPRAWNYCH ...		
Nazwa Instytucji /Firmy (dane do FV):	NABYWCA:	ODBIORCA (jeśli istnieje rozróżnienie):
Adres:		
e-mail:		NIP:
tel./fax.		Ilość osób zgłaszanych:
Imiona i nazwiska uczestników:	1.	e-mail:
	2.	e-mail:
	3.	e-mail:
Zgodnie z Ustawą o Ochronie Danych Osobowych z dnia 29.08.1997 r. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb działalności szkoleniowej Kujawsko-Pomorskiego Biura FRDL.		
<b>UWAGA – prosimy o zaznaczenie!!!</b>		
Oświadczam, że udział w szkoleniu jest dla uczestnika/ów kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub przynajmniej w 70% ze środków publicznych (właściwie podkreślić) <b>TAK / NIE</b>		
Płatność po szkoleniu – przelewem po otrzymaniu <b>FV</b> .		
Informacja o realizacji szkolenia przekazywana jest mailowo.		
W przypadku odwołania szkolenia poinformujemy Państwa o telefonicznie najpóźniej dwa dni przed terminem.		
<b>Rezygnacja ze szkolenia możliwa jest w formie pisemnej do dwóch dni przed jego terminem, jej brak spowoduje obciążenie Państwa 100% kosztów ogólnych.</b>		
Data:		Podpis:

W przypadku pytań zachęcamy do kontaktu z Działem szkoleń: **52 321 18 90**, [szkolenia@bydgoszcz-frdl.pl](mailto:szkolenia@bydgoszcz-frdl.pl)