

Zapraszamy na szkolenie:

## **Nowe rozporządzenie w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych oraz monitoring w miejscu pracy po zmianach Kodeksu Pracy**

### **15 października 2018 r.**

#### **Adresaci:**

Sekretarze, dyrektorzy wydziałów organizacyjnych, pracownicy zajmujący się tematyką wynagrodzeń pracowniczych w szerokim ujęciu, w szczególności pracownicy działów kadr oraz księgowości, pracownicy działów prawnoorganizacyjnych, wszyscy zainteresowani tematyką szkolenia.

#### **Korzyści:**

Celem szkolenia jest:

1. Poznanie zasad prawidłowego konstruowania zapisów w aktach wewnętrzzakładowych dotyczących wynagradzania pracowników samorządowych.
2. Uzyskanie wiedzy w zakresie działań, jakie należy podjąć w związku z wejściem w życie nowego rozporządzenia płacowego samorządowców.
3. Możliwość weryfikacji prawidłowości stosowanej dotychczas praktyki w zakładzie pracy w zakresie naliczania pensji.
4. Poznanie obowiązków, jakie ciążyą na pracodawcy samorządowym w związku z wejściem w życie regulacji dotyczącej monitorowania pracowników.
5. Poznanie zasad modyfikacji wynagrodzenia pracowników zatrudnionych na podstawie powołania i wyboru.
6. Możliwość konsultacji z wykładowcą problemów pojawiających się przy stosowaniu omawianych przepisów.

#### **Prowadzący:**

Radca prawny przy Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Krakowie, doświadczony trener, praktyk zajmujący się na co dzień problematyką prawa pracy, pracownik administracji publicznej, autor publikacji i współorganizator konferencji z prawa pracy, absolwent kierunków: prawo i administracja Uniwersytetu Jagiellońskiego.

#### **Miejsce:**

Bydgoszcz – Kujawsko-Pomorskie Biuro FRDL, ul. Unii Lubelskiej 4C  
(Budynek Bydgoskiej Szkoły Wyższej - II piętro - wejście od Technikum Kolejowego)  
Bezpłatny parking na terenie obiektu; 5 min od Dworca PKP Bydgoszcz Główna

**Czas trwania:** 10:00-15:00

#### **Cena:**

**350 zł netto/os. przy zgłoszeniu do 01.10.2018 r.**

**Cena podstawowa: 380 zł netto/os.**

Zwolnione z VAT w przypadku szkoleń podnoszących kwalifikacje pracowników JST oraz ich jednostek organizacyjnych oraz finansowania szkolenia w co najmniej 70% ze środków publicznych. W cenie: materiały szkoleniowe, zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, lunch i serwis kawowy.

**Rabaty:**

- **10% dla każdej kolejnej osoby zgłoszonej z tej samej instytucji**
- **20% dla uczestników z instytucji zrzeszonych w Kujawsko-Pomorskich Forach**

Rabaty udzielane są od ceny podstawowej.

Rabaty nie łączą się.

**Program szkolenia :**

I. Modyfikacja zasad wynagradzania pracowników samorządowych.

1. Wprowadzenie do zasad wynagradzania.
2. Problematyka zmiany wynagrodzenia zasadniczego pracowników zatrudnionych na podstawie wyboru i powołania – praktyczne problemy.
3. Nowe stanowiska pracy w rozporządzeniu w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych od 19.05.2018 r.
4. Modyfikacja sposobu naliczania stażu pracy do dodatku stażowego przy dodatkowym zatrudnieniu w jednostce samorządowej.
5. Nagroda jubileuszowa – zasady naliczania, termin wypłaty, właściwy zapis w świadectwie pracy w przypadku wypłacenia nagrody jubileuszowej pracownikowi, któremu brakuje nie więcej niż 12 miesięcy do emerytury/renty.
6. Dostosowanie zakładowego regulaminu wynagradzania do przepisów płacowych obowiązujących od 19 maja 2018 r.
7. Konieczność modyfikacji umowy o pracę niektórym pracownikom.
8. Modyfikacja zasad wypłacania wynagrodzenia prowizyjnego.
9. Nabycie prawa do wynagrodzenia a jego udokumentowanie.
10. Omówienie przepisów przejściowych.
11. Przeniesienie niektórych stanowisk ze stanowisk pomocniczych i obsługi do stanowisk urzędniczych oraz związane z tym konsekwencje.
12. Wyższe kategorie zaszerogowania dla niektórych stanowisk pracy.
13. Prawidłowe zapisy aktów wewnątrzzakładowych – praktyczne wskazówki, błędy pracodawców stwierdzane w trakcie kontroli.
14. Naliczanie dodatków wynikających z aktów wewnątrzzakładowych: stażowego, funkcyjnego, dodatków fakultatywnych oraz nagrody jubileuszowej - uwzględnianie okresów zaliczanych.
15. Prawidłowe dokumentowanie przez pracownika okresów zatrudnienia, w tym okresów niezakończonych.
16. Postępowanie pracodawcy samorządowego w sytuacji dostarczenia przez pracownika w trakcie zatrudnienia dodatkowych dokumentów potwierdzających okresy wliczane do dodatku stażowego, nagrody jubileuszowej.

17. Wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych – składniki uwzględniane przy naliczaniu wynagrodzenia.

18. Indywidualne konsultacje z trenerem.

## II. Monitoring w miejscu pracy.

1. Cele, których realizacja uzasadnia legalne monitorowanie miejsca pracy.

2. Miejsca, które nie mogą być objęte monitoringiem wizyjnym.

3. Zasady obligatoryjnego uregulowania monitoringu w aktach wewnątrzzakładowych.

4. Okres przechowywania nagrania obrazu w zakładzie pracy.

5. Granica pomiędzy bezpieczeństwem pracowników i ochroną mienia a kontrolą pracowników w kontekście dopuszczalności monitoringu.

6. Obowiązki pracodawcy, który wprowadził monitoring przed wejściem w życie nowych przepisów.

7. Obowiązek przekazania dodatkowej informacji w zakresie monitorowania miejsca pracy przed dopuszczeniem pracownika do pracy.

8. Oznaczenie pomieszczeń i terenu monitorowanego w zakładzie pracy.

9. Monitoring poczty elektronicznej a kontrola pracowników.

10. Zasady wprowadzenia aplikacji monitorujących działania pracowników na służbowych komputerach.

## III. Dyskusja.

KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE

**Nowe rozporządzenie w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych oraz monitoring w miejscu pracy po zmianach Kodeksu Pracy**

**15 października 2018 r.**

Preferowany termin zgłaszania: do 01.10.2018 r. – cena 350 zł

Ostateczny termin zgłaszania: 08.10.2018 r. – cena 380 zł

**Dane do wystawienia FV**

**Nabywca:**

**Odbiorca (jeśli istnieje rozróżnienie):**

.....  
.....  
.....

Nr NIP

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1. ....

imię i nazwisko, (wypełnić drukowanymi)

telefon

e-mail

2. ....

imię i nazwisko, (wypełnić drukowanymi)

telefon

e-mail

**RABAT 10%**

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (niepotrzebne skreślić) **TAK / NIE**

.....

podpis i pieczęć osoby delegującej

**Kartę zgłoszenia należy przesłać faxem na nr 52 321 18 92 lub skan na mail: [zgloszenia@bydgoszcz-frdl.pl](mailto:zgloszenia@bydgoszcz-frdl.pl)**

**W przypadku odwołania szkolenia poinformujemy Państwa telefonicznie najpóźniej trzy dni robocze przed terminem.**

**Rezygnacja ze szkolenia możliwa jest w formie pisemnej do trzech dni roboczych przed jego terminem, jej brak spowoduje obciążenie Państwa 50% kosztów ogólnych. (Patrz: Regulamin szkoleń otwartych)**