

VAT W SAMORZĄDZIE. NAJWAŻNIEJSZE ZMIANY W PRZEPISACH W 2019 I 2020 ROKU.



Fundacja Rozwoju
Demokracji Lokalnej
im. Jerzego Reguńskiego

CELE I KORZYŚCI:

W trakcie szkolenia przedstawione zostaną zasady funkcjonowania podatku VAT w Polsce.

W kompleksowy i praktyczny sposób omówione zostaną wprowadzone i planowane zmiany, sposób rozliczania sprzedaży i zamiany nieruchomości, użytkowania wieczystego, podatku VAT w projektach UE oraz kwalifikowania i rozliczania podatku. Naliczenia i naliczenia podatku. Zagadnienia zostały tak dobrane, aby w przystępny i praktyczny sposób przybliżyć niełatwy temat podatku VAT.

Dzięki szkoleniu osoby uczestniczące poznają od zasady opodatkowania transakcji podatkiem VAT. Po zakończeniu szkolenia uczestnicy będą wiedzieli jak przygotować się do bardzo ważnych i trudnych zmian.

PROWADZĄCY:

Praktyk, ekspert w zakresie proponowanego tematu szkolenia, doradca jednostek samorządowych, wykładowca na szkoleniach służby cywilnej. Absolwentka kierunków Zarządzanie, Finanse, Rachunkowość. Wieloletnia główna księgowa specjalizująca się dodatkowo w rozliczaniu projektów UE, doradca w zakresie pozyskiwania środków UE, kwalifikowania podatku VAT w projektach UE, wykładowca prowadzący szkolenia z zakresu ewidencji księgowej, podatku VAT. Od 2010 właścicielka kancelarii rachunkowo-podatkowej.

Szanowni Państwo,

Rok 2019 i 2020 to kolejne lata w trakcie, których wprowadzonych zostało/nie bardzo dużo ważnych zmian w zakresie rozliczania i wykazywania podatku VAT. Zaproponowane szkolenie w praktyczny sposób wskaże jak należy w praktyce stosować nowe przepisy.

PROGRAM:

1. Zmiana stawek podatkowych VAT od 01.11.2019 roku oraz w 2020 roku. Nowa matryca stawek VAT. Kody CN i PKWiU. Nowe załączniki do ustawy. – Wiążąca Informacja Stawkowa (WIS) a interpretacje podatkowe.
2. Nowa stawka VAT na odnawialne źródła energii. Jak stosować nowe przepisy w okresie przejściowym i jak w projektach dofinansowanych ze środków UE?
3. Podzielona płatność od 11.2019 r. – stanowisko i wyjaśnienia Ministerstwa Finansów.
4. Biała Lista Podatników – zasady stosowania przepisów od 01.2020 r.
5. JPK i deklaracje podatkowe – co będą zawierać nowe JPK? - jakie dane podawać w nowym pliku JPK_VAT.
6. Orzecznictwo w sprawie terminu rozliczania usług budowlane – wyrok TSUE i stanowisko Ministerstwa Finansów.
7. Orzecznictwo w sprawie sposobu wyliczenia prewspółczynników oraz zasad rozliczania.
8. Wadium a zaliczka – orzecznictwo w sprawie rozpoznania momentu podatkowego.
9. Kasy rejestrujące (online, zwolnienia, NIP na paragonach) – w tym sankcje za nieprzestrzeganie przepisów. Nowe zasady ewidencjonowania, korygowania oraz ulg.
10. Faktury papierowe i elektroniczne – zmiany i nowości. Jak wystawiać faktury od 2020 roku.
11. Zmiana definicji pierwszego zasiedlenia a wpływ na stosowanie zwolnienia przy sprzedaży nieruchomości.
12. Obniżenie wysokości sankcji VAT z 20% do 15%.
13. Zmiany w przepisach Ordynacji podatkowej – wprowadzenie indywidualnych rachunków podatkowych.
14. Inne zagadnienia poruszane przez uczestników.

Szkolenia zamknięte realizujemy w formie stacjonarnej jak również w formule on-line.

Jak organizujemy szkolenie zamknięte stacjonarne?

W przypadku organizacji szkolenia zamkniętego w formule stacjonarnej Trener i koordynator szkolenie przyjeżdżają do Państwa w ustalonym terminie do siedziby Zamawiającego lub innym ustalonym miejscu.

Cena szkolenia stacjonarnego wynosi dla 15-20 uczestników wynosi 3400 zł netto zw. z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych (zwolnienie z art. 43, ust.1, pkt 29C u.p.t.u). Płatność przelewem po szkoleniu w terminie 14 dni.

Cena obejmuje:

- Analizę potrzeb szkoleniowych i dostosowanie programu szkolenia do potrzeb Zamawiającego,
- Przygotowanie i przeprowadzenie dedykowanego programu szkolenia przez 1 trenera,
- Materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika dostępne w wersji papierowej i elektronicznej,
- Imienne certyfikaty ukończenia szkolenia,
- Ewaluację szkolenia i przekazanie jej wyników Zamawiającemu,
- Konsultacje poszkoleniowe.

Jak organizujemy szkolenia zamknięte online?

Uczestnicy mogą uczestniczyć w szkoleniu w formule stacjonarnej (w sali urzędu czy dowolnym miejscu wyposażonym w rzutnik i internet), mieszanej tj. część osób w sali urzędu, część przy komputerach lub wszyscy przy komputerach (praca zdalna lub przy swoich stanowiskach pracy). Ekspert będzie prowadził szkolenie z sali multimedialnej (zdalnie) dzięki czemu będą go Państwo widzieli i słyszeli, a materiały, prezentacje, filmy instruktażowe, dokumenty będą wyświetlane przez niego na ekranie Państwa monitora lub w sali urzędu za pośrednictwem rzutnika multimedialnego.

Zarówno przed spotkaniem, jak i w jego trakcie mogą Państwo zadawać pytania poprzez mikrofon lub czat. Trener odpowiada na te pytania na bieżąco lub w drugiej części szkolenia w sesji pytań i odpowiedzi.

Platforma, na której odbywa się webinarium, jest dostępna bezpośrednio przez przeglądarkę internetową, (Google Chrome). Potrzebny jest komputer z dostępem do Internetu. Przydatne mogą być również słuchawki z mikrofonem lub głośniki.

Cena szkolenia online wynosi dla 15-20 uczestników wynosi 2500 zł netto zw. z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych (zwolnienie z art. 43, ust.1, pkt 29C u.p.t.u). Płatność przelewem po szkoleniu w terminie 14 dni.

Cena obejmuje:

- Analizę potrzeb szkoleniowych i dostosowanie programu szkolenia do potrzeb Zamawiającego,
- Przygotowanie i przeprowadzenie dedykowanego programu szkolenia przez 1 trenera,
- Materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika dostępne w wersji elektronicznej,
- Imienne certyfikaty ukończenia szkolenia w wersji elektronicznej,
- Ewaluację szkolenia i przekazanie jej wyników Zamawiającemu,
- Konsultacje poszkoleniowe.