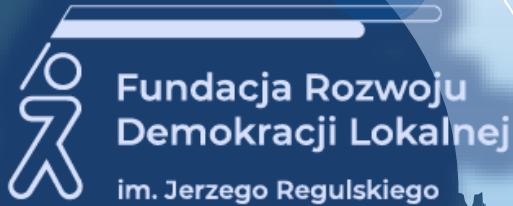


# PRAKTYCZNY DWUDNIOWY KURS UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH W ŚWIETLE NOWEGO PRAWA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH



## CELE I KORZYŚCI:

Omówienie „krok po kroku” ścieżki postępowania o udzielenie zamówienia publicznego według nowej ustawy Pzp oraz przeprowadzenie analizy porównawczej obowiązującej i nowej ustawy Pzp w kontekście możliwego wykorzystania dotychczasowego doświadczenia, orzecznictwa czy dorobku piśmiennictwa w zakresie zamówień publicznych.

Dyskusyjny i praktyczny charakter szkolenia to także doskonała okazja do wymiany doświadczeń oraz pogłębienia i usystematyzowania wiedzy uczestników w zakresie zamówień publicznych.

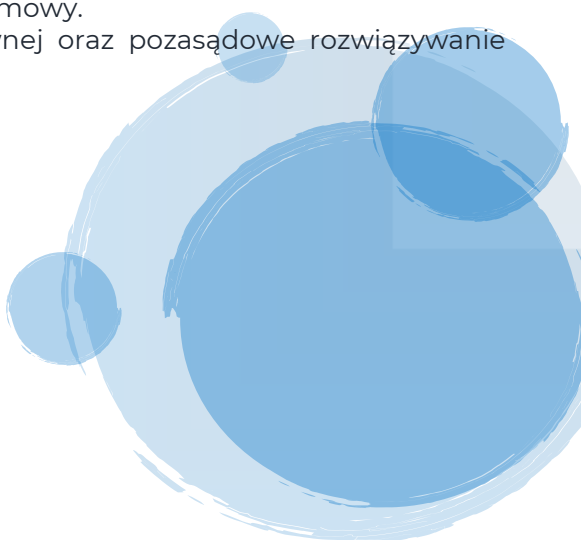
## PROGRAM:

1. Wstęp do nowego Prawa zamówień publicznych:
  - a. Objętość nowej ustawy a faktyczny zakres zmian,
  - b. Słowniczek pojęć w nowym Prawie zamówień publicznych - co nowego,
  - c. Zasady udzielenia zamówień publicznych,
  - d. Komunikacja w zamówieniach publicznych.
2. Planowanie w zamówieniach publicznych:
  - a. Analiza potrzeb i wymagań zamawiającego.
  - b. Polityka zakupowa.
  - c. Konsultacje rynkowe - udział wykonawców w przygotowaniu postępowania,
  - d. Plany postępowań - terminy sporządzania, nowe zasady publikacji oraz aktualizacji planów postępowań.
3. Przygotowanie oraz wybór trybu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a. Zasady agregowania potrzeb zakupowych zamawiającego w kontekście szacowania wartości zamówienia:
    - nowe zasady definiowania tzw. „zamówień podobnych” na podstawie tożsamości przedmiotowej, czasowej oraz podmiotowej,
    - podział zamówienia a szacowanie wartości zamówienia,
    - szacowanie wartości zamówienia z uwzględnieniem opcji,
    - jak szacować wartość zamówień nieprzewidywalnych (zamówienia nieprzewidywalne a nie przewidziane),
    - wybór przepisów Pzp w przypadku tzw. zamówień mieszanych,
    - metody szacowania wartości zamówienia.
  - b. Tryby postępowań w nowej ustawie – przegląd zmian:
    - tryb podstawowy - uproszczone zasady udzielania zamówień poniżej progów unijnych,
    - nowe regulacje w zakresie usług społecznych,
    - przetarg ograniczony i nieograniczony w nowej ustawie,
    - bardziej elastyczne tryby negocjacyjne,
    - pozostałe tryby postępowań.
  - c. Zasady podmiotowej kwalifikacji wykonawców:
    - zasady stosowania warunków udziału w postępowaniu,
    - nowy katalog przesłanek wykluczenia z postępowania,
    - dokumenty składane przez wykonawców – warunki uzupełniania, termin ważności dokumentów,
    - podmiotowe środki dowodowe,
    - podwykonawstwo, konsorcja oraz podmioty trzecie w nowej ustawie.
  - d. Opis przedmiotu zamówienia oraz kryteria oceny ofert:
    - opis przedmiotu zamówienia a opis potrzeb i wymagań,
    - przestrzeganie zasad uczciwej konkurencji, równego traktowania, proporcjonalności i przejrzystości,



## PROWADZĄCY:

Specjalista w tematyce zamówień publicznych. Przez 16 lat związany z administracją. Ekspert w dziedzinie zamówień publicznych oraz kontroli. Wykładowca w ramach studiów podyplomowych dla administracji publicznej w zakresie zamówień publicznych m.in. w Akademii im. Leona Koźmińskiego. Prowadził szkolenia m.in. dla pracowników Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, Kancelarii Prezydenta, Kancelarii Sejmu i Senatu. Obecnie prowadzi zajęcia z zakresu zamówień publicznych między innymi w KSAP. Stały współpracownik Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej.

- kryteria oceny ofert w nowej ustawie,
  - przedmiotowe środki dowodowe.
  - 4. Tryby udzielania zamówień publicznych:
    - a. Zamówienia wyłączone z obowiązku stosowania ustawy Pzp:
      - wartość zamówienia a obowiązek stosowania ustawy – co to oznacza w nowej ustawie,
      - zamówienia bagatelne – czy faktycznie nie stosujemy ustawy,
      - zamówienia wyłączone ze względu na przedmiot zamówienia – analiza porównawcza do obowiązującego Pzp,
      - ścieżka postępowania dla zamówień wyłączonych.
    - b. Zamówienia poniżej progów unijnych - tryb podstawowy w 3 wariantach:
      - tryb ofertowy, negocjacyjny, tryb mieszany,
      - procedura krok po kroku,
      - zakres przepisów wyłączonych dla zamówień poniżej progu unijnego.
    - c. Tryby postępowań dla zamówień powyżej progów unijnych – analiza porównawcza zmian.
    - d. Ogłoszenia w postępowaniu wg nowej ustawy Pzp.
    - e. Specyfikacja warunków zamówienia – zasady sporządzania i publikacji.
  - 5. Badanie, ocena oraz zasady klasyfikowania ofert:
    - a. Oferta w postępowaniu – forma, zasady składania,
    - b. Wadium,
    - c. Termin związania ofertą - czy możliwy będzie wybór oferty po terminie związania,
    - d. Otwarcie ofert – nowe podejście do zasady jawności oraz obowiązki informacyjne,
    - e. Oświadczenie o grupie kapitałowej,
    - f. Podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe;
    - g. Nowe zasady uzupełniania dokumentów i oświadczeń,
    - h. Przesłanki odrzucenia oferty,
    - i. Oferty dodatkowe w postępowaniu,
    - j. Przesłanki unieważnienia postępowania,
    - k. Wybór oferty najkorzystniejszej.
  - 6. Umowa w zamówieniach publicznych:
    - a. Klauzule niedozwolone
    - b. Zaliczki oraz częściowe płatności,
    - c. Podwykonawstwo w umowie,
    - d. Waloryzacja wynagrodzeń,
    - e. Zasady dokonywania zmian w umowie,
    - f. Unieważnienie oraz odstąpienie od umowy,
    - g. Obowiązki informacyjne dot. zawarcia, realizacji oraz zakończenia realizacji umowy,
    - h. Ewaluacja realizacji umowy.
  - 7. Środki ochrony prawnej oraz pozasądowe rozwiązywanie sporów.
- 

## **Szkolenia zamknięte realizujemy w formie stacjonarnej jak również w formule on-line.**

### **Jak organizujemy szkolenie zamknięte stacjonarne?**

W przypadku organizacji szkolenia zamkniętego w formule stacjonarnej Trener i koordynator szkolenie przyjeżdżają do Państwa w ustalonym terminie do siedziby Zamawiającego lub innym ustalonym miejscu.

**Cena szkolenia stacjonarnego wynosi dla 15-20 uczestników wynosi 4400 zł netto** zw. z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych (zwolnienie z art. 43, ust.1, pkt 29C u.p.t.u). Płatność przelewem po szkoleniu w terminie 14 dni.

#### **Cena obejmuje:**

- Analizę potrzeb szkoleniowych i dostosowanie programu szkolenia do potrzeb Zamawiającego,
- Przygotowanie i przeprowadzenie dedykowanego programu szkolenia przez 1 trenera,
- Materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika dostępne w wersji papierowej i elektronicznej,
- Imienne certyfikaty ukończenia szkolenia,
- Ewaluację szkolenia i przekazanie jej wyników Zamawiającemu,
- Konsultacje poszkoleniowe.

### **Jak organizujemy szkolenia zamknięte online?**

Uczestnicy mogą uczestniczyć w szkoleniu w formule stacjonarnej (w sali urzędu czy dowolnym miejscu wyposażonym w rzutnik i internet), mieszanej tj. część osób w sali urzędu, część przy komputerach lub wszyscy przy komputerach (praca zdalna lub przy swoich stanowiskach pracy). Ekspert będzie prowadził szkolenie z sali multimedialnej (zdalnie) dzięki czemu będą go Państwo widzieli i słyszeli, a materiały, prezentacje, filmy instruktażowe, dokumenty będą wyświetlane przez niego na ekranie Państwa monitora lub w sali urzędu za pośrednictwem rzutnika multimedialnego.

Zarówno przed spotkaniem, jak i w jego trakcie mogą Państwo zadawać pytania poprzez mikrofon lub czat. Trener odpowiada na te pytania na bieżąco lub w drugiej części szkolenia w sesji pytań i odpowiedzi.

Platforma, na której odbywa się webinarium, jest dostępna bezpośrednio przez przeglądarkę internetową, (Google Chrome). Potrzebny jest komputer z dostępem do Internetu. Przydatne mogą być również słuchawki z mikrofonem lub głośniki.

**Cena szkolenia zamkniętego wynosi dla 15-20 uczestników wynosi 3400 zł netto** zw. z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych (zwolnienie z art. 43, ust.1, pkt 29C u.p.t.u). Płatność przelewem po szkoleniu w terminie 14 dni.

#### **Cena obejmuje:**

- Analizę potrzeb szkoleniowych i dostosowanie programu szkolenia do potrzeb Zamawiającego,
- Przygotowanie i przeprowadzenie dedykowanego programu szkolenia przez 1 trenera,
- Materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika dostępne w wersji elektronicznej,
- Imienne certyfikaty ukończenia szkolenia w wersji elektronicznej,
- Ewaluację szkolenia i przekazanie jej wyników Zamawiającemu,
- Konsultacje poszkoleniowe.