

GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI, EWIDENCJA ODPADÓW. W JAKI SPOSÓB POZYSKIWAĆ NIEZBĘDNE DANE W CELU RZETELNEGO WYPEŁNIENIA SPRAWOZDANIA I OBLICZENIA POZIOMÓW ZA 2023 ROK.

WAZNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Podczas szkolenia przedstawimy najistotniejsze zapisy prawa w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi. Zwrócimy uwagę na ustalanie zasad współpracy (w tym przekazywania niezbędnych danych) pomiędzy podmiotami odbierającymi odpady a przetwarzającymi (m. in. prowadzącymi IK). Prowadząca omówi m.in. zasady ewidencji odpadów za pośrednictwem BDO, postępowanie z odpadami, dla których nie ma obowiązku prowadzenia ewidencji, obliczanie poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych za 2022 rok i lata następne a także sposób obliczania nowego poziomu składowania i pojawiające się rozbieżności interpretacyjne.

CELE I KORZYŚCI:

- Zapoznanie pracowników urzędów miast i gmin oraz przedsiębiorców zajmujących się odpadami, w szczególności komunalnymi z obowiązującymi przepisami prawa mającymi znaczenie w gospodarowaniu tymi odpadami.
- Uaktualnienie wiedzy z zakresu prowadzenia ewidencji odpadów za pośrednictwem BDO z uwzględnieniem wprowadzonych zmian.
- Przedstawienie sposobu obliczania za 2022 r. i lata następne poziomu przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych.
- Poznanie zasad obliczania poziomu składowania za 2022 rok oraz przedstawienie występujących rozbieżności interpretacyjnych.

PROGRAM:

- 1. Posiadanie wpisu w BDO i jego aktualizacja** – najważniejsze zagadnienia, nowe miejsca prowadzenia działalności – sposób dodawania, posiadanie i dołączanie pełnomocnictwa, zakres pełnomocnictwa, opłata od dokumentu stwierdzającego pełnomocnictwo, sporządzanie aktualizacji wpisu w BDO na przykładzie.
- 2. Prowadzenie ewidencji odpadów za pośrednictwem BDO-najważniejsze zagadnienia:**
 - Obowiązek prowadzenia ewidencji odpadów (kto jest odpowiedzialny).
 - Ewidencja pełna, uproszczona i zwolnienia z ewidencji- kiedy, kto i do jakich ilości.
 - Rodzaje kart ewidencji odpadów i wybór właściwej- znaczenie dla podmiotów gospodarujących odpadami komunalnymi w tym prowadzących PSZOK.
 - Zakładanie i uzupełnianie karty ewidencji odpadów, konieczność podawania dodatkowych danych w ewidencji odpadów, ewidencjonowanie odpadów wytwarzanych w instalacji (np. oczyszczalnia ścieków) i poza instalacją.
 - Informacje wykazywane w karcie ewidencji i karcie przekazania odpadów: wybór podmiotu, wybór miejsc prowadzenia działalności,
 - Zakładanie i uzupełnianie karty przekazania odpadów: konieczność podawania mas odpadów w karcie przekazania odpadów, problem z ustaleniem masy.
 - Jak postąpić w przypadku odrzucenia karty przekazania odpadów?
 - Wymóg podawania stanów magazynowych odpadów na dzień 1 stycznia, ewidencja produktów przyjętych do ponownego użycia i naprawy.

- Znaczenie ewidencji odpadów w sprawozdaniach podmiotów odbierających, zbierających odpady komunalne.
- 3. Rozporządzenie Ministra Klimatu z dnia 23 grudnia 2019 r. w sprawie rodzajów i ilości odpadów, dla których nie ma obowiązku prowadzenia ewidencji odpadów** - omówienie sposobu postępowania z odpadami wymienionymi w rozporządzeniu (przekazanie odpadów do zagospodarowania bez karty przekazania odpadu).
- 4. Odpowiedzialność za zebrane w PSZOK odpady i przenoszenie jej na inny podmiot:**
- Podmioty uprawnione do przyjęcia odpadów od posiadacza odpadów.
 - Przeniesienie odpowiedzialności na inny podmiot.
 - Przekazywanie wybranych rodzajów odpadów osobom fizycznym i jednostkom organizacyjnym niebędącym przedsiębiorcami do wykorzystania na ich własne potrzeby.
 - Kontrola uprawnień podmiotu, któremu przekazujemy odpady.
 - Odpowiedzialność transportującego odpady.
- 5. Zakres informacji przekazywanych przez prowadzących instalacje komunalne- rozbieżności pomiędzy zapisami ustawy a oczekiwaniem podmiotu podbierającego odpady.**
- 6. Pozyskiwanie danych niezbędnych do rzetelnego wypełnienia sprawozdania dot. odpadów komunalnych, masa odpadów poddanych recyklingowi, zapisy w umowach.**
- 7. Sporządzanie korekty sprawozdania dot. odpadów komunalnych za 2022 rok (sprawozdanie podmiotu i gminy) - zapisy ustawowe, problemy interpretacyjne:**
- Utworzenie korekty sprawozdania o statusie „robocze” i jego edycja.
 - Informacje wykazywane w poszczególnych działach w sprawozdaniach podmiotów odbierających/ zbierających odpady, nazwa instalacji, odpady przekazane do zagospodarowania osobom fizycznym i jednostkom niebędącym przedsiębiorcami, odpady poddane odzyskowi poza instalacjami i urządzeniami, odpady przekazane poza RP.
 - Odpady magazynowane.
 - Pozostałości z sortowania i mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów komunalnych przekazane do składowania i ich znaczenie przy obliczaniu MOUBR;
 - Gdzie wykazać odpady wysortowane z odpadów odebranych/zebranych?
 - Uzupełnianie sprawozdania w przypadku gminy samodzielnie prowadzącej PSZOK-skąd pozyskać dane, na co zwrócić uwagę, powiązanie z ewidencją odpadów,
 - Odpady poddane przygotowaniu do ponownego użycia i recyklingu;
 - Problemy w zakresie podania niektórych informacji w dziale VIII sprawozdania gminnego;
 - Liczba właścicieli nieruchomości, od których odebrano odpady komunalne;
 - Wysyłka sprawozdania, UPO;
 - Postępowanie WIOŚ w sprawie nałożenia kary za nierzetelne sporządzenie sprawozdania, przedkładanie dowodów i argumentów w celu uniknięcia nałożenia kary.
- 8. Poziomy dot. odpadów komunalnych wykazywane sprawozdaniu gminy za 2022 rok:**
- Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska w sprawie sposobu obliczania poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych (Dz.U.2021 r. poz. 1530);
 - Niektóre zapisy Decyzji Wykonawczej Komisji UE 2019/1004 mające zastosowanie przy obliczaniu poziomu przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych;
 - Poziom ograniczenia składowania odpadów ulegających biodegradacji.
 - Poziom składowania obliczany za 2022 rok-zapisy ustawowe.

ADRESACI:

Szkolenie skierowane do podmiotów odbierających odpady, prowadzących PSZOK, zbierających i przetwarzających odpady komunalne a także przedstawicieli gmin odpowiedzialnych za realizację obowiązków ustawowych w zakresie odpadów komunalnych.

PROWADZĄCA:

Doświadczony trener, ekspert z zakresu gospodarki odpadami, pracownik Oddziału Gospodarki Odpadami w Departamencie Ochrony Środowiska Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego. Od wielu lat zajmuje się gospodarką odpadami, weryfikuje przedkładane przez organy gmin sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi. Posiada doświadczenie w przygotowywaniu projektów decyzji administracyjnych w zakresie gospodarowania odpadami, w szczególności dotyczących składowisk odpadów.

GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI, EWIDENCJA ODPADÓW. W JAKI SPOSÓB POZYSKIWAĆ NIEZBĘDNE DANE W CELU RZETELNEGO WYPEŁNIENIA SPRAWOZDANIA I OBLICZENIA POZIOMÓW ZA 2023 ROK.



Szkolenie będziemy realizowali w formie **webinarium on line**.



21 czerwca 2023 r.

Szkolenie w godzinach 09.30-15.00



Cena: 389 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej, Świętokrzyskie Centrum
ul. Sienkiewicza 78, IV piętro, 25-501 Kielce
Monika Dziedzic, koordynator ds. szkoleń
tel. 41 344 66 30, 730-696-423, centrum@frdl.kielce.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK
NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.org.pl
do 15 czerwca 2023 r.**

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____