

**ŚLĄSKIE FORUM GOSPODARKI PRZESTRZENNEJ
I NIERUCHOMOŚCI**

**SPORZĄDZENIE PROJEKTU PLANU MIEJSCOWEGO WG
PRZEPISÓW ROZPORZĄDZENIA MINISTRA ROZWOJU, PRACY
I TECHNOLOGII W SPRAWIE WYMAGANEGO ZAKRESU PROJEKTU
MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO**

INFORMACJE O SZKOLENIU:

Zapraszamy na stacjonarne zajęcia praktyczne, na których przedstawimy zasady sporządzania projektu planu miejscowego wg przepisów rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. Prowadzący zajęcia podzieli się swoimi doświadczeniami w zakresie przygotowywania projektów wg „nowego” rozporządzenia, a także przeanalizuje dokumentację prac planistycznych wg jego wytycznych.

INFORMACJE O ŚLĄSKIM FORUM GOSPODARKI PRZESTRZENNEJ I NIERUCHOMOŚCI:

Przy okazji serdecznie zachęcamy pracowników wydziałów gospodarki przestrzennej i nieruchomości do przystąpienia do Śląskiego Forum Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości.

Celem Forum jest: podnoszenie poziomu wiedzy i doskonalenie umiejętności osób zajmujących się planowaniem przestrzennym i gospodarowaniem nieruchomościami w jednostkach samorządu terytorialnego. Forum swoje cele realizuje przez działalność szkoleniową, konsultacje oraz wzajemne wspieranie się członków Forum poprzez wymianę doświadczeń i dobrych praktyk w rozwiązywaniu problemów pojawiających się w codziennej pracy.

Dzięki aktywności członków, Forum pełni ważną rolę opiniotwórczą w procesie tworzenia prawa samorządowego w zakresie planowania przestrzennego i gospodarowania nieruchomościami.

Członkowie Forum biorą udział w spotkaniu szkoleniowym organizowanym raz na kwartał w ramach kwartalnej składki. W przypadku braku możliwości uczestniczenia w spotkaniu, członek Forum, może wyznaczyć zastępcę, który korzysta ze szkolenia w ramach składki.

Aby stać się członkiem Forum należy wypełnić deklarację członkowską (do pobrania na stronie www.okst.pl w zakładce „FORA”) i przesłać ją na adres koordynatora. Na stronie znajdziecie Państwo również statut Forum oraz inne niezbędne informacje.

CELE I KORZYŚCI:

- Przeanalizowanie „starego” i „nowego” rozporządzenia oraz przepisów przejściowych.
- Omówienie ustaleń dotyczących zapisów planu miejscowego.
- Przedstawienie regulacji dotyczących załącznika graficznego do planu miejscowego.
- Możliwość konsultacji z prowadzącym, który przygotowywał projekty wg „nowego” rozporządzenia.
- Możliwość wymiany doświadczeń z uczestnikami zajęć.


PROGRAM:

1. Porównanie „starego” i „nowego” – rozporządzenia. Podobieństwa i różnice.
2. Przepisy przejściowe w zakresie obowiązywania „nowego” rozporządzenia.
3. Ustalenia dotyczące zapisów planu miejscowego:
 - a. elementy części tekstowej projektu planu miejscowego,
 - b. sposób formułowania części tekstowej.
4. Regulacje dotyczące załącznika graficznego do planu miejscowego: mapy, skale, elementy części graficznej planu miejscowego.
5. „Nowe” oznaczenia (klasy) przeznaczenia terenów w planach miejscowych – sposób notacji, nazwy, symbole, oznaczenia graficzne.
6. Prognoza skutków finansowych – zakres.
7. Regulacje dotyczące zakresu dokumentacji prac planistycznych – obowiązek prowadzenia dokumentacji prac planistycznych w postaci elektronicznej, jak to robić?
8. Dyskusja.


ADRESACI:

Członkowie forum, pracownicy wydziałów planowania przestrzennego i nieruchomości w jednostkach samorządu terytorialnego.

Śląskie Forum Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości. Sporządzenie projektu planu miejscowego wg przepisów rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

 Szkolenie będziemy realizowali w formie stacjonarnej w siedzibie Ośrodka, ul. Moniuszki 7; Katowice, III piętro.

 **13 czerwca 2023 r.** Szkolenie w godzinach 9:00-13:00

 **Cena: członkowie Śląskiego Forum Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości w ramach składki, pozostałe osoby: 470 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu w siedzibie Ośrodka z zachowaniem wymaganych standardów spotkań stacjonarnych, materiały szkoleniowe **w wersji papierowej i elektronicznej**, poczęstunek, certyfikat ukończenia szkolenia, **możliwość bezpośrednich konsultacji z trenerem.**

DANE DO KONTAKTU: **Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. Waleriana Pańki**
ul. Moniuszki 7, 40-005 Katowice
tel. 32 259 86 73
szkolenia@okst.pl; barbara.tekien@okst.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Członek Forum: TAK NIE

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.okst.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przestać poprzez formularz zgłoszenia na www.okst.pl do 6 czerwca 2023 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____