

DROGI PUBLICZNE ORAZ WEWNĘTRZNE

INWENTARYZACJA, ŚRODKI TRWAŁE, POZOSTAŁE ŚRODKI TRWAŁE, WYDATKI

INWESTYCYJNE ORAZ BIEŻĄCE

WAŻNE INFORMACJE:

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, podczas którego w praktyczny sposób zostaną przekazane informacje na temat zarządzania oraz gospodarowania szczególnym rodzajem majątku, jakim są drogi publiczne oraz drogi wewnętrzne. Zagadnienia te omówimy uwzględniając najczęściej występujące pułapki związane z budową, rozbudową, remontami, zaliczaniem dróg do składników majątku trwałego (obiekt inwentarzowy). Prowadzący przedstawi również problemy związane z zarządzaniem czy rozliczaniem procesu inwestycyjnego, zwłaszcza w obszarze nie drogowych inwestycji czy źródeł finansowania takiego procesu inwestycyjnego. Tematyka zajęć obejmuje szeroki zakres tematyczny, począwszy od podstawowych pojęć, aż po bardziej zaawansowane zagadnienia dotyczące zarządzania środkami trwałymi oraz wydatków inwestycyjnych w zakresie dróg publicznych i wewnętrznych.

CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:

- **Zdobycie** kompleksowej wiedzy dotyczącej inwentaryzacji, środków trwałych, pozostałych środków trwałych oraz wydatków inwestycyjnych w zakresie dróg publicznych i wewnętrznych.
- **Zwiększenie** kompetencji i umiejętności dotyczących zarządzania środkami trwałymi i wydatkami inwestycyjnymi w dziedzinie dróg.
- **Przedstawienie** m. in. pułapek związanych z „drogą”, która stanowi także źródło dochodu – zajęcie pasa drogi, gdzie pojawia się wiele wątpliwości dotyczących prawidłowej klasyfikacji danej sytuacji (wskazanie, czy jest czy nie jest to zajęcie pasa drogowego).
- **Zdobycie praktycznej wiedzy niezbędnej do wypełniania nałożonych obowiązków obejmujących tematykę szkolenia.**
- **Możliwość zadawania pytań oraz uzyskania podczas zajęć dodatkowych wyjaśnień dotyczących tematu objętego szkoleniem.**

PROGRAM:

1. Pas drogowy a droga – wyjaśnienie pojęć (pułapki w rozliczeniach).
2. Droga, drogi – obiekt inwentarzowy, obiekty inwentarzowe – pułapki.
3. Grunt pod drogą – pułapki.
4. Urządzenie drogi w tym urządzenie obce – obiekt lub urządzenie.
5. Budowa, przebudowa, remont, utrzymanie, ochrona drogi – pułapki.
6. Droga wewnętrzna – pułapki.
7. Zieleń przydrożna oraz reklama w tym zjazdy- pułapki.
8. Inwestycja niedrogowa – budowa oraz przebudowa dróg publicznych przez inwestora nie drogowego (zasady rozliczeń) - pułapki.
9. Wydatki inwestycyjne oraz bieżące – pułapki w rozliczeniach.
10. Ewidencja księgowa (syntetyka oraz analityka) oraz klasyfikacja budżetowa.
11. Dokumentacja związana z procesem drogowym (inwestycyjnym) a polityka rachunkowości.
12. Porozumienia, umowy odpłatne i nieodpłatne w zakresie procesu drogowego (inwestycyjnego) – pułapki.
13. Fundusz sołecki a wydatki na drogi – pułapki przy przedsięwzięciach sołeckich.
14. Droga jako źródło dochodów – zajęcie pasa drogowego – pułapki w rozliczeniach, w tym najnowsze orzecznictwo.
15. Dyskusja.

ADRESACI:

Główni księgowi, księgowi, pozostali pracownicy pionów finansowo-księgowych, jak i pracownicy merytoryczni, którzy w zakresie swoich obowiązków realizują ww. zagadnienia.

Drogi publiczne oraz wewnętrzne: inwentaryzacja, środki trwałe, pozostałe środki trwałe, wydatki inwestycyjne oraz bieżące



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



30 stycznia 2024 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-13:00



Cena: 450 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO

KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej

ul. Jelinka 6, 01-646 Warszawa

Renata Bąk, tel. 606 894 320, renata.bak@okst.pl

Katarzyna Nowak, tel. 32 253 63 77, katarzyna.nowak@okst.pl

Anna Rawza, tel. 32 253 84 09, anna.rawza@okst.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK
NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.org.pl do **25 stycznia 2024 r.**

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____