

AWARIE W ZAMÓWIENIACH PUBLICZNYCH W POSTĘPOWANIU LUB W TRAKCIE REALIZACJI UMOWY. GOTOWA RECEPTA NA UNIKNIĘCIE PROBLEMÓW

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

W procedurach zamówień publicznych o wartości zamówienia poniżej 130 000 zł oraz objętych przepisami i trybami wskazanymi w ustawie PZP (wartość zamówienia równa lub powyżej 130 000 zł) zamawiający musi przeprowadzić regulowaną na podstawie ustawy o zamówienia publicznych kilkietapową procedurę. w zakresie: przygotowania, prowadzenia postępowania oraz opracowania umów. Osoby zajmujące się w jednostce przygotowaniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego muszą posiadać kompleksową wiedzę z zakresu przygotowywania dokumentacji przetargowej, prowadzenia postępowania, wyboru oferty, opracowania umowy i warunków jej zawarcia – formy oraz wymagań, które muszą lub powinny się tam znaleźć. Często też prowadząc postępowanie dochodzi do sytuacji trudnych, problemowych np. w przypadku braku oferty w postępowaniu, cen wskazanych przez oferentów przekraczających możliwości finansowe zamawiającego, nie zawarcie umowy z powodu rezygnacji wybranego wykonawcy, lub też w sytuacji gdy wykonawca rezygnuje z jej dokończenia ze względu na inflację i wzrost cen. Proponujemy Państwu udział w szkoleniu stacjonarnym o formule warsztatowej podczas którego prowadzący – ekspert z zakresu zamówień publicznych z wieloletnim doświadczeniem w sposób bardzo uproszczony i czytelny przedstawi najważniejsze elementy sytuacji awaryjnych w procedurach zamówień publicznych oraz wcześniejszego planowania realizacji umowy, zasad przygotowania rozwiązań w jej treści lub egzekwowania obowiązków.

CELE I KORZYŚCI:

- Przedstawienie w praktyczny sposób, na gotowych przykładach głównych elementów przygotowania postępowania (SWZ i załączniki) i projektu umowy w oparciu o wymagane procedury zamówień publicznych.
- Wskazanie kluczowych punktów, nad którymi należy się pochylić przygotowując planując i przygotowując postępowanie.
- Omówienie sposobów uwzględniania w danym przedmiocie zamówienia wskaźników waloryzacyjnych oraz dodatkowej możliwości zmian w umowie (jeżeli jest taka wola zamawiającego).
- Omówienie negocjacji umowy w celu podwyższenia wynagrodzenia.
- Najważniejsze pytania, na które odpowiada prowadzący podczas tego szkolenia:
 - Jak wszcząć postępowanie nie mając środków na ich realizację?
 - Jak uzyskać dużą ilość ofert w postępowaniu?
 - Jak zbudować procedurę zmiany w umowie?
 - W jaki sposób przygotować postępowanie by uzyskać dużą ilość ofert, dokonać wyboru i zawrzeć umowę z wykonawcą.
- Omówienie problemów i wskazanie przykładowych rozwiązania problemów z jakimi zmierzają się w aktualnie Zamawiając.
- Wskazanie punktów krytycznych oraz nieprawidłowości pozwoli także w przyszłości uniknąć błędów, które czasami mogą skończyć się naliczeniem korekty finansowej czy postawieniem zarzutu naruszenia dyscypliny finansów publicznych.
- Otrzymanie obszernych materiałów szkoleniowych. Omawiane w trakcie szkolenia materiały i przykłady będą również udostępnione uczestnikom po szkoleniu w wersji elektronicznej, co powinno ułatwić ich wykorzystanie w procedurach zamówień publicznych.

PROGRAM:

1. **Aktualny stan prawny - zestawienie przepisów i wymagań obowiązujących w dacie prowadzenia szkolenia. Uwagi praktyczne dotyczące zamówień w aktualnym stanie prawnym.**
2. **Definicja „własna” awarii w zamówieniach publicznych. Jak unikać takich przypadków?**
 - Brak ofert.
 - Cena oferty przekraczająca środki przeznaczone na realizację.

- Po wyborze oferty rezygnacja wykonawcy z zawarcia umowy.
 - W trakcie realizacji umowy odstąpienie/wypowiedzenie umowy przez wykonawcę.
 - Zestawienie przypadków i rozwiązań przewidziane w przepisach ustawy PZP.
- 3. Przygotowanie do postępowania - analiza punktów krytycznych**
- Rodzaj przedmiotu zamówienia i możliwe zmiany ilości.
 - Tryb postępowania - możliwość negocjacji z wykonawcami lub ominięcia wskaźników waloryzacyjnych.
 - Analiza potrzeb i wymagań - wpływ na procedurę i realizację umowy.
 - Kryteria oceny ofert - warunki udziału - wykluczenia - podwykonawcy. Na co zwrócić uwagę.
 - Zmiany w umowie - czynniki wewnętrzne i zewnętrzne.
 - Pozostałe elementy składowe mające wpływ na przygotowanie projektu umowy.
 - Analiza trybu postępowania - tryb podstawowy i przetarg nieograniczony.
 - Zapobieganie awarii w zamówieniach publicznych na etapie przygotowania do postępowania.
- 4. Kształtowanie projektu umowy w zamówieniach publicznych.**
- Ustawa PZP.
 - Kodeks Cywilny. Pełnomocnictwo.
 - Zawarcie umowy korespondencyjnie- środek komunikacji elektronicznej.
 - Ustawy „COVID-19”.
 - Umowy wynikające ze źródła finansowania - środki unijne.
 - Wykluczenia wykonawców i podwykonawców - lista sankcyjna.
 - Informacja, zmiany umowy wynikające z czynników zewnętrznych.
 - Punkty krytyczne - analiza przykładowych projektów umów w dostawach, usługach i robotach budowlanych.
- 5. Analiza przygotowanego postępowania oraz lekarstwo na awarię w zamówieniach publicznych.**
- Wybór trybu.
 - Opis przedmiotu zamówienia.
 - Kryteria oceny ofert.
 - Warunki udziału w postępowaniu.
 - Termin realizacji zamówienia.
 - Projekt umowy.
 - Inne czynniki mające wpływ na wystąpienie „awarii” w zamówieniach publicznych.
 - Analiza przypadku.
- 6. Zmiana w umowie i zasady jej wprowadzenia - wcześniejsza budowa wskaźników „zmian”.**
- Wskaźniki determinujące możliwość zmiany ceny/wynagrodzenia. Przykłady i gotowe rozwiązania.
 - Zmiana przedmiotu zamówienia, zakresu, ilości, rodzaju. Przykłady i gotowe rozwiązania.
 - Zmiana terminu wykonania zamówienia. Przykłady i gotowe rozwiązania.
 - Pozostałe przykłady możliwej zmiany w umowie. Gotowe rozwiązania.
 - Czy wojna w Ukrainie może być podstawą do zmiany w umowie? Jeżeli tak, jakie wymagania w tym zakresie należy wypełnić?
 - Jak dokumentować zmianę w umowie? Czy wprowadzać aneks do umowy?
 - Zmiana wykonawcy w trakcie realizacji umowy - schemat punktów krytycznych.
- 7. Kilka uwag praktycznych przygotowanych przez prowadzącego szkolenie.**
- 8. Panel dyskusyjny.**

ADRESACI: Kierownik zamawiającego, członkowie komisji przetargowej, osoby sprawujące nadzór nad zamówieniami publicznymi, kontrolujące zamówienia publiczne, wykonawcy uczestniczący w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego bez względu na wartość zamówienia, podwykonawcy w zamówieniach publicznych.

PROWADZĄCY: Jeden z najbardziej cenionych specjalistów i trenerów w zakresie zamówień publicznych w Polsce, zamówieniami publicznymi zajmuje się od 1994 roku. Doskonale zorientowany w specyfice funkcjonowania podmiotów podlegających systemowi zamówień publicznych. Trener zamówień publicznych wpisany w roku 1994 na listę Prezesa UZP w zakresie: dostaw, usług, usług informatycznych oraz robót budowlanych. Autor licznych publikacji i artykułów. W latach 1995-2006 wpisany na listę arbitrów Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych. Wiedza praktyczna sprawdza się przy konsultacjach w przygotowaniu i prowadzeniu postępowań, weryfikacji ogłoszeń o zamówieniu i treści specyfikacji, budowaniu rozwiązań organizacyjnych i w prowadzeniu szkoleń na terenie całego kraju. Posiada cenny zbiór doświadczeń i sprawdzonych rozwiązań, z których warto skorzystać. Praktyk w trzech płaszczyznach: zamawiający, wykonawca i kontrola zamówień. Każdego roku w jego szkoleniach bierze udział kilka tysięcy osób (średnio w roku ok. 100 szkoleń jedno/dwu lub trzydniowych), a konsultacje i doradztwo (także telefonicznie) prowadzi od 28 lat.

Awarie w zamówieniach publicznych w postępowaniu lub w trakcie realizacji umowy. Gotowa recepta na uniknięcie problemów



22 lutego 2023 r. Szkolenie w godzinach 10:00-15:00



stacjonarnie

MIEJSCE: As-Bud Centrum Konferencyjno-Szkoleniowe; al. Jerozolimskie 81; 02-001 Warszawa

Cena 659,00 zł netto PLN. W przypadku zgłoszenia do 8 lutego cena wynosi 599,00 PLN netto.

Cena obejmuje: Udział w profesjonalnym szkoleniu w wskazanej sali szkoleniowej która spełnia wszystkie wymogi w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa sanitarnego, materiały szkoleniowe w wersji papierowej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem, przerwy kawowe i lunch.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa;
tel. 535 175 301;
szkolenia@frdl.org.pl

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń FRDL zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Zgłoszenia prosimy przesyłać do 15 lutego 2023 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____