

NALICZANIE WYNAGRODZEŃ ZA PRACĘ PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH Z UWZGLĘDNIENIEM NAJNOWSZYCH ZMIAN

WAŻNE INFORMACJE:

Przedmiotem proponowanego szkolenia jest kompleksowe przeanalizowanie zagadnień związanych z ustalaniem i wypłacaniem wynagrodzenia pracowników zatrudnionych w samorządach. Podczas zajęć, w praktyczny sposób omówimy kwestie związane z poprawnością naliczenia i pobrania zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych z uwzględnieniem świadczeń zwolnionych oraz limitowanych. Przeanalizujemy aktualne przepisy i orzecznictwo sądowe. Odpowiemy na najczęściej pojawiające się pytania i wyjaśnimy wątpliwości w zakresie przedmiotu zajęć.

CELE I KORZYŚCI:

- Zapoznanie z prawami i obowiązkami wynikającymi z aktualnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi naliczania wynagrodzeń dla pracowników samorządowych.
- Zdobycie wiedzy w zakresie zasad i praktycznych umiejętności w przedmiocie sposobów naliczania wynagrodzeń i poszczególnych składników.
- Poznanie przykładów problemów, błędów i nieprawidłowości dotyczących ustalania wynagrodzenia za pracę wraz z przykładami prawidłowego postępowania na przyszłość w przedmiotowym zakresie.

PROGRAM:

- 1. Wynagrodzenie ze stosunku pracy:**
 - Rozporządzenie w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.
 - Minimalne wynagrodzenie za pracę w 2024 r. i składniki wliczane do puli minimalnego wynagrodzenia.
- 2. Zasady naliczania oraz składowe uwzględniane przy wyliczeniu wynagrodzenia:**
 - Wynagrodzenie zasadnicze.
 - Wynagrodzenie za godziny nadliczbowe.
 - Dodatek stażowy.
 - Dodatek funkcyjny.
 - Dodatek specjalny.
- 3. Dodatkowe wynagrodzenia i świadczenia – składowe uwzględniane w podstawie naliczania dodatków i świadczeń:**
 - Nagroda jubileuszowa - składniki wliczane do podstawy.
 - Naliczania trzynastej pensji – nabycie prawa i składniki wynagrodzenia uwzględniane w podstawie wymiaru trzynastki.
- 4. Obliczanie wynagrodzenia urlopowego, w tym średniej za urlop wypoczynkowy:**
 - Wymiar urlopu.
 - Wyliczanie świadczenia urlopowego.
- 5. Świadczenia związane z chorobą i macierzyństwem:**
 - Wynagrodzenie chorobowe/zasiłek chorobowy – wyliczenie wynagrodzenia chorobowego.
 - Zasiłek macierzyński.

- Ponowne przeliczenie podstawy wynagrodzenia w razie choroby i macierzyństwa – po zmianach przepisów.
- 6. Dochody wolne od podatku w tym świadczenia pieniężne i rzeczowe, świadczenia częściowo odpłatne:**
- Świadczenia z ZFŚS – przykłady naliczania (limitowane i ponad limit).
 - Przykładowe zwolnienia przedmiotowe, limity kwotowe, zmiany i zawieszenia na czas stanu epidemii – omówienie najczęściej występujących zwolnień oraz zmian w 2024 r.
- 7. Przykładowe listy płac z uwzględnieniem wynagrodzenia, dodatków, zasiłków, naliczenie składek społecznych i zdrowotnych oraz podatku:**
- Wynagrodzenie brutto.
 - Składki społeczne pracownika i płatnika w tym Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych.
 - Składka zdrowotna oraz obniżenie składki zdrowotnej do hipotetycznej zaliczki z 2021 r. w jakich przypadkach?
 - Podatek dochodowy od osób fizycznych w tym limit zwolnienia z poboru zaliczki na wniosek podatnika
 - Wnioski i oświadczenia podatnika, jako wpływ na obliczenie zaliczek w tym roczne i wieloletnie.
- 8. Przykładowe listy płac – zasady naliczania wynagrodzeń, składki społecznej, składka zdrowotnej oraz podatku ponad limit zwolnienia:**
- Jedna lista płac lub dwie w trakcie miesiąca – naliczenia.
 - Pracownik do 26 roku życia.
 - Rodzina czwórka+.
 - Senior +.
- 9. Pytania i panel dyskusyjny.**

ADRESACI:

Zapraszamy na szkolenie pracowników działów kadr i płac, pracowników służb księgowych i finansowych, osoby stosujące w bieżącej pracy prawo podatkowe oraz wszystkie inne osoby zainteresowane wskazanym tematem. Szkolenie skierowane jest zarówno dla osób, które dopiero rozpoczynają pracę, jak i dla osób bardziej doświadczonych, które dzięki szkoleniu będą mogły zaktualizować już posiadaną wiedzę oraz zapoznać się z nowymi zasadami naliczania wynagrodzeń.

PROWADZĄCA:

Doświadczony trener, praktyk w obszarze finansów, rachunkowości oraz podatków. Wykładowczyni licznych szkoleń dla jednostek sektora finansów publicznych z zakresu rozliczania wynagrodzeń pracowników samorządowych, rozliczania podatku PIT i VAT oraz rozliczania i ewidencjonowania projektów dofinansowanych ze środków UE. Niezależny konsultant z zakresu rozliczania wynagrodzeń oraz rozliczania i ewidencjonowania projektów dofinansowanych ze środków UE. Stały współpracownik wielu firm szkoleniowych. W ramach szkoleń przeprowadziła ponad 7 tys. godzin szkoleniowych oraz przeszkoliła ponad 17 tys. osób. Od 2010 właścicielka kancelarii rachunkowo-podatkowej.

Naliczanie wynagrodzeń za pracę pracowników samorządowych - z uwzględnieniem najnowszych zmian



27 listopada 2024 r. Szkolenie w godzinach 9:30-15:00



MIEJSCE: BusinessRoom Centrum Szkoleniowo-Konferencyjne; ul. Chałubińskiego 8; 00-613 Warszawa.

Cena 749,00 zł netto PLN. W przypadku zgłoszenia do 13 listopada cena wynosi 649,00 PLN netto.

Cena obejmuje: Udział w profesjonalnym szkoleniu w wskazanej sali szkoleniowej która spełnia wszystkie wymogi w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa sanitarnego, materiały szkoleniowe w wersji papierowej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem, przerwy kawowe i lunch.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego, Centrum Mazowsze
ul. Jelinka 6, 01-646 Warszawa
tel. 533 721 103
szkolenia@frdl.org.pl

Nazwa i adres nabywcy (dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń FRDL zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Zgłoszenia prosimy przesyłać do **20 listopada 2024 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____