

## **WYDAWANIE DECYZJI O DOFINANSOWANIU KOSZTÓW KSZTAŁCENIA MŁODOCIANYCH PO ZMIANACH W POMOCY DE MINIMIS I W K.P.A.**

### **WAŻNE INFORMACJE:**

Gminy realizują ustawowe zadania dotyczące dofinansowania pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników. Zgodnie z zapisami ustawy Prawo oświatowe pracodawcom, którzy zawarli z młodocianymi pracownikami umowę o pracę w celu nauki zawodu lub przyuczenia do wykonywania określonej pracy, przysługuje dofinansowanie z tytułu poniesionych kosztów. W związku z tym proponujemy Państwu uczestnictwo w szkoleniu, podczas którego zostanie **przedstawiona problematyka wydawania decyzji o dofinansowaniu kosztów kształcenia pracowników młodocianych w odniesieniu do praktyki stosowania przepisów oraz aktualnego orzecznictwa.**

Prowadząca, w przejrzysty sposób, omówi kwestie związane z:

- **wydawaniem decyzji o dofinansowaniu, w tym weryfikacją wniosku,**
- **zasadami przyznawania dofinansowania oraz pomocy de minimis po zmianach przepisów,**
- **uwzględnieniem zmian w Kodeksie postępowania administracyjnego, spowodowanymi ustawą o doręczeniach elektronicznych.**

Zajęcia pozwolą zapoznać się z praktycznym stosowaniem przepisów, uzyskać dostęp do obszernych materiałów szkoleniowych, pomocnych przy wykonywaniu obowiązków, wyeliminować błędy i nieprawidłowości w bieżącej pracy.

### **CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:**

- Rozwiązanie problemów w zakresie przyznawania dofinansowania:
  - Przedstawienie, w praktyczny sposób, przepisów dotyczących dofinansowania, w tym wymogów, które należy spełnić, by je otrzymać.
  - Wskazanie, jak należy weryfikować wnioski o dofinansowanie, na co zwrócić uwagę, co sprawia największe trudności w toku postępowania.
  - Wyjaśnienie, jak należy prawidłowo wypełniać wnioski, wydawać decyzje administracyjne oraz kiedy można zastosować instytucję odwołania.
  - Omówienie krok po kroku procedury administracyjnej w sprawie wydania decyzji o dofinansowaniu kosztów kształcenia młodocianych.
  - Analiza regulacji związanych z pomocą de minimis z uwzględnieniem zmian, przebiegu postępowania administracyjnego i zasad ochrony danych osobowych w zakresie dofinansowania kosztów kształcenia pracowników młodocianych.
  - Zapoznanie z tematyką doręczeń elektronicznych w związku ze zmianami w k.p.a. i ustawie o doręczeniach elektronicznych, z uwzględnieniem zmian dotyczących terminów i wszczęcia postępowania administracyjnego, w odniesieniu do prowadzenia procedury związanej z dofinansowaniem kosztów kształcenia młodocianych pracowników.
- Analiza kwestii problematycznych, w szczególności tych dotyczących wątpliwości w zakresie przyznawania pomocy de minimis.
- Przegląd orzecznictwa sądów administracyjnych w zakresie problematyki dofinansowania młodocianych.
- Uzyskanie praktycznych porad i odpowiedzi, jak prowadzić sprawy dotyczące dofinansowania kształcenia młodocianych.
- Wskazanie najczęściej pojawiających się błędów, możliwość konsultacji kwestii problemowych, wymiany doświadczeń z trenerem i innymi uczestnikami szkolenia.

## PROGRAM:

1. Podstawy prawne przyznania dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych.
2. Pojęcie pracodawcy na gruncie orzecznictwa sądowego – wnioskodawca:
  - pracodawca-przedsiębiorca,
  - pracodawca- spółka,
  - pracodawca-jednostka organizacyjna,
  - śmierć pracodawcy a prawo do dofinansowania,
  - następcy prawni,
  - OHP,
  - inni wnioskodawcy.
3. Przygotowanie zawodowe w formie nauki zawodu oraz przyuczenia do wykonywania określonej pracy.
4. Różnica w egzaminowaniu młodocianych pracowników, realizujących praktyczne przygotowanie zawodowe u pracodawcy będącego lub niebędącego rzemieślnikiem.
5. Definicja rzemieślnika.
6. Instruktorzy praktycznej nauki zawodu – kwalifikacje.
7. Przyznawanie dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników pracodawcom będącym i niebędącym przedsiębiorcami.
8. Spadkobiercy a prawo do dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych.
9. Zmiana pracodawcy, przejęcie pracowników a prawo do dofinansowania.
10. Omówienie warunków, jakie muszą spełnić pracodawcy, ubiegający się o dofinansowanie kosztów kształcenia, w oparciu o orzecznictwo sądów administracyjnych.
11. Wysokość dofinansowania.
12. **Waloryzacja kwoty dofinansowania – interpretacja literalna czy celowościowa?**
13. Jak zweryfikować prawidłowość wniosku o dofinansowanie? Wymogi formalne.
14. Zasady i tryb przyznawania pracodawcom dofinansowania do kosztów kształcenia.
15. Jak stosować przepisy k.p.a. w sprawach dotyczących przyznawania pracodawcom dofinansowania do kosztów kształcenia?
16. **Doręczenia elektroniczne - zmiany w przepisach Kodeksu postępowania administracyjnego i ich znaczenie dla prowadzonych postępowań administracyjnych w sprawie dofinansowania młodocianych.**
17. Decyzja administracyjna i jej ostateczność i wykonalność - czy stosujemy art. 127 par. 1a k.p.a.?
18. **Pomoc de minimis:**
  - formularze,
  - zaświadczenia,
  - oświadczenia,
  - warunki,
  - shrimp,
  - limity – omówienie.
19. **Zmiana w pomocy de minimis w 2024 r.:**
  - **nowe rozporządzenia,**
  - **nowe limity,**
  - **okres przejściowy do 30.06.2024 r.,**
  - **okres trzyletni.**
20. Dyskusja.

## ADRESACI:

Pracownicy urzędów gmin i miast oraz centrów usług wspólnych, zajmujący się rozpatrywaniem wniosków o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników, pracownicy izb rzemieślniczych oraz inne osoby zainteresowane tematem szkolenia.

## PROWADZĄCY:

Radca prawny, ekspert z zakresu prawa administracyjnego, prawa pracy oraz przepisów prawnych dotyczących k.p.a., postępowania administracyjnego, ochrony danych osobowych, procedury rozpatrywania skarg i wniosków, udostępniania danych, dostępu do informacji publicznej, realizacji zadań własnych i zleconych jst. Doświadczona trenerka, prowadząca od kilkunastu lat szkolenia, podnoszące kwalifikacje pracowników administracji publicznej. Autorka komentarzy i opinii prawnych, wysoko oceniana za fachowość i jasność przekazu przez uczestników szkoleń i kursów.

## Wydawanie decyzji o dofinansowaniu kosztów kształcenia młodocianych po zmianach w pomocy de minimis i w k.p.a.



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**5 czerwca 2024 r.**

**Szkolenie w godzinach 9:00-13:00**



**Cena: 435 zł netto/os.** W przypadku zgłoszenia do **22 maja 2024 r.** cena wynosi **399 zł netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE

### DO

### KONTAKTU:

Centrum Szkoleniowe FRDL  
ul. Księcia Witolda 7-9, 71-063 Szczecin;  
tel. +48 725 302 313, [centrum@frdl.szczecin.pl](mailto:centrum@frdl.szczecin.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.szczecin.pl](http://www.frdl.szczecin.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia [www.frdl.szczecin.pl](http://www.frdl.szczecin.pl) do 3 czerwca 2024 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_