

## **OBOWIĄZKI ALIMENTACYJNE I PRAWO RODZINNE W ASPEKTCIE REALIZACJI ZADAŃ W POMOCY SPOŁECZNEJ I ŚWIADCZEŃ RODZINNYCH. WZORY PISM DO RODZINY**

### **WAŻNE INFORMACJE:**

Znajomość przepisów dotyczących obowiązku alimentacyjnego i prawa rodzinnego jest niezbędne do prawidłowej realizacji zadań w pomocy społecznej i świadczeniach rodzinnych. **Ustalenie kto z rodziny, w jakiej kolejności i na jakich zasadach jest zobowiązany do pomocy stronie postępowania jest konieczne przed przyznaniem świadczeń rodzinnych i pomocy społecznej.** W postępowaniach z tego zakresu wykorzystywane są również wyroki sądowe w zakresie małżonków, działu majątku, konieczna jest zatem wiedza na temat możliwych rozstrzygnięć sądowych. **Zapraszamy Państwa na szkolenie, podczas którego, w kompleksowy i przejrzysty sposób najważniejsze przepisy, orzecznictwo i praktykę jednostek administracyjnych pomocy społecznej omówi dla Państwa doświadczona trenerka, a jednocześnie członek etatowy SKO, wyjaśniając najczęstsze problematyczne i budzące wątpliwości zagadnienia dotyczące obowiązku alimentacyjnego.**

### **CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:**

- Poznanie w przystępny sposób przepisów dotyczących obowiązku alimentacyjnego w pomocy społecznej i świadczeniach rodzinnych.
- Zdobycie informacji, kto i w jakiej kolejności jest zobowiązany do pomocy osobie w rodzinie i na jakich zasadach. Wskazanie, w jaki sposób informować o tym rodzinę, jak zapisywać dane w wywiadzie środowiskowym, jak odmawiać przyznania pomocy, gdy nie jest wykonywany obowiązek alimentacyjny przez rodzinę lub gdy osoba ubiegająca się o pomoc lub świadczenia nie chce skorzystać z dochodzenia obowiązku alimentacyjnego.
- Nabycie wiedzy, jak dochodzić powództwem alimentacyjnym wykonania obowiązku alimentacyjnego.
- Przekazanie wzorów pism do rodzin, uzasadnień decyzji-
- Uzyskanie informacji dotyczących tego, jak wpływa kolejność obowiązku alimentacyjnego na ustalenie opłaty za dom pomocy społecznej i ustalanie składu rodziny w świadczeniach rodzinnych - osoba samotnie wychowująca dziecko, utrzymywanie dzieci i małżonków, pojęcia niezbędne na gruncie ustawy o świadczeniach rodzinnych.
- Zdobycie niezbędnej wiedzy w zakresie reprezentacji stron postępowania małoletnich, ubezwłasnowolnionych, niepełnosprawnych.
- Poznanie zasad prawa rodzinnego, niezbędnych w realizacji zadań z pomocy społecznej i świadczeń rodzinnych.

## **PROGRAM:**

### **1. Obowiązek alimentacyjny, zakres i przedmiot:**

- Kodeks rodzinny i opiekuńczy (m. in. pojęcie, cechy obowiązku alimentacyjnego, podmioty stosunku alimentacyjnego). Jak działają przepisy? Kiedy obowiązują? Jak uświadomić rodzinę, że obowiązek alimentacyjny to nie tylko zasadzone przez sąd alimenty, jak pouczać o obowiązku?
- Ustalanie osób zobowiązanych do alimentacji - obowiązek alimentacyjny dotyczy nie tylko dzieci, ale i małżonków, rodzeństwa, byłych małżonków, ojcymów, macochy i pasierbów.
- Wywiad w pomocy społecznej u osób zobowiązanych do alimentacji w praktyce, ze szczególnym uwzględnieniem wywiadu w postępowaniach o ustalenie odpłatności w DPS i odpłatności za usługi opiekuńcze - konieczność badania obowiązku alimentacyjnego na etapie ustalania uprawnień do pomocy społecznej, pisma do rodziny, zapisy wywiadu, współdziałanie osoby ubiegającej się o pomoc a odmowa lub zmniejszenie pomocy.
- Odmowa wskazania dochodu przez członka rodziny zobowiązanego do ponoszenia odpłatności za świadczenia z pomocy społecznej. Ocena materiału dowodowego w świetle obowiązku alimentacyjnego i zasad pomocy społecznej.
- Obowiązek alimentacyjny osób zamieszkujących poza granicami RP a postępowanie administracyjne w przypadku osób zobowiązanych do alimentacji, zamieszkujących poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej w świetle przepisów k.p.a. oraz u.p.s.
- Wykorzystanie pojęcia obowiązku alimentacyjnego w postępowaniach administracyjnych o przyznanie pomocy społecznej.

### **2. Obowiązek alimentacyjny – kolejność – wykorzystanie przepisów k.r.i.o. przy przyznawaniu świadczeń pomocy społecznej i przy ustalaniu opłaty za dom pomocy społecznej.**

### **3. Prawo rodzinne i opiekuńcze, Kodeks cywilny - reprezentacja strony w postępowaniach przed organami:**

- Opiekun prawny. Kurator. Doradca tymczasowy.
- Kurator dla osoby niepełnosprawnej.
- Rodzice dziecka.

### **4. Prawo rodzinne:**

- Małżonkowie – wyrok rozwodowy, separacja, umowy o rozdzieleniu majątkowej, podział majątku – wpływ na postępowania w sprawach świadczeń i pomocy społecznej.
- Ustalanie składu i dochodu rodziny i dochodu - prawomocność wyroku, obowiązki małżonków w świetle prawa rodzinnego a uprawnienia do świadczeń zabezpieczenia społecznego.

### **5. Odpowiedzi na pytania.**

## **ADRESACI:**

Kierownicy i pracownicy ośrodków jednostek organizacyjnych pomocy społecznej.

## **PROWADZĄCA:**

Specjalistka z zakresu postępowania administracyjnego, rodzinnego, świadczeń rodzinnych i społecznych, członek etatowy Samorządowego Kolegium Odwoławczego, wieloletni praktyk orzecznik, trener szkoleń prawnych z zakresu zabezpieczenia społecznego oraz procedury administracyjnej, konsultant Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie oraz ośrodków pomocy społecznej.

## Obowiązki alimentacyjne i prawo rodzinne w aspekcie realizacji zadań w pomocy społecznej i świadczeń rodzinnych. Wzory pism do rodziny



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**25 kwietnia 2024 r.**

**Szkolenie w godzinach 9:00-13:00**



**Cena: 429 PLN netto/os. Przy zgłoszeniach do 11 kwietnia 2024 r. obowiązuje cena: 399 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE

Centrum Szkoleniowe FRDL

### DO

ul. K. Kolumba 86, 70-035 Szczecin;

### KONTAKTU:

tel. +48 725 302 313, [centrum@frdl.szczecin.pl](mailto:centrum@frdl.szczecin.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.szczecin.pl](http://www.frdl.szczecin.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.szczecin.pl](http://www.frdl.szczecin.pl) do 19 kwietnia 2024 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_