

OPTIMALIZACJA SYSTEMU POMOCY SPOŁECZNEJ DLA OSÓB DOŚWIADCZAJĄCYCH BEZDOMNOŚCI. ROLA I ZADANIA KADRY ZARZĄDZAJĄCEJ W EFEKTYWNYM WSPARCIU ZESPOŁU

WAŻNE INFORMACJE:

Zapraszamy na szkolenie dzięki któremu uczestnicy będą mieli okazję poznać tajniki pracy z osobami bezdomnymi, zdobyć nowe umiejętności i narzędzia pracy socjalnej. Zajęcia będą miały charakter praktycznych warsztatów oraz sesji pytań i odpowiedzi, co pozwoli uczestnikom na rozwinięcie i doskonalenie swoich zdolności w budowaniu skutecznego zespołu a co za tym idzie systemu wsparcia dla osób bezdomnych. W trakcie szkolenia będziemy stosować symulacje rozwiązywania konfliktów w zespole oraz ćwiczenia praktyczne, które pozwolą lepiej zrozumieć i radzić sobie z trudnościami w pracy socjalnej.

Zajęcia prowadzone przez doświadczonego trenera, praktyka, który zaprezentuje sprawdzone rozwiązania i dobre praktyki.

CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:

- pozyskanie wiedzy na temat problematyki bezdomności,
- nabycie umiejętności pracy z osobami bezdomnymi,
- rozwinięcie kompetencji w budowaniu skutecznego zespołu oraz rozwiązywaniu konfliktów.
- Nabycie umiejętności stosowania sprawdzonych narzędzi i technik pracy socjalnej.

PROGRAM:

1. Omówienie roli instytucji oraz organizacji w systemie pomocy społecznej.
2. Prezentacja najlepszych praktyk w pomocy osobom bezdomnym.
3. Rola i zadania kadry zarządzającej w efektywnym wsparciu zespołu.
4. Analiza roli kierownika w pracy z zespołem pracowników socjalnych.
5. Omówienie technik zarządzania zespołem oraz strategii motywacyjnych.
6. Rozwiązywanie konfliktów oraz budowanie relacji zespołowych - **warsztaty**.
7. Rozwój osobisty i kompetencje miękkie - jak budować pewność siebie, skuteczniej się komunikować i radzić sobie ze stresem w pracy socjalnej - **warsztaty i sesje pytań i odpowiedzi**.
8. Grupowe formy pracy socjalnej z klientami pomocy społecznej – **warsztaty**.
 - a) sesje pytań i odpowiedzi dotyczące konkretnych sytuacji i problemów zespołowych.
10. Symulacje konfliktów w zespołach – **ćwiczenia**.
11. Analiza i omówienie podejścia oraz strategii w rozwiązywaniu trudnych sytuacji w zespole.
12. Podsumowanie szkolenia i dyskusja.

ADRESACI:

Kadra średniego szczebla zarządzania, kierownicy/koordynatorzy miejskich i gminnych ośrodków pomocy społecznej, przedstawiciele NGO-sów działający w obszarze bezdomności.

PROWADZĄCY: Superwizor pracy socjalnej, mediator oraz terapeuta ds. uzależnień, gminny koordynator instytucji i organizacji działających w obszarze niesienia pomocy osobom bezdomnym. Pracą socjalną zajmuje się od ponad 26 lat, specjalizując się w obszarze kryzysu bezdomności. Posiada bogate doświadczenie w prowadzeniu szkoleń i warsztatów dla pracowników socjalnych oraz osób związanych z sektorem pomocy społecznej. Jego wiedza i umiejętności są oparte na praktycznym doświadczeniu oraz aktualnych badaniach i innowacyjnych podejściach do pracy z osobami bezdomnymi.

Optimalizacja systemu pomocy społecznej dla osób doświadczających bezdomności. Rola i zadania kadry zarządzającej w efektywnym wsparciu zespołu



Szkolenie będziemy realizowali w formie stacjonarnej.
Miejsce: Hotel Campanile w Szczecinie, ul. Wyszyńskiego 30



16 lipca 2024 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:30



Cena: 520 zł netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, poczęstunek

DANE

Centrum Szkoleniowe FRDL

DO

ul. Księcia Witolda 7-9, 71-063 Szczecin;

KONTAKTU:

tel. +48 725 302 313, centrum@frdl.szczecin.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.szczecin.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przestać poprzez formularz zgłoszenia www.frdl.szczecin.pl do 11 lipca 2024 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____