

VADEMECUM RADNEGO W MATERII PRAWA OŚWIATOWEGO

WAŻNE INFORMACJE:

- Regulacje prawne dotyczące zarządzania oświatą oraz statusu nauczycieli ulegają ciągłym zmianom. Gminy i powiaty jako organy prowadzące szkoły, przedszkola, placówki oświatowe odpowiedzialne są za realizację konkretnych zadań wynikających z przepisów, w tym wiążących się z koniecznością wprowadzania regulacji w randze uchwał organu stanowiącego.
W przypadku regulacji dotyczących spraw oświatowych mamy do czynienia z wieloma warunkami jakie musi spełnić organ prowadzący szkołę chcąc wprowadzić konkretne rozwiązania dotyczące podległych jednostek oświatowych lub zatrudnionych w nich nauczycieli. Bardzo ważną rolę w w/w procesie stanowią podział kompetencji pomiędzy organami gminy - stanowiącym i wykonawczym, odpowiednia kolejność czynności podejmowanych w procesie legislacyjnym oraz współpraca organu prowadzącego z organem nadzoru pedagogicznego (kuratorem oświaty) i związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli.
- Podczas proponowanego szkolenia najważniejsze kwestie dotyczące stanowienie prawa miejscowego z obszarze oświaty omówi dla Państwa ceniony ekspert-praktyk, specjalista w zakresie oświaty oraz autorka wielu projektów uchwał. Szkolenie skierowane jest do radnych rad gmin i powiatów, zarówno kontynuujących pracę w radzie, jak i nowo wybranych.

CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:

- Omówimy zakres zadań ustawowych i odpowiedzialność gminy/powiatu jako organu prowadzącego szkołę/przedszkole/placówkę oświatową.
- W praktyczny sposób omówimy warunki jakie musi spełnić organ prowadzący szkołę chcąc wprowadzić konkretne rozwiązania dotyczące podległych jednostek oświatowych lub zatrudnionych w nich nauczycieli, których znajomość i umiejętność praktycznego stosowania w procesie tworzenia uchwał pozwala na uniknięcie negatywnych konsekwencji w postaci ich uchylecia przez nadzór prawny wojewody.
- Omówimy podział kompetencji w zakresie wykonywania zadań organu prowadzącego szkołę pomiędzy organ stanowiący oraz organ wykonawczy.
- Przekażemy uczestnikom wykaz uchwał podejmowanych w zakresie spraw oświatowych przez radę gminy i radę powiatu.
- Wskażemy najczęstsze błędy i uchybienia, które skutkują uchyleciem uchwał przez nadzór.
- Odpowiemy na pytania i wyjaśnimy wątpliwości związane z przedmiotem zajęć.

PROGRAM:

1. Akty prawne regulujące funkcjonowanie systemu oświaty oraz status nauczycieli.

2. Zadania własne gminy i powiatu w zakresie prowadzenia szkół, przedszkoli i placówek oświatowych.
3. Odpowiedzialność organu prowadzącego szkołę w zakresie:
 - zapewnienia warunków działania szkoły lub placówki, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
 - zapewnienia warunków umożliwiających stosowanie specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym;
 - wykonywania remontów obiektów szkolnych oraz zadań inwestycyjnych w tym zakresie;
 - zapewnienia obsługi administracyjnej, w tym prawnej, obsługi finansowej i obsługi organizacyjnej szkoły;
 - wyposażenia szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania, programów wychowawczo-profilaktycznych, przeprowadzania egzaminów oraz wykonywania innych zadań statutowych;
 - wykonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do dyrektora szkoły.
4. Określony przepisami podział kompetencji w zakresie wykonywania zadań organu prowadzącego szkołę pomiędzy organ stanowiący (radę gminy/powiatu) oraz organ wykonawczy (wójta/ burmistrza/ prezydenta miasta/ zarząd powiatu).
5. Wykaz uchwał podejmowanych w zakresie spraw oświatowych przez radę gminy i radę powiatu.
6. Kompetencje wójta (burmistrza/prezydenta miasta), zarządu powiatu wykonywane w ramach realizacji zadań organu prowadzącego szkołę.
7. Specyfika procedur prowadzących do podejmowania uchwał w zakresie spraw oświatowych, w tym wymagana przepisami współpraca ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli.
8. Odpowiedzi na pytania.

ADRESACI:

Przewodniczący rad gmin/miast/powiatów, radni, szczególnie przewodniczący i członkowie komisji oświaty oraz wszyscy zainteresowani tematem szkolenia.

PROWADZĄCY:

Specjalistka z zakresu funkcjonowania systemu oświaty oraz przepisów regulujących status nauczycieli oraz pracowników samorządowych. Praktyk z ponad dwudziestoletnim stażem pracy na stanowisku kierowniczym w wydziale oświaty urzędu miasta. Autorka aktów normatywnych w randze uchwał rady gminy, zarządzeń organu wykonawczego gminy, decyzji administracyjnych. Trenerka szkoleń z branży oświatowej, wysoko oceniana przez ich uczestników.

Vademecum radnego w materii prawa oświatowego



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



17 lipca 2024 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-13:00



Cena: 435 zł netto/os. Przy zgłoszeniu do 3 lipca 2024 r. cena wynosi 399 zł netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO

KONTAKTU:

Centrum Szkoleniowe FRDL
ul. Księcia Witolda 7-9, 71-063 Szczecin;
tel. +48 725 302 313, centrum@frdl.szczecin.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK
NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.szczecin.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.szczecin.pl do 12 lipca 2024 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____