

## **OBOWIĄZKI ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH REALIZUJĄCYCH ZADANIA PUBLICZNE W ZAKRESIE BEZPIECZNEJ REKRUTACJI PERSONELU I DOPUSZCZANIA DO PRACY Z DZIEĆMI ORAZ REALIZACJI PRZYJĘTYCH STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH.**

**SZKOLENIE DLA PEŁNOMOCNIKÓW DS. WSPÓŁPRACY W JST I DLA ORGANIZACJI  
POZARZĄDOWYCH**

### **WAŻNE INFORMACJE:**

**Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r.** o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw, zwana **potocznie „Lex Kamilek”** nakłada na **wszystkie podmioty, w których przebywają dzieci, obowiązek wdrożenia standardów ochrony małoletnich oraz stosowania tzw. bezpiecznej rekrutacji personelu.** Upoważnia także wiele instytucji do kontroli, czy takie rozwiązania zostały wprowadzone, a za niespełnienie wymogów grożą kary grzywny, ograniczenia a w niektórych sytuacjach nawet pozbawienia wolności.

W związku z tym zapraszamy na szkolenie, podczas którego będą mieli Państwo możliwość poznać i zrozumieć nowe przepisy związane z ochroną małoletnich. Przedstawiciele jst dzięki uczestnictwu w szkoleniu poznają nowy obowiązek nałożony na organizacje pozarządowe, które realizują zadania zleczone lub powierzone przez ich jednostkę, a przedstawiciele organizacji pozarządowych będą wiedzieć jak wdrożyć obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

### **CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:**

- Przygotowanie przedstawicieli organizacji pozarządowych realizujących zadania zleczone przez administrację publiczną, a także urzędników odpowiedzialnych za współpracę z tymi organizacjami do realizacji obowiązku bezpiecznej rekrutacji personelu i właściwego weryfikowania osób dopuszczanych w ramach organizacji do kontaktów i pracy z dziećmi oraz do realizacji przyjętych standardów ochrony małoletnich.
- Udział w szkoleniu pozwoli zapoznać się i zrozumieć nowe przepisy związane z poszerzonym weryfikowaniem osób dorosłych dedykujących aktywności w ramach organizacji małoletnim.
- Szkolenie stanowi wsparcie w procesie doskonalenia i rozwoju kompetencji, a jego praktyczna formuła ma na celu zapoznanie uczestników z aspektami stosowania standardów ochrony małoletnich w codziennym funkcjonowaniu organizacji pozarządowej.

### **PROGRAM:**

1. Wprowadzenie - uwarunkowania prawne, podstawowe definicje.
2. Kto to jest Małoletni?
3. Zakres działalności organizacji a zakres ochrony małoletnich.
4. Poszerzona weryfikacja personelu zatrudnianego w ramach organizacji.
5. Poszerzona weryfikacja osób dopuszczanych do małoletnich w ramach organizacji występującej w roli tzw. organizatora.

6. Jak weryfikować obywatelstwo i zamieszkiwanie w ciągu ostatnich 20 lat?
7. Wzory procedur weryfikacyjnych – zaświadczenia, oświadczenia i informacje z odpowiednich rejestrów karnych.
8. Wyłączenia z obowiązku weryfikacji wynikające z przepisów.
9. Kto w organizacji ponosi odpowiedzialność za działania na rzecz ochrony małoletnich?
10. Co ma wynikać ze Standardów Ochrony Małoletnich wprowadzonych w organizacji pozarządowej?
11. Specyfika wprowadzenia standardów ochrony małoletnich w organizacjach pozarządowych realizujących zadania zlecone przez administrację publiczną/samorządową.
12. Rola i ewentualne zadania urzędników odpowiedzialnych za współpracę z organizacjami pozarządowymi.
13. Jakie interwencje podejmować w sytuacji powzięcia informacji o krzywdzeniu małoletniego - podstawy prawne, obowiązki, działania, instytucje zawiadamiane.
14. Informowanie pracowników (personelu), rodziców o standardach oraz upowszechnianie procedur.
15. Kto w NGO kontroluje obowiązki weryfikacji personelu i funkcjonowanie standardów?
16. Odpowiedzialność, kary i sankcje przewidziane prawem za niewypełnianie obowiązków.
17. Monitoring i ocena podejmowanych działań - niezbędna dokumentacja.
18. Dyskusja.

#### **ADRESACI:**

- przedstawiciele organizacji pozarządowych realizujący zadania zlecone przez administrację publiczną w zakresie działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi,
- urzędnicy samorządowi i innych instytucji publicznych odpowiedzialni za współpracę z organizacjami pozarządowymi, zlecanie zadań, rozliczanie i kontrolę dotacji przekazanych w ramach ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

#### **PROWADZĄCY:**

Prawnik, współpracownik kancelarii adwokackiej, ekspert z zakresu szeroko rozumianego zarządzania edukacją, systemów informatycznych w oświatowej logistyce i sprawozdawczości, konsolidacji obsługi wspólnej w administracji publicznej. Trener, realizujący szkolenia z zakresu ustroju i struktury oświaty w jst, prawa oświatowego i finansowania zadań oświatowych. Ekspert i autor materiałów w projekcie Doskonalenie Strategii Zarządzania Oświatą na poziomie regionalnym i lokalnym – etap II, absolwent Training Reform Education of Management. Były menadżer ds. klientów kluczowych w jednej z wiodących firm informatycznych, dedykujących systemy informatyczne dla oświaty. Autor wielu opracowań i publikacji, m. in. książki: „Centra Usług Wspólnych w samorządach”. Współautor nowelizacji przepisów ustawy Karta Nauczyciela. Konsultant i doradca związku gmin, wykładowca uczelni wyższej. Redaktor opinii prawnych, publikowanych w systemie INFOR. Prowadzi usługi konsultingowe, szkolenia, wdrożenia i audyty, a także działalność ekspercką, w ramach której doradza zarówno organom jst, urzędnikom samorządowym, dyrektorom jednostek oświaty, jak i innym pracownikom tego sektora.

## Obowiązki organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w zakresie bezpiecznej rekrutacji personelu i dopuszczania do pracy z dziećmi oraz realizacji przyjętych standardów ochrony małoletnich



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**18 listopada 2024 r.**

**Szkolenie w godzinach 10:00-13:00**



**Cena: 435 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu do 4 listopada 2024 r. cena wynosi 399 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE

### DO

### KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Reguńskiego  
ul. Księcia Witolda 7-9  
71-063 Szczecin  
tel. 725 302 316  
[centrum@frdl.szczecin.pl](mailto:centrum@frdl.szczecin.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK   
NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [centrum@frdl.szczecin.pl](mailto:centrum@frdl.szczecin.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przelać poprzez formularz zgłoszenia na [centrum@frdl.szczecin.pl](mailto:centrum@frdl.szczecin.pl) do 13 listopada 2024 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_