

**SPECJALNE POTRZEBY EDUKACYJNE –  
ORGANIZACJA I FINANSOWANIE.  
POMOC PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA, KSZTAŁCENIE  
SPECJALNE, NAUCZANIE INDYWIDUALNE I WWR**

**WAŻNE INFORMACJE:**

W subwencji oświatowej przewidziano środki finansowe na zapewnienie kształcenia specjalnego uczniom, posiadającym orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej. Jednocześnie **organizacja i finansowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, kształcenia specjalnego, nauczania indywidualnego i wczesnego wspomaganie rozwoju budzi wiele wątpliwości prawnych i praktycznych.** Dyrektorzy szkół i placówek, jak i ich organy prowadzące, niejednokrotnie stają przed dylematem zrealizowania w jak najlepszy sposób zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznych i dbałości o kondycję finansów szkoły/placówki oraz jednostki samorządu terytorialnego.

Podczas zajęć prowadzący w praktyczny sposób m. in.:

- wskaże **jak spełnić wymagania ustawowe w tym zakresie,**
- **udzieli wskazówek, które pozwolą pogodzić dobro dziecka/ucznia z kwestiami optymalizacji finansowej oświaty oraz wskazaniami poradni psychologiczno-pedagogicznej.**

Szkolenie poprowadzi były pracownik MEN, odpowiedzialny za subwencję oświatową i SIO, współautor ustawy o finansowaniu zadań oświatowych oraz komentarza do ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, a także wielu publikacji dotyczących finansowania oświaty.

**CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:**

- Kompleksowy przegląd zagadnień związanych z organizacją i finansowaniem specjalnych potrzeb edukacyjnych uczniów.
- **Omówione zostaną kwestie związane z organizacją zajęć i zatrudnianiem nauczycieli w zakresie kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej (w tym zatrudniania specjalistów), nauczania indywidualnego oraz wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.**
- W każdym z bloków tematycznych poruszony zostanie również problem prawidłowego wypełniania Systemu Informacji Oświatowej, tak aby nie zwracać subwencji w przyszłości, ale też otrzymać wszystko to, co jest należne.
- Wytłumaczony zostanie również zrozumiałym, przystępnym językiem **system finansowania specjalnych potrzeb edukacyjnych, tak aby prosto przełożyć go na godziny przyznane nauczycielom.**
- Podczas szkolenia będzie możliwość konsultacji kwestii problemowych z ekspertem-praktykiem w celu uniknięcia błędów i nieprawidłowości przy wydatkowaniu środków na kształcenie specjalne.

## PROGRAM:

### I. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna.

1. Specjaliści w szkołach i przedszkolach ogólnodostępnych:
  - minimalny wymiar zatrudnienia od września 2024 r.
  - zadania nauczycieli specjalistów, w tym realizowane w ramach pensum,
  - kwalifikacje nauczycieli specjalistów,
  - pedagog specjalny – nowe stanowisko nauczycielskie,
  - sposób liczenia etatów nauczycieli specjalistów.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna realizowana przez innych nauczycieli:
  - rodzaje zajęć i maksymalna wielkość grup,
  - czy określono minimalny wymiar godzinowy? Kto i na jakich zasadach określa wymiar zajęć?
  - kiedy opinia poradni jest koniecznie potrzebna, a kiedy nie?
  - zindywidualizowana ścieżka kształcenia.
3. Prawidłowe wpisanie danych do SIO:
  - obowiązki nauczyciela w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - obowiązki nauczyciela specjalisty. Kiedy obowiązki nauczyciela nieprzedmiotowca, a kiedy inne? Raport MEiN w SIO,
  - dane o zajęciach z punktu widzenia ucznia.
4. Finansowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej:
  - wagi subwencji na pomoc. Na co wystarczą?
  - czy jest subwencja na zindywidualizowaną ścieżkę kształcenia?
  - wagi na nauczycieli specjalistów. Przedszkole ogólnodostępne, a przedszkole w zespole. Duża szkoła, a mała szkoła. Czy subwencja na specjalistów zależy od wymiaru zatrudnienia?

### II. Kształcenie specjalne.

1. Obowiązek zatrudniania nauczyciela współorganizującego lub pomocy nauczyciela w szkole i przedszkolu ogólnodostępnym:
  - kiedy nauczyciel, a kiedy pomoc?
  - określenie wymiaru etatu,
  - czy można nie zatrudnić?
  - kwalifikacje nauczyciela współorganizującego. Pedagog specjalny jako nauczyciel współorganizujący.
2. Zajęcia rewalidacyjne:
  - wymiar zajęć rewalidacyjnych w szkole ogólnodostępnej,
  - wymiar zajęć rewalidacyjnych w przedszkolu ogólnodostępnym,
  - wymiar zajęć rewalidacyjnych w szkole i przedszkolu specjalnym,
  - czy uczeń może zrezygnować z rewalidacji? Konsekwencje braku zajęć rewalidacyjnych,
  - kwalifikacje nauczyciela prowadzącego zajęcia rewalidacyjne.
3. Zajęcia resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne.
4. Prawidłowe wpisanie danych z orzeczeń do SIO:
  - daty obowiązywania, weryfikacja z poradnią,
  - zajęcia w ramach orzeczeń,
  - konsekwencje błędów i możliwość ich poprawy.
5. Finansowanie kształcenia specjalnego:

- kwoty w zależności od rodzaju orzeczenia,
- czy nauczyciel współorganizujący jest finansowany?
- przeliczenie kwot subwencyjnych na wymiar etatu nauczyciela i liczbę godzin zajęć. Na co wystarczy subwencja, a co musi dołożyć organ prowadzący?
- rozliczenie wydatków na kształcenie specjalne. Wydatki w rozdziałach 80149, 80150 i 80152. Realizacja zaleceń zawartych w orzeczeniach i IPET.

### III. Nauczanie indywidualne.

1. Minimalny i maksymalny wymiar godzin w zależności od typu szkoły i klasy. Kto decyduje?
2. Prawidłowe wpisanie danych do SIO:
  - daty obowiązywania i dlaczego nie wprowadzamy orzeczenia?
  - konsekwencje błędów i możliwość ich poprawy.
3. Finansowanie nauczania indywidualnego:
  - kiedy samorząd otrzyma subwencję na nauczanie indywidualne?
  - przeliczenie kwot subwencyjnych na wymiar etatu nauczyciela i liczbę godzin zajęć. Na co wystarczy subwencja, a co musi dołożyć organ prowadzący?

### IV. Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka.

1. Minimalny i maksymalny wymiar godzin miesięcznie. Kto decyduje?
2. Konsekwencje braku realizacji minimalnego wymiaru.
3. Prawidłowe wpisanie danych do SIO:
  - daty obowiązywania,
  - weryfikacja opinii z poradnią,
  - konsekwencje błędów i możliwość ich poprawy,
  - kiedy przypisać do oddziału podstawowego, kiedy do podstawowego i dodatkowego, a kiedy nie przypisywać?
4. Finansowanie nauczania indywidualnego:
  - kiedy samorząd otrzyma subwencję na WWR?
  - przeliczenie kwot subwencyjnych na liczbę godzin zajęć w miesiącu. Przy jakiej liczbie godzin subwencja wystarczy?
  - czy WWR można rozliczyć w ramach kształcenia specjalnego?

### V. Odpowiedzi na pytania, konsultacje kwestii problemowych.

#### **ADRESACI:**

dyrektorzy szkół i przedszkoli, jak również pracownicy zatrudnieni w samorządach oraz CUW-ach, odpowiedzialni za oświatę.

#### **PROWADZĄCY:**

Przez 6 lat był pracownikiem Ministerstwa Finansów, następnie przez 9 lat pracownikiem Ministerstwa Edukacji Narodowej. W MEN na początku Naczelnik Wydziału Analiz w Departamencie Ekonomicznym, a potem przez 6 lat pełnił funkcję Dyrektora Departamentu, odpowiedzialnego za SIO oraz finansowanie zadań oświatowych, w tym za opracowanie corocznego algorytmu podziału części oświatowej subwencji ogólnej. Autor m. in. ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, nowelizacji ustawy o SIO, wcześniej przepisów w zakresie tzw. dotacji przedszkolnej, dotacji podręcznikowej oraz dotacji dla szkół i placówek niesamorządowych.

**Specjalne potrzeby edukacyjne – organizacja i finansowanie.  
Pomoc psychologiczno-pedagogiczna, kształcenie specjalne,  
nauczanie indywidualne i WWR**



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line.**



**4 października 2024 r.**

**Szkolenie w godzinach 9:00-13:00**



**Cena: 399 zł netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:**

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia.

**DANE**

Centrum Szkoleniowe FRDL

**DO**

ul. Księcia Witolda 7-9 p.102, 71-063 Szczecin;

**KONTAKTU:**

tel. +48 725 302 316 (313), [centrum@frdl.szczecin.pl](mailto:centrum@frdl.szczecin.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK   
NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.szczecin.pl](http://www.frdl.szczecin.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.szczecin.pl](http://www.frdl.szczecin.pl)  
do 1 października 2024 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_