

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH W POSTĘPOWANIU ADMINISTRACYJNYM I EGZEKUCYJNYM

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Przedmiotem proponowanego szkolenia jest zaprezentowanie krok po kroku zasad stosowania przepisów RODO w postępowaniu administracyjnym oraz w postępowaniu egzekucyjnym. Szkoleniowe rozważania dotyczyć będą istotnych kwestii dla administracji publicznej, które zwykle nie są poruszane podczas szkoleń z zakresu ochrony danych osobowych. Przedmiotem analizy będzie praktyczna realizacja obowiązków wynikających z przepisów kpa oraz przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji w zakresie ochrony danych osobowych. Wskażemy różnice w obszarze organizacji ochrony danych osobowych występujące pomiędzy tymi regulacjami. Skupimy się też na konsekwencjach wynikających z wprowadzenia do obu tych ustaw przepisów o charakterze materialnoprawnym dotyczącym prawnych aspektów ochrony danych osobowych, jak i na wyraźnych niedociągnięciach tej regulacji i sposobach, w jaki można im zaradzić.

CELE I KORZYŚCI:

- Zdobędziesz, uzupełnisz, uporządkujesz wiedzę w zakresie ochrony danych osobowych podczas prowadzenia postępowań administracyjnych oraz w postępowaniu egzekucyjnym.
- Dowiesz się:
 - Jak prawidłowo stosować KPA oraz ustawę o postępowaniu egzekucyjnym w administracji w zakresie ochrony danych osobowych.
 - Jak spełnić obowiązki wynikające z tych ustaw z poszanowaniem wymogów ochrony danych zarówno w obszarze zabezpieczeń, jak i realizacji praw osób, których dane dotyczą.
- Poznasz najczęściej popełniane błędy i występujące nieprawidłowości w zakresie ochrony danych osobowych podczas prowadzenia postępowań oraz wskazówki prawidłowego postępowania na przyszłość.
- Uzyskasz odpowiedź między innymi na następujące pytania:
 - Kto i w jakich przypadkach stosuje przepisy RODO w postępowaniach administracyjnym i egzekucyjnym?
 - Kto jest odpowiedzialny za ochronę danych osobowych w postępowaniu administracyjnym czy egzekucyjnym?
 - Na czym polega specyfika stosowania RODO w postępowaniu administracyjnym?
 - Jakie zasady ochrony danych osobowych muszą być brane pod uwagę w postępowaniu egzekucyjnym w administracji?
 - Na czym polega specyfika stosowania RODO w postępowaniach administracyjnym i egzekucyjnym?
 - Kiedy, kogo i o czym informować?

– Jakich formalności dopełnić?

PROGRAM:

1. RODO i przepisy sektorowe – charakterystyka i relacje pomiędzy regulacjami.
2. Zasady ochrony danych osobowych a regulacja KPA.
3. Podstawy dopuszczalności przetwarzania danych osobowych a przepisy KPA.
4. Wykonywanie praw osób, których dane dotyczą, na podstawie RODO i KPA.
5. Liczne obowiązki informacyjne z zakresu ochrony danych osobowych w KPA.
6. Regulacja obowiązków z zakresu ochrony danych osobowych w przepisach ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
7. Jak stosować RODO w powiązaniu z przepisami ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
8. Osoby, których dane dotyczą, w postępowaniu egzekucyjnym.
9. Jak realizować prawa osób, których dane dotyczą w postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
10. Co i jak dokumentować.
11. Względy bezpieczeństwa.
12. Naruszenia ochrony danych osobowych w postępowaniach.
13. Zaangażowanie Inspektora Ochrony Danych.
14. Podsumowanie. Pytania i odpowiedzi.

ADRESACI:

Inspektorzy Ochrony Danych, osoby odpowiedzialne za organizację urzędów, osoby prowadzące postępowania administracyjne, osoby prowadzące postępowania egzekucyjne w administracji.

PROWADZĄCA:

Profesor w Katedrze Europejskiego Prawa Konstytucyjnego na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Łódzkiego, doktor habilitowana nauk prawnych, radczyni prawna, partnerka w kancelarii radców prawnych, wiceprezeska SBC Inspektor Sp. z o.o., redaktor naczelna kwartalnika "ABI Expert" oraz kierowniczka studiów podyplomowych „Prawo nowych technologii – obsługa biznesu i sektora publicznego” na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Łódzkiego. Znalazła się na „Liście 25 najlepszych prawniczek w biznesie” magazynu „Forbes Women” oraz Fundacji Women in Law oraz na „Liście 100 Osób, które w 2023 r. w wyróżniający sposób przyczyniły się do podniesienia umiejętności cyfrowych obywateli w Polsce” prowadzonej przez Szerokie Porozumienie na Rzecz Umiejętności Cyfrowych w Polsce. Specjalizuje się w prawie informacyjnym. Pod jej redakcją naukową powstał komentarz do RODO oraz komentarz do UDIP. Jest autorką ponad 180 publikacji i doświadczoną praktyczką w dziedzinie ochrony danych osobowych, Przeprowadziła kilkaset szkoleń, w których wzięło udział ponad 20 000 uczestników. Prowadzi kanał na YouTube popularyzujący ochronę danych osobowych, prawo informacyjne i nowe technologie.

Ochrona danych osobowych w postępowaniu administracyjnym i egzekucyjnym



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line.**



11 września 2024 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-13:00



Cena: 449 zł netto/os. Przy zgłoszeniu do 28 sierpnia 2024 cena wynosi 409 zł netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

Centrum Szkoleniowe FRDL

DO

ul. Księcia Witolda 7-9 p.102, 71-063 Szczecin;

KONTAKTU:

tel. +48 725 302 316 (313), centrum@frdl.szczecin.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.szczecin.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.szczecin.pl do 5 września 2024 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____