

CENTRALIZACJA PODATKU VAT W JST – KONCEPCJA, EWIDENCJA, NAJCZĘŚCIEJ POPEŁNIANE BŁĘDY

WAŻNE INFORMACJE:

- Centralizacja podatku VAT stanowi cały czas spore wyzwanie dla zasadniczej części urzędów jst, również z uwagi na częste funkcjonowanie na styku dwóch ewidencji - organu i urzędu w tym zakresie. Brak jednolicie ustalonej ewidencji w obecnych przepisach prawa, powoduje wiele błędów i nieprawidłowości w tym obszarze.
- Podczas proponowanego szkolenia, krok po kroku, przeanalizujemy problematykę centralizacji podatku VAT w jst oraz jego funkcjonowania w budżecie jst i jednostce urząd, jak również jednostkach podległych zarówno od strony księgowości, jak i rozwiązań organizacyjnych w tym zakresie.

CELE I KORZYŚCI:

- Zrozumiesz istotę oraz praktyczne aspekty efektywnego opracowania przepisów wewnętrznych dla uporządkowania procesu centralizacji VAT w jst, w tym szczególnie ewidencji księgowej.
- Poznasz wady i zalety, ale też błędy i nieprawidłowości różnych koncepcji ewidencji podatku VAT w procesie centralizacji w jst i jej jednostkach podległych.
- Dowiesz się, czy prawidłowo sporządzasz sprawozdania finansowe i budżetowe z uwagi na ewidencję podatku VAT.
- **Uzyskasz odpowiedzi między innymi na następujące pytania:**
 - Na co zwrócić uwagę przy tworzeniu czy zmianach koncepcji centralizacji podatku VAT?
 - Czy możliwe są zwroty podatku VAT do jednostki budżetowej lub zakładu budżetowego?
 - Jak powinny być ujmowane dochody w sprawozdaniu Rb-27S netto czy brutto? A w Rb-N?
 - Jak powinien funkcjonować paragraf 453?
 - W jakiej ewidencji powinien być rozliczany podatek VAT w imieniu jst organu czy urzędu, a może innej jednostki?
 - Czy konto 300 jest niezbędne?
 - Jak ustalić funkcjonowanie w mechanizmie podzielonej płatności?
 - Co można na koncie VAT?

PROGRAM:

1. Zasady obiegu dokumentów w zakresie rozliczania VAT w jst - zmiany w politykach rachunkowości i instrukcjach obiegu i kontroli dokumentów.
2. **Różne koncepcje centralizacji podatku VAT w jst- zasady księgowania VAT, krok po kroku, po centralizacji – przykłady - w budżecie jst, urzędzie, jednostce budżetowej, czy zakładzie budżetowym, w tym m.in.:**
 - Konto 300 czy/i 225? Może inne, nowe konta?
 - Rozliczenia VAT na ustalonym poziomie jst – organ czy urząd?
 - Warianty rozliczeń dochodów i wydatków budżetowych: netto – brutto.
 - Przykłady księgowości, gdy VAT należny jest wyższy od naliczonego, gdy VAT naliczony jest wyższy od należnego, gdy z podległych jednostek przekazywany jest cały VAT należny lub nadwyżka VAT należnego nad naliczonym.
 - Paragraf wydatkowy 453, również w zakresie m.in. zapłaty VAT należnego mimo braku wpłaty – czy/kiedy?
 - Podzielona płatność w ewidencji.
 - Funkcjonowanie z rachunkiem bankowym do celów VAT.
 - Zwroty podatku VAT – dla kogo? Na jakich zasadach?
 - Korekta VAT w zakresie środków trwałych czy wartości niematerialnych i prawnych.
3. Podatek VAT, a sprawozdania budżetowe Rb-27S, Rb-28S oraz z operacji finansowych Rb-N, Rb-ZN.
4. Grupa VAT – istota, korzyści.
5. Panel pytań i odpowiedzi.

ADRESACI:

Skarbnicy, główni księgowi, pracownicy działów księgowości w urzędach jst.

PROWADZĄCA:

Praktyk, wieloletni skarbnik miasta i gminy. Doświadczony szkoleniowiec i doradca w zakresie finansów publicznych, rachunkowości budżetowej dla wielu ośrodków edukacyjnych oraz jednostek sektora finansów publicznych na terenie kraju - przeprowadziła ponad 2 700 szkoleń dla ponad 65 000 osób. Ekspert występujący na spotkaniach Forów Skarbników, działających przy FRDL. Autorka wielu artykułów w prasie specjalistycznej.

Centralizacja podatku VAT w jst– koncepcja, ewidencja, najczęściej popełniane błędy



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line.**



26 marca 2025 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 449 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu do 12 marca 2025 r. cena wynosi: 409 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego
Centrum Szkoleniowe FRDL
ul. Księcia Witolda 7-9, po.102, 71-063 Szczecin;
tel. +48 725 302 313, centrum@frdl.szczecin.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.szczecin.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przestać poprzez formularz zgłoszenia www.frdl.szczecin.pl do 20 marca 2025 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____