

PROGRAM SZCZEGÓŁOWY:

SPRAWOZDANIE FINANSOWE ZA 2024 R. JAK JE SPORZĄDZIĆ?

- I. Zasady ogólne oraz terminy sporządzania sprawozdania finansowego**
 - 1) Rekomendacje Komitetu Standardów Rachunkowości dotyczące sporządzania sprawozdania finansowego za 2024 r.;
 - 2) Zasady sporządzania i przekazywania sprawozdania finansowego;
 - 3) Forma oraz terminy sporządzania i przekazywania sprawozdania finansowego;
 - 4) Podpisy na sprawozdaniu finansowym, w tym w przypadku wspólnej obsługi w formie CUW;
 - 5) Wzajemne rozliczenia między samorządowymi jednostkami organizacyjnymi – zasady funkcjonowania pozabilansowego konta 976;
 - 6) Obowiązek publikacji sprawozdania finansowego w BIP;
 - 7) Obowiązek badania sprawozdania finansowego jednostki samorządu terytorialnego
- II. Bilans z wykonania budżetu jednostki samorządu terytorialnego:**
 - 1) Zasady sporządzania bilansu;
 - 2) Omówienie poszczególnych pozycji aktywów;
 - 3) Omówienie poszczególnych pozycji pasywów.
- III. Bilans jednostki budżetowej lub samorządowego zakładu budżetowego:**
 - 1) Zasady sporządzania bilansu;
 - 2) Metody wyceny bilansowej aktywów i pasywów;
 - 3) Omówienie poszczególnych pozycji aktywów;
 - 4) Omówienie poszczególnych pozycji pasywów.
- IV. Rachunek zysków i strat jednostki budżetowej lub samorządowego zakładu budżetowego (wariant porównawczy):**
 - 1) Zasady sporządzania rachunku zysków i strat;
 - 2) Sposób ujęcia dochodów budżetu w księgach rachunkowych;
 - 3) Zasady ewidencji przychodów na kontach grupy „7”;
 - 4) Sposób ujęcia wydatków budżetowych w księgach rachunkowych;
 - 5) Zasady ewidencji kosztów na kontach grupy „4” i grupy „7”;
 - 6) Metoda ustalenia wyniku finansowego – wariant porównawczy.
- V. Zestawienie zmian w funduszu jednostki budżetowej lub samorządowego zakładu budżetowego:**
 - 1) Zasady sporządzania zestawienia zmian w funduszu jednostki;
 - 2) Omówienie pozycji zwiększających fundusz jednostki;
 - 3) Omówienie pozycji zmniejszających fundusz jednostki;
 - 4) Technika ustalania obrotów konta „800 – Fundusz jednostki”.
- VI. Informacja dodatkowa:**
 - 1) Zasady ogólne sporządzania informacji dodatkowej;
 - 2) Zakres informacji dodatkowej;
 - 3) Zasady wypełniania poszczególnych pozycji informacji dodatkowej
- VII. Jak sprawdzić poprawność sprawozdania finansowego czyli omówienie wzajemnych powiązań między poszczególnymi elementami sprawozdania finansowego.**