

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze zaprasza na szkolenie:

Nowe i zmienione obowiązki w jednostkach samorządu terytorialnego - MPP, Biała lista, JPK_V7M i JPK_V7K, prewspółczynnik i proporcja - stanowiska organów kontrolnych

Data: 25 września 2020 r., godz. 10:00 – 15:00

Miejsce: Poznań, ul. Dąbrowskiego 79A, SALEOMEGA.PL, XI piętro

Cena: 449 zł netto/os.

Rabat 10 % dla drugiej osoby z tej samej Instytucji

Zgłoszenia: Prosimy przysłać drogą elektroniczną wypełniając formularz zgłoszenia, lub faksem na nr 68 419 90 97 lub 68 419 90 98 do dnia 22 września 2020 r.

Cel szkolenia: przybliżenie w praktyczny sposób zasad dotyczących wykonania i ewidencji zdarzeń gospodarczych i finansowych z wykorzystaniem podatku VAT po zmianach przepisów ustaw i rozporządzeń w JST, jednostkach budżetowych i samorządowych zakładach budżetowych .

Obszerny materiał, dotyczący zmienionych przepisów podatku VAT, który został dla Państwa przygotowany z tej tematyki wyjaśnia wiele problemów, które budzą wątpliwości interpretacyjne i są lub będą przedmiotem kontroli różnych organów i odpowiedzialności.

Adresaci: Szkolenie adresowane jest dla skarbników, głównych księgowych oraz pracowników służb finansowo-księgowych JST, jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych

Prowadząca: Wykładowca wyższych uczelni, wieloletni praktyk administracji skarbowej w tym Naczelnik Urzędu Skarbowego, główna księgowa jednostek sektora finansów publicznych i spółek, autor pozycji książkowych, oraz wielu publikacji o tematyce rachunkowej, podatkowej, finansów publicznych.

Program szkolenia:

1. VAT w JST- klauzula nadużycia prawa - odmowa wydania interpretacji dotyczących odliczenia podatku VAT.
2. Informacje o schematach podatkowych (MDR) - kiedy i kto i co raportuje w JST, i w jakich sytuacjach; Istotne zagadnienia z perspektywy JST; Jakie zagrożenia i kary.
3. Wybrane zagadnienia z zakresu VAT:
 - Jakie zasady - zwolnione czy wyłączone (problemy podatkowe- Interpretacja Ogólna z 10.06.2020 r. Ministerstwa Finansów)- od kiedy i jak składać korekty deklaracji VAT?
 - Ekopiece, budowa instalacji fotowoltaicznych - VAT od dotacji i wpłat od mieszkańców - Faktury i obciążenie - ewidencja.
 - Projekty dotowane ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej - co z VAT.
 - Inwestycje własne oraz w obcych środkach trwałych - korekta VAT od inwestycji.
4. Prewspółczynnik i proporcja - odliczenie podatku VAT:
 - Zmienione stanowisko Ministerstwa Finansów oraz kierunek orzecznictwa sądowego w sprawach prewspółczynnika,

- Stanowisko NIK, RIO- kontrole samorządów- dlaczego VAT nie jest odliczany od zakupów przez Gminy?
- Jak wyliczyć proporcję (WSS) z art.90 ustawy VAT, a jak przewspółczynnik z art.86 ust.2a-2h.
- 5. Korekta odliczeń VAT: roczna , 5-letnia i 10-letnia -wyliczone przykłady .
- 6. „Split payment ”(MPP -zarządzenia i ewidencje) - w urzędach JST i jednostkach organizacyjnych bez osobowości prawnej.
- 7. Biała lista podatników- obowiązki podatnika oraz sankcje za nie przestrzeganie przepisów- zmiany.
- 8. Nowy JPK- od 1października 2020r. w samorządach- jak się przygotować do zmian?:
 - Struktury schematu głównego dla JPK_V7M / JPK_V7K- ich opis i oznaczenia,
 - Jakie dane powinny być zawarte w ewidencjach sprzedaży - struktura ewidencji w zakresie podatku należnego dla JPK_V7M / JPK_V7K - kody grup towarowych (GTU) w nowej strukturze JPK_VAT, nowe oznaczenia i symbole),
 - Jakie dane powinny być zawarte w ewidencjach zakupu - struktura ewidencji w zakresie podatku naliczonego dla JPK_V7M i JPK_V7K - ich oznaczenia i symbole.
- 9. Inne zmiany.

Zgłoszenie (POZ) – Nowe i zmienione obowiązki w jednostkach samorządu terytorialnego... – 25.09.2020 r.

Nazwa NABYWCY:.....

Ulica, nr: Miejscowośćkod pocztowy.....

NIP:Tel:

Nazwa ODBIORCY (wypełnić jeśli dotyczy):

Ulica, nr: Miejscowośćkod pocztowy.....

1.

imię i nazwisko, (wypełnić drukowanymi)

e-mail

2.

imię i nazwisko, (wypełnić drukowanymi)

e-mail

RABAT 10%

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (niepotrzebne skreślić) TAK / NIE

.....

podpis

UWAGA!

Cena zawiera: materiały szkoleniowe, długopis, notes, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, lunch oraz przerwy kawowe.

O udziale w szkoleniu decyduje przesłanie do Ośrodka karty zgłoszenia co jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się na wybrane szkolenie.

Brak pisemnej rezygnacji na 3 dni robocze przed szkoleniem będzie równoznaczne z obciążeniem Państwa pełnym kosztem szkolenia.

Płatność przelewem, na podstawie faktury wystawionej w dniu szkolenia