

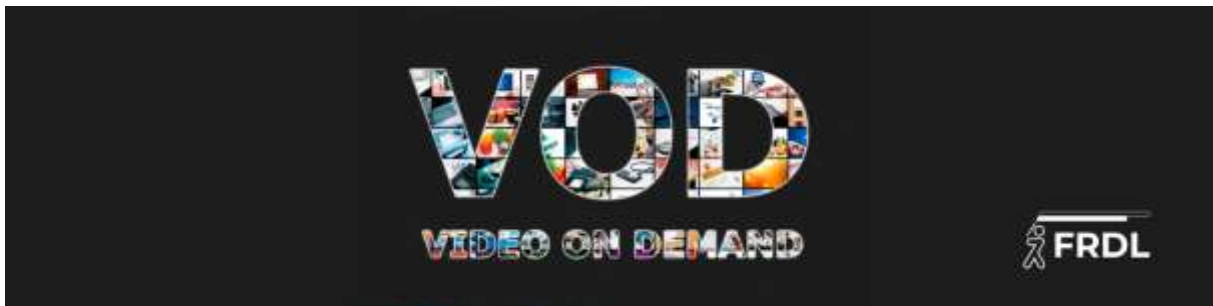
KATALOG SZKOLEŃ

2023

JESIEŃ



Nagrane szkolenia – proste i wygodne



- oglądasz specjalnie przygotowane szkolenie podzielone na lekcje
- możesz oglądać je wielokrotnie, gdzie i kiedy chcesz, zatrzymując czy wracając do potrzebnych informacji
- otrzymujesz praktyczne materiały szkoleniowe i wzory dokumentów
- korzystasz 30 dni z konsultacji e-mailowych z naszym ekspertem
- po ukończeniu szkolenia i testu przesyłamy certyfikat ukończenia szkolenia

Aktualnie proponujemy:

Podpis elektroniczny w pracy urzędu. Rodzaje i weryfikacja podpisów elektronicznych. Prowadzi Adam Parysz - teraz tylko 199 PLN

Podstawy współpracy z organizacjami pozarządowymi – prowadzi: Artur Gluziński - teraz tylko 199 PLN

Zamówienia publiczne o wartości mniejszej niż 130.000 zł, prowadzi Grzegorz Soluch - teraz tylko 199 PLN

Wciąż poszerzamy naszą ofertę szkoleniową. Więcej informacji i **bezpłatne**

próbki szkoleń na naszej platformie: **www.vod.frdl.pl**

Radni, biuro rady

Praktyczne aspekty działalności komisji skarg, wniosków i petycji w nowej kadencji 2024-2029

<http://bydgoszcz-frdl.pl/tematy/radni-biuro-rady/skargi/85334>

17 września 2024

Finanse, rachunkowość, podatki

Obowiązki Gminy i Powiatu w zakresie przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu

<http://bydgoszcz-frdl.pl/tematy/finanse-rachunkowosc-podatki/obowiazki-gminy-i-powiatu-1/82976>

23 sierpnia 2024

KPA, prawo administracyjne, organizacja urzędu, archiwa

Kodeks postępowania administracyjnego w praktyce urzędniczej, z uwzględnieniem doręczeń elektronicznych

<http://bydgoszcz-frdl.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/kpa-32/82524>

30 lipca 2024

Zmiana i uchylenie decyzji administracyjnej – procedura, wzory zawiadomień, wezwań i decyzji

<http://bydgoszcz-frdl.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/zmiana-i-uchylenie-decyzji-administracyjnej/84211>

08 sierpnia 2024

Kodeks postępowania administracyjnego z uwzględnieniem nowych zasad doręczeń. Wydawanie decyzji administracyjnych. Aktualne zagadnienia praktyczne

<http://bydgoszcz-frdl.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/kpa-33/82963>

20-21 sierpnia 2024

Archiwizacja dokumentacji projektów unijnych

<http://bydgoszcz-frdl.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/archiwizacja-dokumentacji-projektow-unijnych-13/83855>

20 sierpnia 2024

Ustawa o ochronie sygnalistów w praktyce jsfp

<http://bydgoszcz-frdl.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/ustawa-o-ochronie-sygnalistow-w-praktyce-jsfp/84063>

21 sierpnia 2024

Koordinator dostępności w jsfp. Dwudniowe zajęcia doskonalające – obowiązki i zadania, kwestia odpowiedzialności, standardy pracy.

Zapewnienie dostępności w różnych obszarach

<http://bydgoszcz-frdl.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/koordynator-1/84233>

22-23 sierpnia 2024

Kurs kancelaryjno-archiwalny I stopnia. Kwalifikacyjny dla archiwistów zakładowych

<http://bydgoszcz-frdl.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/kurs-kancelaryjno-archiwalny-i-stopnia-17/83296>

22-27 sierpnia 2024

Najnowsze, praktyczne rozwiązania w zapewnieniu dostępności w jst.
Nowe procedury, sprzęty, dobre praktyki
<http://bydgoszcz-frdl.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/dostepnosc-12/84192> 27 sierpnia 2024

Dostęp do informacji publicznej. Co powinniśmy znać i wiedzieć?
<http://bydgoszcz-frdl.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/dostep-do-informacji-publicznej-4/82826> 28 sierpnia 2024

Skontrum zbioru dokumentacji. Czemu służy, na czym polega, jak przebiega i jakie przynosi korzyści dla funkcjonowania archiwum zakładowego/składnicy akt?
<http://bydgoszcz-frdl.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/skontrum-zbioru-dokumentacji/84194> 28 sierpnia 2024

Zajęcia doskonalące dla koordynatorów czynności kancelaryjno-archiwalnych oraz archiwistów zakładowych
<http://bydgoszcz-frdl.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/zajecia-doskonalace-4/84418> 09-10 września 2024

Archiwa zakładowe i składnice akt dla archiwistów początkujących
<http://bydgoszcz-frdl.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/archiwa-zakladowe-i-skladnice-akt-dla-archiwistow-poczatkujacych-9/84783> 16 września 2024

Poprawna polszczyzna w praktyce urzędniczej
<http://bydgoszcz-frdl.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/polszczyzna/85368> 16 września 2024

Czas pracy w 2024 roku. Warsztaty. Rozliczanie czasu pracy, wzorcowe dokumenty, przykłady, orzecznictwo.
<http://bydgoszcz-frdl.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/czas-pracy-w-2024-roku/84459> 18-19 września 2024

Upoważnienia i pełnomocnictwa w administracji publicznej – jak skutecznie i prawidłowo przekazać kompetencje do rozstrzygnięcia istotnych zadań w urzędach administracji publicznej
<http://bydgoszcz-frdl.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/upowaznienia-3/85513> 18 września 2024

Wdrożenie efektywnego i prostego mechanizmu ochrony sygnalistów w sektorze samorządowym w świetle nowej ustawy o ochronie sygnalistów
<http://bydgoszcz-frdl.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/wdrozenie-efektywnego-i-prostego-mechanizmu-ochrony-sygnalistow-w-sektorze-samorzadowym-w-swietle-nowej-ustawy-o-oc/85301> 19 września 2024

Biuro rzeczy znalezionych. Zasady postępowania z rzeczami znalezionymi. Aspekty prawne, ekonomiczne i rachunkowe
<http://bydgoszcz-frdl.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/biuro-rzeczy-znalezionych-zasady-postepowania-z-rzeczami-znalezionymi-aspekty-prawne-ekonomiczne-i-rachunkowe-3/84465> 23 września 2024

Archiwizacja dokumentacji finansowo-księgowej w podmiotach państwowych i samorządowych
<http://bydgoszcz-frdl.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/archiwizacja-dokumentacji-finansowo-ksiegowej-w-podmiotach-panstwowych-i-samorzadowych-8/84890> 27 września 2024

Archiwizacja dokumentacji w instytucji kultury (muzeum, biblioteka, centrum kultury)
<http://bydgoszcz-frdl.pl/tematy/kultura-sport-ngo-promocja/archiwizacja-dokumentacji-w-instytucji-kultury/84921>

30 września 2024

Ochrona środowiska, gospodarka komunalna i mieszkaniowa

Procedura wydawania decyzji środowiskowej - najnowsze zmiany
<http://bydgoszcz-frdl.pl/tematy/ochrona-srodowiska-gospodarka-komunalna-i-mieszkania/procedura-wydawania-decyzji-srodowiskowej-najnowsze-zmiany-2/84046>

29 sierpnia 2024

Elektronizacja i cyfryzacja urzędu

Nowoczesne technologie i narzędzia cyfrowe w pracy jednostki
<http://bydgoszcz-frdl.pl/tematy/elektronizacja-i-cyfryzacja-urzedu/nowoczesne-technologie/82884>

12-13 sierpnia 2024

E-doręczenia. Zmiany w 2024 roku. Nowelizacja. Zmiana standardu. Przygotowanie do stosowania
<http://bydgoszcz-frdl.pl/tematy/elektronizacja-i-cyfryzacja-urzedu/e-doreczenia-11/85347>

06 września 2024

Arkusz kalkulacyjny excel. Poziom średnio zaawansowany
<http://bydgoszcz-frdl.pl/tematy/elektronizacja-i-cyfryzacja-urzedu/arkusz-kalkulacyjny-excel-6/84988>

09-10 września 2024

Audyt, kontrola, zarządca

Ochrona sygnalistów wg nowej ustawy. Jak przygotować się do wdrożenia nowych przepisów?
<http://bydgoszcz-frdl.pl/tematy/audyt-kontrola-zarzadcze/ochrona-sygnalistow/84894>

26 września 2024

Rozwój osobisty

Profesjonalna obsługa klienta w administracji publicznej – reagowanie w sytuacjach trudnych i konfliktowych
<http://bydgoszcz-frdl.pl/tematy/rozwoj-osobisty/profesjonalna-obsluga-klienta-1/84903>

06 września 2024

SZKOLENIE ZAMKNIĘTE



E-DORĘCZENIA W POSTĘPOWANIU ADMINISTRACYJNYM

**USTAWA O DORĘCZENIACH ELEKTRONICZNYCH.
NOWE OBOWIĄZKI ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ
OD 10 GRUDNIA 2023 ROKU**

- polecamy organizację **szkolenia zamkniętego** dla Państwa instytucji przygotowujące do pracy w nowym stanie prawnym
- omówimy zagadnienia doręczeń w postępowaniu administracyjnym i obowiązki administracji publicznej **od 10 grudnia 2023 r.**
- przekażemy wiedzę, którą powinien posiadać każdy pracownik, wskażemy **sposoby i zasady doręczeń, terminy, obowiązki i odpowiedzialność stron**
- zajęcia mają charakter **wykładowo – warsztatowy** – przeanalizujemy zmiany przepisów pod kątem ich konsekwencji dla prowadzenia postępowania administracyjnego
- Program, termin, miejsce i forma spotkania podlegają indywidualnym ustaleniom. Do wyboru: forma **stacjonarna lub online**

**Skontaktuj się ze swoim ośrodkiem regionalnym FRDL i porozmawiaj
o szczegółach programu i organizacji szkolenia**

Kontakt z Ośrodkiem FRDL

<https://frdl.org.pl/o-frdl/osrodki-regionalne>

**WIĘCEJ PROPOZYCJI
SZKOLEŃ ZAMKNIĘTYCH.**

<https://frdl.org.pl/szkolenia-zamkniete-1/>