

KATALOG SZKOLEŃ

2023

JESIEŃ



Nagrane szkolenia – proste i wygodne



- oglądasz specjalnie przygotowane szkolenie podzielone na lekcje
- możesz oglądać je wielokrotnie, gdzie i kiedy chcesz, zatrzymując czy wracając do potrzebnych informacji
- otrzymujesz praktyczne materiały szkoleniowe i wzory dokumentów
- korzystasz 30 dni z konsultacji e-mailowych z naszym ekspertem
- po ukończeniu szkolenia i testu przesyłamy certyfikat ukończenia szkolenia

Aktualnie proponujemy:

Podpis elektroniczny w pracy urzędu. Rodzaje i weryfikacja podpisów elektronicznych. Prowadzi Adam Parysz - teraz tylko 199 PLN

Podstawy współpracy z organizacjami pozarządowymi – prowadzi: Artur Gluziński - teraz tylko 199 PLN

Zamówienia publiczne o wartości mniejszej niż 130.000 zł, prowadzi Grzegorz Soluch - teraz tylko 199 PLN

Wciąż poszerzamy naszą ofertę szkoleniową. Więcej informacji i bezpłatne próbki szkoleń na naszej platformie: www.vod.frdl.pl

Radni, biuro rady

Problem raportu o stanie gminy (powiatu) i absolutorium na przełomie kadencji. Przygotowanie, procedowanie raportu oraz udzielanie wotum zaufania i absolutorium

10 maja 2024

<http://bydgoszcz-frdl.pl/tematy/radni-biuro-rady/raport/77778>

Problemy redagowania statutów jednostek samorządu terytorialnego i ich nowelizacji. Jak uniknąć błędów merytorycznych i legislacyjnych?

13 maja 2024

<http://bydgoszcz-frdl.pl/tematy/radni-biuro-rady/statut-1/76847>

Obowiązki i uprawnienia nowo powołanej komisji rewizyjnej rady, związane z wykonywaniem funkcji kontrolnej w jst, jednostkach podległych, w tym spółkach komunalnych - kompendium wiedzy i harmonogram działań w 2024 r.

13 maja 2024

<http://bydgoszcz-frdl.pl/tematy/radni-biuro-rady/obowiazki-i-uprawnienia-nowo-powolanej-komisji-rewizyjnej-rady-zwiazane-z-wykonywaniem-funkcji-kontrolnej-w-jst-jed/77780>

Praktyczne aspekty w pracy Biura Rady na początku kadencji

15 maja 2024

<http://bydgoszcz-frdl.pl/tematy/radni-biuro-rady/praktyczne-aspekty-w-pracy-biura-rady-na-poczatku-kadencji/78649>

Powołanie i funkcjonowanie komisji skarg, wniosków i petycji w nowej kadencji jst 2024 – 2029. Praktyczne przykłady pism oraz wzory

17 maja 2024

<http://bydgoszcz-frdl.pl/tematy/radni-biuro-rady/powolanie-i-funkcjonowanie/78315>

Fundusz sołecki jako instrument finansowy rozwoju gminy – od przedsięwzięcia sołeckiego do realizacji

20 maja 2024

<http://bydgoszcz-frdl.pl/tematy/radni-biuro-rady/fundusz-solecki-3/77392>

Kompendium wiedzy z legislacji samorządowej z uwzględnieniem pracy nowej rady

21 maja 2024

<http://bydgoszcz-frdl.pl/tematy/radni-biuro-rady/kompendium-wiedzy/77804>

Podstawy finansów publicznych – dochody, wydatki, przychody, rozchody, wolne środki oraz zasady wykonywania budżetu jednostki samorządu terytorialnego

24 maja 2024

<http://bydgoszcz-frdl.pl/tematy/radni-biuro-rady/podstawy-finansow/78697>

Pierwsze oświadczenie majątkowe radnych oraz informacja o zakończeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez radnych

24 maja 2024

<http://bydgoszcz-frdl.pl/tematy/radni-biuro-rady/oswiadczenia-majatkowe-4/79822>

Uprawnienia informacyjne/kontrolne radnych nowej kadencji. Prawo radnego do udostępniania informacji publicznej. Nieprawidłowości stwierdzone przez NIK związane z organizacją transmisji i publikacji sesji rad

27 maja 2024

<http://bydgoszcz-frdl.pl/tematy/radni-biuro-rady/uprawnienia-informacyjne-kontrolne-radnych/78393>

Prawa i obowiązki radnego w praktyce funkcjonowania rady gminy (powiatu) w kadencji 2024-2029

28 maja 2024

<http://bydgoszcz-frdl.pl/tematy/radni-biuro-rady/radni-1/77472>

Obowiązki prawne, uprawnienia i istotna rola radnego w promowaniu etyki zawodowej i utrwalaniu postaw antykorupcyjnych w sektorze samorządowym

<http://bydgoszcz-frdl.pl/tematy/radni-biuro-rady/obowiazki-prawne-uprawnienia-i-istotna-rola-radnego-w-promowaniu-etyki-zawodowej-i-utrwalaniu-postaw-antykorupcyjny/77774>

29 maja 2024

Jak sprawnie i zgodnie z przepisami zorganizować i przeprowadzić sesję rady gminy (powiatu)

<http://bydgoszcz-frdl.pl/tematy/radni-biuro-rady/sesja-rady/80246>

17 czerwca 2024

Prawa i obowiązki radnego w kadencji 2024-2029

<http://bydgoszcz-frdl.pl/tematy/radni-biuro-rady/prawa-i-obowiazki-radnego/80361>

24 czerwca 2024

Procedury rozpatrywania przez radę gminy/powiatu petycji, skarg i wniosków. Zadania oraz tryb pracy komisji z uwzględnieniem zasad ochrony danych osobowych

<http://bydgoszcz-frdl.pl/tematy/radni-biuro-rady/skargi-i-wnioski-6/80201>

27 czerwca 2024

KPA, prawo administracyjne, organizacja urzędu, archiwa

Informacje o osobach pełniących funkcje publiczne – dostęp, ochrona, dobra osobiste, wizerunek

<http://bydgoszcz-frdl.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/informacja/78942>

05 czerwca 2024

Kultura, sport, NGO, promocja

Współpraca z mediami – prawo prasowe w pracy rzeczników prasowych i innych przedstawicieli samorządów.

<http://bydgoszcz-frdl.pl/tematy/kultura-sport-ngo-promocja/prawo-prasowe/76744>

10 maja 2024

Korzystanie z wizerunku – uwarunkowania prawne z uwzględnieniem orzecznictwa sądowego i przykładów z praktyki

<http://bydgoszcz-frdl.pl/tematy/kultura-sport-ngo-promocja/wizerunek-2/77521>

15 maja 2024

Audyt, kontrola, zarządca

Zgłaszanie naruszeń prawa i mechanizmy ochrony sygnalistów w instytucjach publicznych według nowego projektu ustawy

<http://bydgoszcz-frdl.pl/tematy/audyt-kontrola-zarzadcze/sygnalisci-1/79622>

24 maja 2024

SZKOLENIE ZAMKNIĘTE



E-DORĘCZENIA W POSTĘPOWANIU ADMINISTRACYJNYM

**USTAWA O DORĘCZENIACH ELEKTRONICZNYCH.
NOWE OBOWIĄZKI ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ
OD 10 GRUDNIA 2023 ROKU**

- polecamy organizację **szkolenia zamkniętego** dla Państwa instytucji przygotowujące do pracy w nowym stanie prawnym
- omówimy zagadnienia doręczeń w postępowaniu administracyjnym i obowiązki administracji publicznej **od 10 grudnia 2023 r.**
- przekażemy wiedzę, którą powinien posiadać każdy pracownik, wskażemy **sposoby i zasady doręczeń, terminy, obowiązki i odpowiedzialność stron**
- zajęcia mają charakter **wykładowo – warsztatowy** – przeanalizujemy zmiany przepisów pod kątem ich konsekwencji dla prowadzenia postępowania administracyjnego
- Program, termin, miejsce i forma spotkania podlegają indywidualnym ustaleniom. Do wyboru: forma **stacjonarna lub online**

**Skontaktuj się ze swoim ośrodkiem regionalnym FRDL i porozmawiaj
o szczegółach programu i organizacji szkolenia**

Kontakt z Ośrodkiem FRDL

<https://frdl.org.pl/o-frdl/osrodki-regionalne>

**WIĘCEJ PROPOZYCJI
SZKOLEŃ ZAMKNIĘTYCH.**

<https://frdl.org.pl/szkolenia-zamkniete-1/>