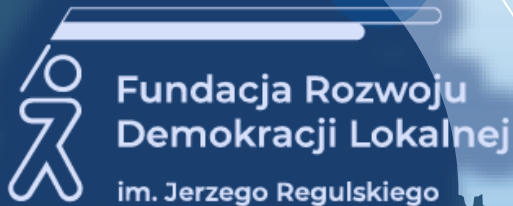


ARKUSZ KALKULACYJNY EXCEL



CELE I KORZYŚCI:

Nabywanie umiejętności z zakresu obsługi arkuszy kalkulacyjnych.

Poszerzenie wiedzy i umiejętności wykonywania różnorodnych zadań w pracy z arkuszem kalkulacyjnym w tym obliczeń i analizy danych.

PROWADZĄCY:

Trener IT, Egzaminator ECDL, ECCC. Ukończył studia informatyczne o specjalności sieci komputerowe. Posiada Certyfikat Egzaminatora ECDL oraz Egzaminatora ECCC. Jego wiedza poparta jest ogromnym doświadczeniem zawodowym zdobytym na stanowisku Trener/Wykładowca. Szkolenia komputerowe prowadzi od 2010 roku. Przez ten czas przeprowadził ponad 8800 godz. szkoleniowych z zakresu obsługi komputera, pakietu Office, grafiki komputerowej (GIMP), platformy e-learningowej Moodle, technologii interaktywnych, tablic multimedialnych i nowych technologii (multimedia, projekty, e-portfolio, web-quest).

PROGRAM:

1. Wprowadzenie do Excela:
 - Widok okna Excela.
 - Wstążka.
 - Paski przewijania.
 - Kolumny, wiersze i komórki.
 - Poruszanie się w ramach obszaru roboczego.
2. Praca z arkuszem:
 - Wstawianie arkuszy.
 - Zmiana nazwy arkusza.
 - Przemieszczanie i kopiowanie arkuszy.
 - Usuwanie arkuszy.
3. Praca z wierszami i kolumnami.
 - Zmiana szerokości kolumn.
 - Zmiana wielkości wierszy.
 - Usuwanie kolumn i wierszy.
4. Edycja danych:
 - Zaznaczanie zakresów.
 - Wprowadzanie i kasowanie danych w komórce.
 - Przenoszenie i kopiowanie danych.
 - Automatyczne wypełnianie.
5. Formatowanie komórek:
 - Zastosowanie formatów tekstu.
 - Zastosowanie formatów waluty.
 - Zastosowanie formatów daty.
 - Scalanie i środkowanie.
 - Obramowanie i cieniowanie.
 - Formatowanie przy użyciu kolorów.
6. Formuły:
 - Zasady tworzenia formuł.
 - Operatory.
 - Używanie automatycznego wypełniania do kopiowania kolejnych formuł.
 - Podstawowe zasady blokowania adresów komórek.

Szkolenia zamknięte realizujemy w formie stacjonarnej jak również w formule on-line.

Jak organizujemy szkolenie zamknięte stacjonarne?

W przypadku organizacji szkolenia zamkniętego w formule stacjonarnej Trener i koordynator szkolenie przyjeżdżają do Państwa w ustalonym terminie do siedziby Zamawiającego lub innym ustalonym miejscu.

Cena szkolenia stacjonarnego wynosi dla 15-20 uczestników wynosi 3400 zł netto zw. z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych (zwolnienie z art. 43, ust.1, pkt 29C u.p.t.u). Płatność przelewem po szkoleniu w terminie 14 dni.

Cena obejmuje:

- Analizę potrzeb szkoleniowych i dostosowanie programu szkolenia do potrzeb Zamawiającego,
- Przygotowanie i przeprowadzenie dedykowanego programu szkolenia przez 1 trenera,
- Materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika dostępne w wersji papierowej i elektronicznej,
- Imienne certyfikaty ukończenia szkolenia,
- Ewaluację szkolenia i przekazanie jej wyników Zamawiającemu,
- Konsultacje poszkoleniowe.

Jak organizujemy szkolenia zamknięte online?

Uczestnicy mogą uczestniczyć w szkoleniu w formule stacjonarnej (w sali urzędu czy dowolnym miejscu wyposażonym w rzutnik i internet), mieszanej tj. część osób w sali urzędu, część przy komputerach lub wszyscy przy komputerach (praca zdalna lub przy swoich stanowiskach pracy). Ekspert będzie prowadził szkolenie z sali multimedialnej (zdalnie) dzięki czemu będą go Państwo widzieli i słyszeli, a materiały, prezentacje, filmy instruktażowe, dokumenty będą wyświetlane przez niego na ekranie Państwa monitora lub w sali urzędu za pośrednictwem rzutnika multimedialnego.

Zarówno przed spotkaniem, jak i w jego trakcie mogą Państwo zadawać pytania poprzez mikrofon lub czat. Trener odpowiada na te pytania na bieżąco lub w drugiej części szkolenia w sesji pytań i odpowiedzi.

Platforma, na której odbywa się webinarium, jest dostępna bezpośrednio przez przeglądarkę internetową, (Google Chrome). Potrzebny jest komputer z dostępem do Internetu. Przydatne mogą być również słuchawki z mikrofonem lub głośniki.

Cena szkolenia online wynosi dla 15-20 uczestników wynosi 2500 zł netto zw. z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych (zwolnienie z art. 43, ust.1, pkt 29C u.p.t.u). Płatność przelewem po szkoleniu w terminie 14 dni.

Cena obejmuje:

- Analizę potrzeb szkoleniowych i dostosowanie programu szkolenia do potrzeb Zamawiającego,
- Przygotowanie i przeprowadzenie dedykowanego programu szkolenia przez 1 trenera,
- Materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika dostępne w wersji elektronicznej,
- Imienne certyfikaty ukończenia szkolenia w wersji elektronicznej,
- Ewaluację szkolenia i przekazanie jej wyników Zamawiającemu,
- Konsultacje poszkoleniowe.