

USTAWA O OCHRONIE LUDNOŚCI I OBRONIE CYWILNEJ. SZKOLENIE Z AKREDYTACJĄ AKADEMII POŻARNICZEJ

WAŻNE INFORMACJE:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego posiada akredytację Akademii Pożarniczej w zakresie spełnienia wymogów dla podmiotów prowadzących szkolenia z Ochrony ludności i Obrony Cywilnej, o których mowa w Ustawie. Zapraszamy na certyfikowane szkolenie z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej dla kadry w urzędach obsługujących organy ochrony ludności oraz w innych urzędach, jednostkach organizacyjnych samorządu terytorialnego i pomocniczych gminy.

Szkolenie będziemy realizować w trzech modułach:

Moduł teoretyczny realizowany online (6 godzin dydaktycznych - 1 dzień szkoleniowy).

Dwa moduły praktyczne (2 dni szkoleniowe po 6 godzin dydaktycznych metodami aktywnymi – gra sytuacyjna, symulacje, praca na dokumentach).

CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:

Przygotowanie kadry w urzędach obsługujących organy ochrony ludności oraz w innych urzędach, jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego i organach jednostek pomocniczych gminy do efektywnej realizacji zadań z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej. Osiągnięcie celu szkolenia jest weryfikowane przez rozwiązanie sytuacji problemowych przedstawionych podczas szkolenia oraz opanowanie czynności ujętych w ramach instruktażu.

METODY REALIZACJI ZAJĘĆ (6 GODZIN DYDAKTYCZNYCH ONLINE, 12 GODZIN DYDAKTYCZNYCH PRAKTYKI):

- Metoda samokształcenia kierowanego - forma nauki, w której uczeń uczestnik uczy się samodzielnie, ale zgodnie z wcześniej ustalonym programem i pod opieką instruktora;
- Instruktaż- metoda nauczania polegająca na przekazaniu praktycznej wiedzy i umiejętności poprzez pokaz i wyjaśnienie sposobu wykonania określonych czynności.
- Metoda problemowa - aktywna metoda dydaktyczna, w której uczestnik zdobywa wiedzę i umiejętności poprzez samodzielne lub zespołowe rozwiązywanie postawionego problemu.

PROGRAM RAMOWY:

1. Uwarunkowania ochrony ludności i obrony cywilnej w Polsce, w tym zagrożenia społeczności lokalnej i zapewnianie ciągłości działania;
2. Urząd w systemie ochrony ludności i obrony cywilnej – rola, funkcje, zadania i sposoby ich realizacji;
3. Funkcjonowanie urzędu w stanach nadzwyczajnych oraz w czasie wojny;
4. Przygotowanie i planowanie w ochronie ludności i obronie cywilnej, w tym planowanie ciągłości działania;
5. Współpraca, wsparcie i współdziałanie w ochronie ludności i obronie cywilnej;
6. Wykrywanie zagrożeń, powiadamianie, ostrzeganie i alarmowanie. Komunikacja kryzysowa i komunikacja ryzyka;
7. Działania pomocowe w warunkach obrony cywilnej;
8. Ewakuacja oraz środki indywidualnej i zbiorowej ochrony.

ADRESACI:

- pracownicy urzędów samorządu terytorialnego (gmin, powiatów, województw), pracownicy organów administracji publicznej związanej z bezpieczeństwem państwa, pracownicy organów administracji rządowej i centralnej,
- pracownicy komórek związanych z zarządzaniem kryzysowym, obroną cywilną, bezpieczeństwem państwa, funkcjonariusze służb mundurowych,

PROWADZĄCY:

pracownik samorządowy od 2008 r. Pracował w Starostwie Powiatowym w Mikołowie oraz Urzędzie Miejskim w Zabrze zajmując się zagadnieniami związanymi z obronnością i zarządzaniem kryzysowym. Od 2012 r. jest zatrudniony w Urzędzie Miejskim w Mikołowie, gdzie od ponad dziewięciu lat pełni funkcję Kierownika Biura Zarządzania Bezpieczeństwem.

Ustawa o ochronie ludności i obronie cywilnej. Szkolenie z akredytacją Akademii Pożarniczej



Szkolenie będzie realizowane **online** (23 czerwca 2025 r.) oraz **stacjonarnie** w siedzibie FRDL MISTiA, ul. Floriańska 31 (24, 25 czerwca 2025 r.)



23, 24, 25 czerwca 2025 r.

Szkolenia w godzinach 9:00-14:00



Cena regularna: 950 zł netto/os.

Dla Członków **Forum Koordynatorów Zarządzania Kryzysowego** działającego przy FRDL MISTiA cena wynosi: **750 zł netto/os.**

Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej i papierowej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO

KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Reguńskiego, MISTiA
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków

Magdalena Stawiarska, kierownik zespołu ds. szkoleń

tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐

NIE ☐

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia

na www.mistia.org.pl lub mailem na szkolenia@mistia.org.pl do **16 czerwca 2025 r. lub do wyczerpania miejsc.**

UWAGA! Ilość miejsc ograniczona

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____