

NARUSZENIE STOSUNKÓW WODNYCH I UTRZYMYWANIE URZĄDZEŃ WODNYCH W MYŚL PRAWA WODNEGO - KOMPETENCJE GMINY I WÓD POLSKICH

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Szkolenie poświęcone jest problematyce naruszenia stosunków wodnych oraz utrzymywania urządzeń wodnych w świetle obowiązujących przepisów Prawa wodnego, ze szczególnym uwzględnieniem kompetencji gmin oraz Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie. Uczestnicy poznają praktyczne aspekty prowadzenia skomplikowanych postępowań administracyjnych, które często wynikają ze sporów sąsiedzkich dotyczących zmiany stanu wody na gruncie. Szczególna uwaga zostanie poświęcona obowiązkom właścicieli gruntów i urządzeń wodnych, a także zasadom legalizacji, rozbiórki i utrzymywania urządzeń wodnych oraz melioracyjnych. Zajęcia prowadzi doświadczony praktyk prawa wodnego, wieloletni pracownik administracji publicznej i trener, co gwarantuje praktyczne podejście do omawianych zagadnień.

CELE I KORZYŚCI:

- Wyjaśnienie podstaw prawnych w zakresie zmiany stanu wody na gruncie oraz urządzeń wodnych, omówienie przesłanek i zasad postępowań w tej kwestii.
- Przedstawienie podziału zadań między organem gminy a organami Wód Polskich w kontekście zmiany stanu wody na gruncie i utrzymywania urządzeń wodnych.
- Zaprezentowanie obowiązków spoczywających na właścicielu gruntu, właścicielu urządzenia wodnego, obowiązków procesowych wójta (burmistrza, prezydenta) i organów Wód Polskich (dyrektora regionalnego zarządu gospodarki wodnej i dyrektora zarządu zlewni).

PROGRAM:

1. Istota naruszenia stosunków wodnych.

- omówienie kwestii zmiany stanu wody na gruncie,
- wskazanie organu właściwego do załatwienia sprawy,
- omówienie przesłanek ustawowych,
- przedstawienie obowiązków spoczywających na właścicielach gruntów,
- omówienie możliwości zawarcia ugody.

2. Postępowanie w sprawie naruszenia stosunków wodnych.

- omówienie zasad i procedury postępowania,
- przedstawienie obowiązków nakładanych przez organ,
- kto powinien być stroną postępowania?,
- w jakim terminie sprawa powinna zostać załatwiona?,
- jakie czynności dowodowe powinien przeprowadzić organ?

3. Decyzja w sprawie naruszenia stosunków wodnych.

- omówienie elementów decyzji administracyjnej,
- co powinno zawierać uzasadnienie faktyczne, a co uzasadnienie prawne?,
- kto może podpisać decyzję administracyjną?

4. Relacja naruszenia stosunków wodnych do spraw dotyczących urządzeń wodnych.

- porównanie zagadnień naruszenia stosunków wodnych i urządzeń wodnych,
- porównanie organów właściwych w tych sprawach,
- wyjaśnienie, kiedy właściwy jest wójt (burmistrz, prezydent), a kiedy organy Wód Polskich (dyrektor regionalnego zarządu gospodarki wodnej, dyrektor zarządu zlewni).

5. Zasady utrzymywania urządzeń wodnych.

- omówienie zasad utrzymywania urządzeń wodnych,
- uwzględnienie zasady partycypacji w utrzymywaniu urządzeń wodnych,
- wyjaśnienie pojęcia urządzenia wodnego,
- przedstawienie rodzajów urządzeń wodnych,
- omówienie obowiązków właściciela urządzenia wodnego (np. rowu),
- wskazanie podmiotów właściwych do egzekwowania tych obowiązków.

6. Legalizacja nielegalnego urządzenia wodnego.

- omówienie procedury i zasad legalizacji,
- wskazanie organu właściwego do prowadzenia postępowania,
- kto powinien złożyć wniosek o legalizację?
- jakie elementy powinien zawierać wniosek?
- jakie czynności powinien podjąć organ w toku postępowania?
- jakie są konsekwencje braku legalizacji?

7. Rozbiórka urządzenia wodnego.

- przedstawienie przesłanek rozbiórki urządzenia wodnego,
- omówienie procedury rozbiórki z uwzględnieniem orzecznictwa sądowego,
- wskazanie organu właściwego,
- omówienie czynności dowodowych w postępowaniu,
- postępowanie w przypadku nielegalnie zlikwidowanych lub przebudowanych urządzeń wodnych (np. zasypanych lub zarurowanych rowów).

8. Przywrócenie poprzedniej funkcji urządzenia wodnego.

- omówienie zasad i procedury przywrócenia funkcji urządzenia,
- wyjaśnienie kwestii organu właściwego,
- omówienie przesłanek prowadzenia postępowania administracyjnego,
- jakie obowiązki może nałożyć organ w decyzji?

9. Utrzymywanie urządzeń melioracji wodnych.

- omówienie zasad i procedur dotyczących urządzeń melioracyjnych,
- wyjaśnienie pojęcia urządzeń melioracji wodnych,
- wskazanie organu właściwego do prowadzenia postępowania i wydania decyzji,
- określenie stron postępowania.

ADRESACI:

Pracownicy urzędów gmin i miast, pracownicy urzędów wojewódzkich, pracownicy starostw powiatowych zajmujący się tematyką prawa wodnego. Pracownicy przedsiębiorstw wodociągowych, pracownicy biur projektów i inne osoby zainteresowane tą tematyką.

PROWADZĄCY:

Doktor nauk prawnych, radca prawny, wieloletni pracownik administracji publicznej, w tym struktur gospodarki wodnej (RZGW, Wody Polskie, miejska jednostka organizacyjna zajmująca się gospodarką wodną), praktyk stosowania prawa w kancelarii prawnej, współpracownik Gminy w zakresie postępowania o naruszenie stosunków wodnych, aktualnie pracownik samorządowy, doświadczony trener oraz autor wielu publikacji naukowych i specjalistycznych m.in. z zakresu Prawa wodnego i Kpa, uczestnik debaty „Wodny Okrągły Stół Gospodarowanie wodą – wyzwania dla Polski” i „II Wodny Okrągły Stół 2022 Miasto odpowiedzialne za wodę” i „III Wodny Okrągły Stół 2023 Zarządzanie wodą w sytuacjach kryzysowych”. Autor wyróżnionej pracy doktorskiej pt. "Konstytucyjne prawo do składania skarg i wniosków i jego realizacja w ustawodawstwie zwykłym" i monografii o tym samym tytule, wykładowca w Wyższej Szkole Kształcenia Zawodowego we Wrocławiu.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Naruszenie stosunków wodnych i utrzymywanie urządzeń wodnych w myśl Prawa wodnego – kompetencje gminy i Wód Polskich



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium online.



27 listopada 2026 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 479 PLN netto/os. Przy zgłoszeniach do 13 listopada 2026 r. cena wynosi 439 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego, MISTiA
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków
Weronika Zwolska, Specjalistka ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

DANE DO FAKTURY:

Nazwa i adres nabywcy

NIP nabywcy

Nazwa i adres odbiorcy

NIP odbiorcy

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐

NIE ☐

Faktura zostanie wystawiona jako faktura ustrukturyzowana w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).

Uwagi:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia
do 24 listopada 2026 r.**

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie faktury w KSeF.

Podpis osoby upoważnionej _____