

ŚLĄSKIE FORUM GOSPODARKI PRZESTRZENNEJ I NIERUCHOMOŚCI.

QGIS W PLANOWANIU PRZESTRZENNYM – PRAKTYCZNE ZASTOSOWANIE W PRACY URZĘDNIKA

INFORMACJE O ŚLĄSKIM FORUM GOSPODARKI PRZESTRZENNEJ I NIERUCHOMOŚCI:

Serdecznie zachęcamy pracowników wydziałów gospodarki przestrzennej i nieruchomości do przystąpienia do Śląskiego Forum Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości. Dbamy, aby członkowie poprzez uczestnictwo w forum podnosili swoje kompetencje i byli na bieżąco ze zmianami przepisów, a także podnosili poziom wiedzy i doskonalili umiejętności w zakresie planowania przestrzennego i gospodarowania nieruchomościami w jednostkach samorządu terytorialnego. Forum swoje cele realizuje przez działalność szkoleniową, konsultacje oraz wzajemne wspieranie się członków Forum poprzez wymianę doświadczeń i dobrych praktyk w rozwiązywaniu problemów pojawiających się w codziennej pracy. Dzięki aktywności członków, Forum pełni ważną rolę opiniotwórczą w procesie tworzenia prawa samorządowego w zakresie planowania przestrzennego i gospodarowania nieruchomościami.

Członkowie Forum biorą udział w spotkaniu szkoleniowym organizowanym raz na kwartał w ramach kwartalnej składki. W przypadku braku możliwości uczestniczenia w spotkaniu, członek Forum, może wyznaczyć zastępcę, który korzysta ze szkolenia w ramach składki. Aby stać się członkiem Forum należy wypełnić deklarację członkowską (do pobrania na stronie www.okst.pl w zakładce „FORA”) i przesłać ją na adres koordynatora. Na stronie znajdziecie Państwo również statut Forum oraz inne niezbędne informacje.

CELE I KORZYŚCI:

Podczas szkolenia dowiesz się:

- Skąd brać dane i jak wykorzystywać je w programie QGIS?
- Jak wykonać proste analizy przestrzenne przydatne w pracy w urzędzie?
- Jak przygotować mapy i wydruki przydatnych do przeprowadzenia wizji w terenie, wykorzystania w prezentacji lub dokumentach?
- Jak wyświetlać i sprawdzać dane planistyczne oraz korzystać z wtyczki APP przy pracy nad planem ogólnym?

PROGRAM:

1. Krótkie omówienie zagadnień związanych z cyfryzacją planowania przestrzennego oraz programu QGIS i jego podstawowych funkcji.
2. Pozyskiwanie danych oraz praca z nimi w programie QGIS:
 - a. źródła danych,
 - b. wczytywanie i przeglądanie danych w różnych formatach,
 - c. filtrowanie i selekcja potrzebnych informacji oraz prezentowanie ich w czytelny sposób.
3. Analizy przestrzenne przydatne w pracy w urzędzie:
 - a. wyszukiwanie działek w zadanej odległości, zgodnych z wybranymi kryteriami,
 - b. sprawdzanie kolizji przestrzennych,
 - c. obliczanie powierzchni i długości,
 - d. generowanie statystyk.
4. Tworzenie map i wydruków przydatnych do przeprowadzenia wizji w terenie oraz tworzenia prezentacji lub dokumentów:
 - a. tworzenie kompozycji mapy oraz szablonu do powtórnego wykorzystania,
 - b. eksport do plików pdf, jpg i innych.
5. Praktyczne wykorzystanie wtyczki APP oraz przeglądarki danych planistycznych przy pracy nad planem ogólnym:
 - a. omówienie funkcjonalności wtyczki,
 - b. weryfikacja danych przekazanych przez projektanta,
 - c. generowanie pliku gml.

ADRESACI:

Członkowie Śląskiego Forum Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości, pracownicy administracji publicznej samorządowej zajmujący się planowaniem przestrzennym.

Śląskie Forum Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości. QGIS w planowaniu przestrzennym – praktyczne zastosowanie w pracy urzędnika



Szkolenie będziemy realizowali w formie stacjonarnej w siedzibie Ośrodka, Katowice,
ul. Moniuszki 7, III piętro.



30 maja 2025 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-14:00



Cena: Członkowie Śląskiego Forum Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości w ramach składki

449 PLN netto/os Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu z możliwością zadawania pytań,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO

KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego
Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. Waleriana Pańki
ul. Moniuszki 7, 40-005 Katowice,
ul. Piłsudskiego 43, 50-032 Wrocław,
32 259 86 73
szkolenia@okst.pl, barbara.tekien@okst.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐

NIE ☐

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora **www.okst.pl** oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Zgłoszenia prosimy przysyłać do 27 maja 2025 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____