

ŚLĄSKIE FORUM PRACOWNIKÓW KADR

PRAWO PRACY W PRAKTYCE W I POŁOWIE 2026 ROKU

NAJNOWSZE ZMIANY W PRZEPISACH

WAŻNE INFORMACJE O FORUM:

Przystąpienie do Forum daje Państwu możliwość udziału w szkoleniach prowadzonych przez doświadczonych praktyków; interaktywnych, ciekawych, i przydatnych. Nasze szkolenia dają wiedzę i umiejętności, którą mogą Państwo wykorzystać w miejscu pracy. Aby stać się członkiem Forum należy wypełnić deklarację członkowską (do pobrania na stronie www.okst.pl w zakładce „FORA”) i przesłać ją na adres koordynatora. Serdecznie zapraszamy do naszego grona.

INFORMACJE O SZKOLENIU:

Zapraszamy na pierwsze w tym roku spotkanie zorganizowane dla Śląskiego Forum Pracowników Kadr na którym prowadzący **prześle aktualną wiedzę z zakresu prawa pracy**, uwzględniającej zmiany obowiązujące w I połowie 2026 roku, tak aby uczestnicy mogli **praktycznie stosować przepisy w codziennej pracy**, zarówno w obszarze kadrowym, jak i zarządzania pracownikami.

Szkolenie pozwoli:

- zrozumieć nowe regulacje dotyczące **stażu pracy, wynagrodzeń i urlopów**,
- wdrożyć przepisy związane z **jawnością wynagrodzeń i równością płci**,
- przygotować się do zmian wynikających z **dyrektyw unijnych i projektowanych przepisów**,
- efektywnie zarządzać dokumentacją, BHP i obowiązkami pracodawcy wobec pracowników i kandydatów.

CELE I KORZYŚCI:

Cel:

Wyposażyć pracowników wydziałów kadr w JST w aktualną, praktyczną wiedzę z zakresu prawa pracy, niezbędną do stosowania nowych przepisów dotyczących wynagrodzeń, urlopów, stażu pracy, BHP i obowiązków informacyjnych wobec pracowników i kandydatów.

Korzyści dla uczestnika:

- Pewność w stosowaniu aktualnych przepisów prawa pracy w codziennej pracy kadrowej.
- Efektywne zarządzanie dokumentacją, wynagrodzeniami i urlopami zgodnie z nowymi regulacjami.
- Przygotowanie do wdrożenia obowiązków wynikających ze zmian w prawie krajowym i dyrektywach UE.

PROGRAM:

1. Zaliczanie umów zleceń i działalności gospodarczej do stażu pracy.
2. Jak ustalić wymiar urlopu wypoczynkowego po nowemu?
3. Jak nowe przepisy wpływają na dodatek za staż pracy?
4. Jak nowe przepisy wpływają na nagrody jubileuszowe?
5. Nowy zakładowy staż pracy – okres wypowiedzenia im wysokość odpraw.
6. Termin na udokumentowanie nowych uprawnień.
7. Obowiązek informowania kandydata o wynagrodzeniu, wejście w życie 24.12.25r .
8. Kiedy najpóźniej pracodawca ma obowiązek przekazać te informacje i w jakiej formie.
9. Obowiązek zapewnienia neutralności pod względem płci w ogłoszeniach o naborze, wejście w życie 24.12.25r.
10. Ograniczenia w danych osobowych w prawie pracy – zakaz pytania kandydata o dotychczasowe wynagrodzenie, wejście w życie 24.12.2025r.
11. Proponowane zmiany w zakresie zaliczania do stażu pracy okresów prowadzonej działalności gospodarczej i umów cywilnoprawnych – planowane wejście w życie 1.1.2026r. u sferze finansów publicznych, a u przedsiębiorców – 6 miesięcy od ogłoszenia.

12. Nowe urlopy rodzicielskie dla rodziców wcześniaków.
13. Jak przygotować się do wdrożenia przepisów o jawności wynagrodzeń.
14. Przyszłe obowiązki sprawozdawcze dotyczące jawności wynagrodzeń.
15. Projektowane zmiany w zakresie minimalnego wynagrodzenia za pracę.
16. Wynagrodzenie zasadnicze wynagrodzeniem minimalnym.
17. Wolna Wigilia. Jak obliczyć wymiar czasu pracy na grudzień br.
18. Czy Wigilia w niedzielę powoduje oddanie dnia wolnego.
19. Projektowanie zmiany w zakresie zaliczania niepracowniczego zatrudnienia do stażu pracy.
20. Zmiany w zakresie orzeczeń o niepełnosprawności, nowe zasady ich wydawania, obowiązujące od 3 sierpnia 2024.
21. Zaświadczenie o złożeniu wniosku o wydanie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.
22. Dopuszczalność częściowego wyłączania ograniczeń z zakresu czasu pracy dla osób niepełnosprawnych.
23. Nowe zasady pracy przy monitorze ekranowym.
24. Szkolenia bhp dla osób kierujących pracownikami, którzy równocześnie wykonują obowiązki pracownicze. Czy jedno, czy dwa szkolenia bhp.
25. Zastępujący kierownika podczas jego nieobecności – jakie warunki musi spełnić. Badania i szkolenia bhp w tym zakresie.
26. Odpowiedzialność kierownika za osoby raportujące za granicę.
27. Outsourcing a praca tymczasowa, jakie warunki spełnić, by zatrudnienie było zgodne z przepisami.
28. Wybrane obowiązki pracodawcy wynikające z dyrektywy work life balance.
29. Wybrane obowiązki pracodawcy wynikające z dyrektywy w sprawie przejrzystych i przewidywalnych warunków pracy w Unii Europejskiej.
30. Urlop rodzicielski dla ojca.
31. Dodatkowe 5 dni urlopu opiekuńczego. Wniosek o urlop opiekuńczy.
32. Dwa dni wolne z tytułu siły wyższej. Wniosek o siłę wyższą.
33. Chorobowe podczas urlopu opiekuńczego.
34. Chorobowe podczas siły wyższej. Stanowisko Ministerstwa pracy.
35. Uprawnienia rodziców dzieci do lat 8. Treść oświadczenia.
36. Kontrola trzeźwości, wg nowych przepisów, a mobbing i dyskryminacja.
37. Dokumentacja wyników badania. Kiedy dokumentacja trafia do akt osobowych.
38. Dopuszczalna zawartość alkoholu w organizmie pracownika.
39. Szkolenia bhp dla osób kierujących pracownikami – nieprawidłowości występujące w praktyce.
40. Ocena ryzyka zawodowego – nieprawidłowości występujące w praktyce.
41. Wybrane przypadki z zakresu praktycznego udzielania urlopów wypoczynkowych.
42. Czy można udzielić urlopu wypoczynkowego bez zdolności do pracy?
43. Zasady odpracowania wyjść prywatnych, czy można nadpracować wyjście prywatne, czy osoba ze stopniem niepełnosprawności może odpracowywać wyjście prywatne.
44. Wybrane zagadnienia z zakresu czasu pracy.
45. Badania lekarskie pracownika przy podejrzeniu stanu zdrowia.

ADRESACI:

Członkowie Śląskiego Forum pracowników kadr, pracownicy działów kadr oraz HR i wszystkie osoby zainteresowane.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Śląskie forum pracowników kadr
Prawo pracy w praktyce w I połowie 2026 roku.
Najnowsze zmiany w przepisach.



Szkolenie będziemy realizowali w formie stacjonarnej, w siedzibie Ośrodka, ul. Moniuszki 7; Katowice, I piętro.



14 stycznia 2026 r. **Szkolenie w godzinach: 10:00-14:00**



Cena: członkowie Forum w ramach składki, pozostałe osoby **560 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, poczęstunek, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Reguńskiego
Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. Waleriana Pańki
ul. Moniuszki 7, Katowice
ul. J. Piłsudskiego 43, Wrocław
tel. 32 206 98 43, 32 206 80 39, t. kom. 606894320
szkolenia@okst.pl; renata.bak@okst.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐ NIE ☐

Członek FORUM PRACOWNIKÓW KADR

TAK ☐ NIE ☐

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.okst.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.okst.pl do 9 stycznia 2026 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____