

KURS: QGIS DLA WYDZIAŁÓW PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO. POZIOM ZAAWANSOWANY



CELE I KORZYŚCI

✓ Co mogą zyskać uczestnicy szkolenia?

- **Zwiększenie efektywności pracy** – dzięki lepszemu zarządzaniu danymi geograficznymi, uczestnicy będą mogli szybciej i sprawniej przygotowywać mapy i analizy przestrzenne.
- **Poprawa jakości projektów planistycznych** – precyzyjne dane i narzędzia analityczne pozwolą na bardziej świadome decyzje dotyczące zagospodarowania przestrzennego.
- **Dostosowanie do aktualnych standardów** – zdobycie umiejętności w QGIS zapewni, że pracownicy będą korzystać z nowoczesnych narzędzi, które są powszechnie wykorzystywane w branży.

✓ Czego mogą się nauczyć uczestnicy?

- **Analizy przestrzennej** – jak analizować dane przestrzenne np. odległości, klasy terenów, rozmieszczenie infrastruktury w kontekście planowania przestrzennego.
- **Pracy z warstwami GIS** – jak tworzyć, edytować i zarządzać warstwami danych przestrzennych, np. warstwami dróg, terenów zielonych czy obszarów chronionych.
- **Tworzenia planów** – jak wizualizować dane przestrzenne w postaci map tematycznych (np. MPZP lub plan ogólny).
- **Eksportu danych i raportowania** – jak generować mapy i raporty, które można łatwo udostępnić innym wydziałom lub interesariuszom.
- **Tworzenie GML** – jak stworzyć MPZP i POG w GML.

WAŻNE INFORMACJE O KURSIE:

Proponujemy Państwu udział w dwudniowym praktycznym kursie, którego celem jest podniesienie kwalifikacji w zakresie pracy w programie QGIS.

Zapraszamy uczestników, którzy posiadają podstawową znajomość oprogramowania QGIS tj. wczytywanie warstw, tworzenie warstw, nadawanie podstawowych stylów, wiedzę o układach współrzędnych oraz wydrukach map.

Podczas zajęć uczestnicy będą wykonywać ćwiczenia na swoich komputerach.

Umiejętności zdobyte podczas kursu pozwolą na wszechstronne wykorzystanie QGIS w procesach planowania przestrzennego, od tworzenia planów miejscowych po analizy związane z rozwojem miast i gmin.

DZIEŃ I: 5 listopada 2026 r.

1. Przygotowanie do wykonania MPZP w QGIS.
2. Tworzenie planu miejscowego dla kilku działek - przygotowanie danych, wybranie działek, tworzenie warstwy planu z kierunkiem zagospodarowania, opisy, etykiety, oznaczenia.
3. Tworzenie stylów z Rozporządzenia - nauka tworzenia stylów według określonych reguł.
4. Tworzenie GML dla MPZP we Wtyczce APP 2
5. Dyskusja, pytania uczestników.

DZIEŃ II: 6 listopada 2026 r.

1. Zadanie powtórkowe obejmujące zakres zagadnień z dnia poprzedniego mające na celu powtórzenie materiału - praca własna, następnie prezentacja rozwiązania zadania przez trenera.
2. Wtyczka APP 2 - korzystanie z wtyczki APP 2 do tworzenia metadanych dla Planu Ogólnego Gminy, którym będzie stworzony dla części obszaru gminy, przejdziemy przez wszystkie etapy.
3. Wykonamy zadanie: przygotowujemy granicę POG, strefy planistyczne, obszary uzupełniania zabudowy, obszary zabudowy śródmiejskiej Dzięki Wtyczce APP 2.
4. Tworzenie i walidacje GML dla POG
5. Dyskusja, pytania uczestników.

Pracownicy jednostek samorządu terytorialnego z wydziałów planowania przestrzennego, wszystkie osoby zajmujące się zawodowo tworzeniem planów miejscowych, analizami związanymi z rozwojem miast i gmin, chcący optymalnie korzystać w swojej pracy z programu QGIS.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Kurs: QGIS dla wydziałów planowania przestrzennego. zaawansowany



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



5-6 listopada 2026 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-14:30



Cena: 990 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego
Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. Waleriana Pańki
ul. Moniuszki 7, 40-005 Katowice
ul. Piłsudskiego 43, 50-032 Wrocław,
tel. 32 259 86 73, 206 98 43
szkolenia@okst.pl; barbara.tekien@okst.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐

NIE ☐

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.okst.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.okst.pl do 2 listopada 2026 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____