

## **ŚLĄSKIE FORUM SKARBNIKÓW.**

### **KSEF 2026 – OSTATECZNY KSZTAŁT. JAK PRZYGOTOWAĆ SIĘ MERYTORYCZNIE I TECHNICZNIE NA REWOLUCJĘ W FAKTUROWANIU?**

#### **WAŻNE INFORMACJE:**

Rok 2026 będzie przełomowy dla podatników VAT, także dla jsfp – w tym roku właśnie zacznie obowiązywać Krajowy System e-Faktur. Szkolenie kompleksowo przygotuje uczestników do nadchodzącego obowiązkowego wdrożenia Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) w 2026 roku. Podczas zajęć omówione zostaną zarówno zmiany merytoryczne w procesie fakturowania, jak i kroki techniczne, które trzeba podjąć, aby bezpiecznie i zgodnie z prawem przejść na faktury ustrukturyzowane.

Spotkanie to wyjątkowa możliwość bieżącego wyjaśniania trudnych zagadnień i problematycznych kwestii oraz wyzwań stojących przed osobami zajmującymi się finansami w jst.

Członkowie Śląskiego Forum Skarbników serdecznie zapraszają Skarbników do przystąpienia do Forum. Aby stać się członkiem Forum należy wypełnić deklarację członkowską (do pobrania na stronie [www.okst.pl](http://www.okst.pl) w zakładce „FORA”) i przesłać ją na adres koordynatora.

#### **CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:**

Podczas proponowanego szkolenia zostaną przekazane informacje dotyczące:

- Czym jest KSeF i jak zmieni obieg dokumentów w firmie.
- Jakie podmioty obejmie obowiązek oraz jakie przewidziano wyłączenia i okresy przejściowe.
- Jak wystawiać faktury w formacie FA(3), jakie pola są wymagane oraz jak rozumieć daty i numery KSeF.
- Jak działa logowanie i uwierzytelnianie (podpis, pieczęć, tokeny), także dla osób zagranicznych.
- Jak nadawać i zarządzać uprawnieniami w KSeF (administrator, uprawnienia wtórne ZAW-FA).
- Jak uporządkować strukturę organizacyjną firmy i jak wykorzystywać identyfikatory wewnętrzne.
- Jak fakturować w różnych modelach (B2B, B2C, zagraniczne, rolnicy ryczałtowi).
- Jak postępować w trybie offline, podczas awarii systemu i jak dosyłać faktury po ustaniu awarii.
- Jak dokumentować i ewidencjonować sprzedaż i zakupy w KSeF oraz jak zmieniają się zasady ujmowania ich w JPK\_VAT.
- Jak obsługiwać transakcje zagraniczne i szczególne oraz jak przekazywać faktury kontrahentom spoza Polski.
- Jak działa identyfikator płatności KSeF, kiedy będzie obowiązkowy i jakie znaczenie ma dla rozliczeń oraz ulgi na złe długi.

#### **PROGRAM:**

##### **1. Wprowadzenie do KSeF:**

- Czym jest KSeF i co zmieni faktura ustrukturyzowana w obiegu dokumentów.
- Terminy wdrożenia i zakres podmiotowy obowiązku.
- Wyłączenia z KSeF i okresy przejściowe.

##### **2. Zasady wystawiania faktur ustrukturyzowanych:**

- Schema FA(3) i pola faktury.
- Data wystawienia, odbioru i numer KSeF.
- QR kod, brak załączników, tryby awaryjne i offline.

### **3. Nadawanie uprawnień w KSeF:**

- Uprawnienia pierwotne i wtórne (ZAW-FA).
- Nadawanie i zarządzanie uprawnieniami administratora.
- Polityka bezpieczeństwa i odpowiedzialność.
- aplikacja podatnika i inne narzędzia przygotowane przez MF.

### **4. Uwierzytelnianie i logowanie:**

- Podpis kwalifikowany, elektroniczny, pieczęć kwalifikowana, tokeny.
- Logowanie przez osoby zagraniczne.

### **5. Identyfikator wewnętrzny i zarządzanie strukturą organizacyjną:**

- Jednostki wewnętrzne w KSeF.
- Rola podmiotu trzeciego.
- Załącznik ustrukturyzowany i występowanie o uzyskanie zgody na wysyłkę faktur z załącznikiem.

### **6. Modele fakturowania po wejściu KSeF:**

- B2B: podatnicy czynni, zwolnieni, zagraniczni.
- B2C, rolnicy ryczałtowi, inne podmioty szczególne.

### **7. Tryb online i offline oraz awarie systemu:**

- Co to jest awaria systemu i tryb awaryjny fakturowania.
- Zasady stosowania trybu offline i terminy dosyłania faktur do KSeF.
- Rola certyfikatów i kodów QR.
- Data wystawienia faktury w trybie offline i data jej otrzymania.

### **8. Dokumentowanie i ewidencjonowanie sprzedaży:**

- Rodzaje transakcji, moment obowiązku podatkowego.
- Faktury VAT, zaliczkowe i faktury rozliczające.
- Korekty faktur, brak anulowania faktur.
- Kasy fiskalne a KSEF, faktury, paragony z NIP, FP, RO, WEW.
- Ewidencja w JPK\_VAT a KSeF, pole P1, kursy walut.
- Ulga na złe długi.

### **9. Transakcje zagraniczne i szczególne:**

- WDT, eksport, transakcje łańcuchowe.
- Przekazywanie faktur do zagranicznych kontrahentów.

### **10. Dokumentowanie i ewidencjonowanie zakupów:**

- Moment odbioru faktury a termin odliczenia VAT.
- Ujęcie w JPK\_VAT, samochody, paliwa, koszty „pracownicze”
- Proporcja, zmiana przeznaczenia, czynności zagraniczne.

### **11. Identyfikator płatności KSeF:**

- Co to jest i kiedy będzie obowiązkowy.
- Praktyczne znaczenie dla przelewów i ulg za złe długi.

### **ADRESACI:**

Członkowie Śląskiego Forum Skarbników, Skarbnicy, główni księgowi, księgowi, pracownicy służb finansowo-księgowych jst, jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych, zajmujący się rozliczaniem podatku VAT.

### Śląskie Forum Skarbników.

### KSeF 2026 – ostateczny kształt. Jak przygotować się merytorycznie i technicznie na rewolucję w fakturowaniu?



Szkolenie będziemy realizowali w siedzibie Ośrodka, Katowice, ul. Moniuszki 7 III p.



**23 stycznia 2026 r.**

**Szkolenie w godzinach 10:00-14:30**



**Członkowie Śląskiego Forum Skarbników w ramach składki, pozostałe osoby**  
**Cena: 560 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

#### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu z możliwością zadawania pytań,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia.  
Przerwa kawowa.

#### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Reguńskiego  
Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. Waleriana Pańki  
ul. Moniuszki 7, 40-005 Katowice,  
ul. Piłsudskiego 43, 50-032 Wrocław,  
32 259 86 73; 606 894 320  
Renata.bak@okst.pl, renata.bak@okst.pl

### DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐

NIE ☐

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora **www.okst.pl** oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Zgłoszenia prosimy przysyłać do 16 stycznia 2026 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_