

Warszawa, 4 czerwca 2025 r.

Szanowni Państwo Skarbnicy,

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego, Centrum Mazowsze wraz z Zarządem Forum Skarbników Samorządów Lokalnych Województwa Mazowieckiego zapraszają Państwa do współtworzenia Forum Skarbników i udziału w najbliższej sesji konsultacyjno-szkoleniowej Forum **25 czerwca 2025 r** w godzinach **10.00 – 14.00**.

Celem spotkania zatytułowanego **Polityka rachunkowości w jednostkach sektora finansów publicznych** będzie omówienie takich rozwiązań w polityce rachunkowości, które ułatwią tworzenie sprawozdań i pracę dziale księgowości.

Prowadzącym spotkanie będzie specjalista i praktyk z zakresu prawa samorządowego, finansów publicznych, rachunkowości budżetowej.

Uczestnicy spotkania będą mieli możliwość przedstawienia kwestii problemowych, wymiany doświadczeń, zarówno z ekspertem prowadzącym spotkanie, jak i członkami Forum. Celem spotkania jest uzyskanie wielu cennych wskazówek i odpowiedzi, niezbędnych w codziennej pracy, dyskusji i uzyskania odpowiedzi na pytania od eksperta w zakresie tworzenia bilansu skonsolidowanego. Liczymy na Państwa aktywne uczestnictwo w spotkaniu.

Spotkanie będzie realizowane w **formule hybrydowej**, co oznacza, że będziecie mogli Państwo w nim uczestniczyć stacjonarnie będąc w sali szkoleniowej przy Chałubińskiego 8 lub online poprzez platformę Zoom. Prosimy o potwierdzenie obecności do dnia 19 czerwca 2025 r. poprzez przesłanie informacji na skrzynkę mailową szkolenia@frdl.org.pl. Zgłoszonym uczestnikom w wiadomości zwrotnej prześlemy informacje organizacyjne dotyczące spotkania. Poniżej prezentujemy szczegółowy program.

Serdecznie zapraszamy do udziału najbliższej sesji Forum!

Z poważaniem,

Elżbieta Roman
Koordynator Mazowieckiego
Forum Skarbników

Sesja konsultacyjno-szkoleniowej Forum Skarbników: **Polityka rachunkowości** **w jednostkach sektora finansów publicznych** **25 czerwca 2025 r. 10:00-14:00**

Podczas szkolenia omówimy zasady tworzenia polityki rachunkowości, powiemy co musi ona zawierać, aby ułatwiać sporządzanie sprawozdań budżetowych, finansowych i z zakresu operacji finansowych

Odniesiemy się do powiązanych problemów:

- Stosowania sztucznej inteligencji
- Potrzeby posiadania oddzielnej polityki do każdego projektu
- Uproszczeń w tworzeniu rezerw czyli rozliczeń międzyokresowych
- Zasad wyceny majątku finansowego
- Powiązania kont - struktury

Program:

1. Co musi zawierać polityka rachunkowości?

- Określenie roku obrotowego i wchodzących w jego skład okresów sprawozdawczych.
- Metody wyceny aktywów i pasywów oraz ustalania wyniku finansowego.
- Sposób prowadzenia ksiąg rachunkowych.
- Zakładowy plan kont.
- Wykaz kont księgi głównej.
- Przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń.
- Zasady prowadzenia kont ksiąg pomocniczych oraz ich powiązania z kontami księgi głównej.
- Wykaz ksiąg rachunkowych.
- Wykaz zbiorów danych, tworzących księgi rachunkowe na informatycznych nośnikach danych z określeniem ich struktury, wzajemnych powiązań oraz ich funkcji w organizacji całości ksiąg rachunkowych i w procesach przetwarzania danych.
- Opis systemu przetwarzania danych.
- Opis systemu informatycznego, zawierającego wykaz programów, procedur lub funkcji, w zależności od struktury oprogramowania, wraz z opisem algorytmów i parametrów oraz programowych zasad ochrony danych, w tym w szczególności metod zabezpieczenia dostępu do danych i systemu ich przetwarzania, określenie wersji oprogramowania i daty rozpoczęcia jego eksploatacji.
- System służący ochronie danych i ich zbiorów, w tym dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych i innych dokumentów, stanowiących podstawę dokonanych w nich zapisów.

2. Polityka rachunkowości - wątpliwości, problemy, zalecane zapisy.

- Określenie progu istotności.
- Wstępne i ostateczne zamknięcie ksiąg rachunkowych roku obrotowego.
- Zamknięcie ksiąg rachunkowych „miesiąca” w polityce rachunkowości.
- Różnica pomiędzy datą operacji gospodarczej a datą zapisu księgowego.
- Wyznaczenie daty, do której wprowadza się operacje gospodarcze dotyczące ksiąg rachunkowych wcześniejszego okresu sprawozdawczego, w tym roku poprzedniego.
- Zdarzenia po dniu bilansowym w polityce rachunkowości.

- Elementy dowodu księgowego, dekretacja.
 - Podstawowe i pozostałe środki trwałe – źródła finansowania, powiązania z klasyfikacją budżetową.
 - Środki trwałe ewidencjonowane i nieewidencjonowane ilościowo.
 - Umarzanie środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych.
 - Ulepszanie środków trwałych – kiedy remont, a kiedy inwestycja?
 - Ewidencja nowopowstałych budynków i ich pierwszego wyposażenia.
 - Inwestycje w terenach zielonych – parki, skwery – rozwiązania ewidencyjne.
 - Rozliczenia międzyokresowe kosztów.
 - Zasady wyceny majątku finansowego
 - Odsetki i koszty upomnienia w ewidencji księgowej.
 - Data przypisu należności i dowody źródłowe stanowiące podstawę przypisu.
 - Jak i kiedy tworzyć ogólne odpisy aktualizujące należności, w tym wiekowanie należności przeterminowanych? Rozwiązania praktyczne.
 - Regulacje dotyczące należności przedawnionych, w tym określenie sytuacji, w których należności przedawnione trzeba odpisać z ksiąg rachunkowych oraz w których odpisanie takich należności nie jest działaniem właściwym.
 - Tworzenie dzienników częściowych i ich oznaczanie. Sporządzanie zestawień obrotów i sald dla dzienników częściowych.
 - Refundacja wydatków w księgach rachunkowych jednostki.
 - Projekty finansowane środkami zewnętrznymi.
 - Przypisanie paragrafów wydatków i kosztów do kont „Zespołu 4” oraz poszczególnych pozycji RZiS.
 - Terminy, zasady i technika przeprowadzania inwentaryzacji. Instrukcja inwentaryzacyjna dostosowana do potrzeb i specyfiki pracy jednostki. Definicja terenu strzeżonego. Inwentaryzacja zdawczo-odbiorcza, spis z natury obcych składników majątkowych, inwentaryzacja sprzętu OSP.
 - Zasady obiegu dokumentów finansowo-księgowych – z uwzględnieniem rozwiązań praktycznych.
 - Kompletność dowodów księgowych.
 - Dlaczego główny księgowy nie zatwierdza dowodów księgowych do wypłaty? Zapisy polityki rachunkowości w wymienionym zakresie.
 - Kontrola wstępna głównego księgowego na fakturze - czyli jak?
 - Jakie pieczętki należy przybijać na dowodach księgowych?
 - Kontrola finansowa dowodów księgowych.
 - Kiedy i jak aktualizować politykę rachunkowości?
3. **Najczęściej stwierdzane nieprawidłowości w polityce rachunkowości – kontrole i zalecenia Regionalnych Izb Obrachunkowych.**
4. **Odpowiedzi na pytania uczestników.**

Prowadzący:

Specjalista i praktyk z zakresu prawa samorządowego, finansów publicznych, rachunkowości budżetowej, inwentaryzacji, odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, kontroli zarządczej i audytu. Doświadczony trener i wykładowca (ponad dwadzieścia lat pracy w jednostkach sektora finansów publicznych). Wieloletni skarbnik gminy, były inspektor kontroli w Regionalnej Izbie Obrachunkowej, audytor wewnętrzny. Autor kilkudziesięciu publikacji, w tym książkowych, z zakresu finansów publicznych i rachunkowości.

Prezentowane spotkanie realizowane jest w ramach sesji konsultacyjno-szkoleniowej Forum Skarbników.

Udział w pracach Forum to jedna ze ścieżek rozwoju osobistego, jakże niezbędnego aby profesjonalnie realizować swoje obowiązki. To także możliwość wymiany doświadczeń pomiędzy Skarbnikami. Zachęcamy do współpracy Państwa współpracy, zrzeszenia się w ramach Forum i udziału organizowanych szkoleniach dedykowanych Skarbnikom.

Czym są Fora działające przy regionalnych ośrodkach FRDL?:

- Fora samorządowe to autorski pomysł FRDL, szczególna forma pracy integrująca środowiska samorządowe wokół codziennych wyzwań i problemów oraz dobrych praktyk. Są one jednym z kluczowych elementów kształcenia ustawicznego kadr samorządowych i pracowników jednostek podległych.
- Fora przede wszystkim służą budowaniu wzajemnego wsparcia merytorycznego, poszerzaniu wiedzy, doskonaleniu warsztatu wykonywanego zawodu i piastowanej funkcji oraz prowadzenia konstruktywnego dialogu.
- Fora to platforma wymiany wiedzy i doświadczeń oraz możliwość zawodowej konsultacji.
- Fora posiadają coraz większy udział w rzecznictwie w zakresie uzgodnionych stanowisk i interesów.
- Fora prowadzą także działalność interwencyjną na rzecz swoich członków i świadczą pomoc w rozwiązywaniu problemów pojawiających się podczas wykonywania obowiązków służbowych w związku z pełnionymi funkcjami i zajmowanymi stanowiskami, dlatego cieszą się one stale rosnącym zainteresowaniem wśród samorządowców.
- Fora to to cyklicznie odbywające się szkolenia, dyskusje problemowe, konsultacje oraz wymiana doświadczeń pomiędzy członkami, stanowiące wsparcie dla środowiska zawodowego, służące poszerzaniu wiedzy, wymianie doświadczeń i informacji, a przede wszystkim doskonaleniu metod działania, w tym współpracy między Skarbnikami.
- W pracach forów uczestniczą osoby, którym zależy na zdobywaniu wiedzy i doświadczeń, a przede wszystkim na swoim rozwoju i profesjonalizacji swojej pracy. O kierunkach aktywności każdego z forum decyduje zarząd wybierany przez jego członków, natomiast Ośrodki FRDL wspierają ich działania.

Jak funkcjonuje Forum?:

- Podstawową formą działania Forum Skarbników są comiesięczne sesje konsultacyjno-szkoleniowe z udziałem wysokiej klasy ekspertów - praktyków i wykładowców, w trakcie których omawiane są istotne zagadnienia dotyczące zasad funkcjonowania samorządu terytorialnego, a ofertę szkoleń tworzymy wspólnie - każdy uczestnik Forum ma prawo zgłosić zagadnienia merytoryczne, które stają się tematem kolejnych spotkań. Uczestnicy.
- Szczegółowy mechanizm funkcjonowania Forum opisują dokumenty dotyczące Forum znajdujące się w serwisie www.frdl.org.pl w Warszawie pod adresem <https://frdl.mazowsze.pl/fora/forum-skarbnikow/o-forum>

Jak zapisać się do Forum?

- Aby zostać członkiem Forum należy przestać wypełnioną umowę i deklarację członkostwa:
 - pocztą na adres: FRDL Centrum Mazowsze, ul. Jelinka 6, 01-646 Warszawa
 - na adres poczty elektronicznej: elzbieta.roman@frdl.org.pl
- Dokumenty można pobrać ze strony dedykowanej Forum: <https://frdl.mazowsze.pl/fora/forum-skarbnikow/dolacz-do-forum-2>

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIOWA

Sesja konsultacyjno-szkoleniowa Forum Skarbników nt.: Polityka rachunkowości w jednostkach sektora finansów publicznych

25 czerwca 2025 Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



on-line



stacjonarnie

MIEJSCE: ONLINE. Platformie zoom meeting.

Cena udziału: 439 PLN dla osoby nie zrzeszonej
w Forum/w przypadku członka Forum wynosi 220
PLN

Cena obejmuje: Udział w profesjonalnej sesji
konsultacyjno-szkoleniowej, materiały szkoleniowe
w wersji elektronicznej, możliwość konsultacji
z trenerem.

MIEJSCE: Sala szkoleniowa - Chałubińskiego 8

Cena udziału: 639 PLN dla osoby nie zrzeszonej
w Forum/w przypadku członka Forum wynosi 220
PLN

Cena obejmuje: Udział w profesjonalnej sesji
konsultacyjno-szkoleniowej, materiały szkoleniowe
w wersji papierowej i elektronicznej, możliwość
konsultacji z trenerem, przerwy kawowe i lunch.

**DANE DO
KONTAKTU:**

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego, Centrum Mazowsze ul.
Jelinka 6, 01-646 Warszawa; Elżbieta Roman tel. 732 983 894 , elzbieta.roman@frdl.org.pl

Zgłaszam udział w szkoleniu w formule: Stacjonarnej ☐ On-line ☐

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń FRDL zamieszczonym na stronie Organizatora <https://frdl.mazowsze.pl/> oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przestać poprzez formularz zgłoszenia
na <https://frdl.mazowsze.pl/> lub mailem na adres szkolenia@frdl.org.pl do 19 czerwca 2025 r.

Podpis osoby upoważnionej _____