



NAJNOWSZE OBOWIĄZKI ORGANU ZEZWALAJĄCEGO - OCENA ZASADNOŚCI MEDIACJI, STARE PRZEPISY I NOWE INTERPRETACJE ZASAD SPRZEDAŻY NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH - WSZYSTKO CO MUSI WIEDZIEĆ URZĘDNIK.

KONSEKWENCJE UPŁYWU TERMINU OPŁATY III RATY ZA KORZYSTANIE Z ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ ALKOHOLU DLA ORGANU I PRZEDSIĘBIORCY.

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Prezentacja zasad wydawania, wygaszania, cofnięcia, zmian zezwoleń a także kontroli punktów sprzedaży alkoholu w aspekcie wpływu innych ustaw na funkcjonowanie zezwoleń na sprzedaż alkoholu, np. trudności w prawidłowym stosowaniu przepisów kpa, ustawy o zarządzie sukcesyjnym, prawa przedsiębiorców i wielu innych w 2026r. Uczestnicy szkolenia uzyskają też szczegółowe i wyczerpujące informacje dotyczące wszystkich aspektów procedury i postępowania z przedsiębiorcami, z uwzględnieniem obowiązku wniesienia III raty opłaty do 30 września 2026r.

CELE I KORZYŚCI:

- ułatwienie pracy bieżącej urzędników w obliczu konieczności stosowania przepisów wielu ustaw obowiązujących w pracy z zezwoleniami na sprzedaż alkoholu,
- uzyskanie odpowiedzi na nurtujące pytania zawodowe uczestników,
- rozwiązywanie bieżących problemów zgłaszanych w trakcie szkolenia,
- aktualna interpretacja obowiązujących przepisów, mających zastosowanie do zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

PROGRAM:

1. Zasady funkcjonowania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w aktualnym stanie prawnym : Procedura wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w 2026 roku:

- kody PKD m.in. w cateringu,
- poprawna treść wniosku, ustalenie daty wszczęcia postępowania ,
- tytuł prawny do lokalu - jakich dokumentów wymagać?
- decyzja o zatwierdzeniu zakładu czy zaświadczenie Sanepidu?,
- winiarze, pszczelarze, sadownicy- jakie warunki muszą spełniać?
- zasady poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów (opłata skarbowo?)
- kiedy należy zastosować art. 64 Kpa, art. 10 i art. 79a kpa,
- przekazywanie sprawy do organu opiniującego,
- jak prawidłowo ustalić w decyzji termin ważności zezwolenia,
- wniesienie opłaty przed wydaniem zezwolenia - aspekty praktyczne i prawne,
- ponaglenie – obowiązki organu zezwalającego,
- zrzeczenie się prawa do wniesienia odwołania i zażalenia.
- nowe zasady doręczania pism przez organ administracji.
- nowa formuła zezwolenia na wyprzedaż – odsprzedaż zapasów alkoholu innym przedsiębiorcom - jak to skutecznie zrealizować?

2. Jak poprawnie stosować zapisy nowej treści art.127 §1a Kpa przy wydawaniu i wygaszaniu zezwoleń na sprzedaż alkoholu :

- jakie pouczenie o środku zaskarżenia zastosować w decyzji: odwołanie do SKO czy skargę do WSA?

- różnica między ostatecznością a prawomocnością zezwolenia,
- kiedy można wprowadzić wydane zezwolenie do CEIDG?

3. ZMIANA treści zezwolenia :

- przekształcenie firm - kiedy i komu można zmienić zezwolenie, a kiedy odmówić zmiany?
- zmiany zgłaszane przez przedsiębiorców - kiedy powodują konieczność zmiany zezwolenia a kiedy nie (zmiana adresu magazynu dystrybucyjnego, zmiana adresu, nazwiska, nazwy lokalu lub firmy)
- prawidłowy tryb i forma prawna, pouczenie o trybie zaskarżenia w decyzji,

4. Procedura obowiązkowej kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych zgodnie z najnowszymi przepisami ustawy prawo przedsiębiorców w 2026 r.

- nowe zasady sporządzania analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa ,
- nowa treść zawiadomienia o zamiarze przeprowadzenia kontroli,

5. Obowiązki członków komisji - jako organu kontrolnego - dotyczące zasad kontroli działalności przedsiębiorców :

- ustalenie składu zespołu kontrolnego i jego uprawnienia,
- tryb zawiadomienia o terminie kontroli i sposób jej prawidłowego przeprowadzenia,
- dokumenty zespołu kontrolnego upoważniające do przeprowadzenia kontroli – legitymacja służbowa czy upoważnienie,

6. ZMIANA PRZEDSIĘBIORCY SPRZEDAJĄCEGO ALKOHOL W TYM SAMYM LOKALU:

- jak sprawnie przeprowadzić procedurę wygaszenia zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przedsiębiorcy likwidującemu działalność w punkcie sprzedaży i wydania zezwolenia nowemu przedsiębiorcy w tym samym punkcie,
- od kiedy nowy przedsiębiorca może uzyskać zezwolenie po wygaszeniu zezwolenia poprzedniemu przedsiębiorcy?
- nowa formuła zezwolenia na wyprzedaż - kto i komu może sprzedawać zapasy alkoholu?

7. ZASADY ZWROTU niewykorzystanej opłaty za zezwolenia - prawo i praktyka :

- zwrot na wniosek czy z urzędu- najnowsze zalecenia RIO,
- prawidłowa procedura zwrotu albo odmowy zwrotu opłaty nienależnie wniesionej.

8. Jak i komu można udzielić ZEZWOLEŃ JEDNORAZOWYCH lub KATERINGOWYCH :

- czy organ musi czy może wydać takie zezwolenia?,
- jakie dokumenty trzeba dołączyć do wniosku?
- jakie zezwolenia wydać na festynach, w food truckach, przyczepach kempingowych, w domach weselnych, u fryzjerów, itp.
- czy można wydać zezwolenie jednorazowe w miejscu gdzie obowiązuje ustawowy zakaz spożywania napojów alkoholowych w miejscach publicznych,
- czy organ zezwalający może ustalić warunki korzystania z zezwolenia jednorazowego?
- zezwolenia cateringowe – poprawna treść zezwolenia i zasady jego funkcjonowania,

9. Naruszenie terminu opłaty III raty i dopłaty 30 % w ciągu 30 dni – procedura krok po kroku :

- wszczęcie postępowania – forma i skuteczność,
- czynności organu w trakcie postępowania,
- z jaką datą stwierdzamy wygaśnięcie zezwolenia,
- prawidłowe ustalenie okresu 6-miesięcznej karencji,
- sposoby naliczenia zaległych należności i ich skuteczna egzekucja ,
- czynności organu zezwalającego przed wszczęciem postępowania egzekucyjnego,
- przelewy internetowe i bankowe - jak ocenić prawidłowość zachowania terminu wniesienia opłaty,
- kiedy i jak naliczyć dodatkowe 30 % opłaty?,
- opłata wniesiona w niepełnej wysokości – do których zezwoleń doliczyć 30% opłaty,
- obowiązki organu w trakcie 30 dni po upływie terminu wniesienia III raty.

10. ZARZĄD SUKCESYJNY - problemy prawne i praktyczne :

- czy zarządca sukcesyjny może wnosić o wydanie lub wygaszenie zezwolenia ?
- z jaką datą organ może stwierdzić wygaśnięcie zezwoleń po śmierci przedsiębiorcy,
- procedura uzyskania przez zarządcę sukcesyjnego decyzji o potwierdzeniu możliwości wykonywania zezwolenia zmarłego przedsiębiorcy – wzory dokumentów.
- zarząd sukcesyjny w spółce cywilnej a stwierdzenie wygaśnięcia zezwolenia,
- prawa i obowiązki właścicieli przedsiębiorstwa „w spadku”,
- komu można udzielić kolejnego zezwolenia po śmierci przedsiębiorcy?
- zasady regulowania zaległych opłat za korzystanie z zezwolenia po śmierci przedsiębiorcy,

11. Kiedy organ zezwalający musi wszcząć postępowanie w sprawie COFNIECIA zezwolenia?

- ocena zaistnienia przesłanek i postępowanie dowodowe,
- zakaz reklamy alkoholu w punktach sprzedaży,
- naruszenie ustawowych warunków i zasad korzystania z zezwolenia na sprzedaż alkoholu (m.in. sprzedaż nieletnim, zakup alkoholu poza hurtownią, dowozy alkoholu do klienta, sprzedaż przez internet)
- czy organ może prowadzić kontrole przestrzegania zakazu sprzedaży alkoholu w niedziele?
- wpływ naruszenia zakazu sprzedaży „energetyków” na funkcjonowanie zezwolenia,
- jak oceniać wątpliwości co do pełnoletności kupującego,

12. Problemy bieżące i stan nowelizacji ustawy.

ADRESACI:

Szkolenie jest skierowane do osób zajmujących się zezwoleniami na sprzedaż alkoholu w urzędach miast i gmin, początkujących jak i doświadczonych urzędników, członków komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, pełnomocników ds. profilaktyki, radnych.

PROWADZĄCY:

Absolwentka Uniwersytetu Warszawskiego (Filia w Białymstoku), prawnik, wieloletni pracownik urzędu wojewódzkiego, a od ponad 30 lat etatowy członek Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Białymstoku, przewodnicząca składów orzekających organu II instancji, bardzo doświadczony praktyk i wykładowca, stały współpracownik w Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej oraz wielu innych firm szkoleniowych. W latach 2014-2015 trener w ogólnopolskim projekcie szkoleniowym z funduszy europejskich, dotyczącym zapobiegania narkomanii w samorządach. Od 1998r. prowadzi szkolenia w zakresie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych dla urzędników, członków gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych oraz radnych. Na zlecenie samorządów lub firm szkoleniowych przeprowadziła bardzo wiele szkoleń dla przedsiębiorców i sprzedawców napojów alkoholowych w zakresie ich praw i obowiązków, odpowiedzialności za naruszenia przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości (szkolenia zamknięte), ale też dla członków gminnych komisji ds. rozwiązywania problemów alkoholowych, strażników miejskich, policji oraz radnych. W poprzednich latach prowadziła zajęcia na studiach podyplomowych w jednej z wyższych uczelni.



NAJNOWSZE OBOWIĄZKI ORGANU ZEZWALAJĄCEGO - OCENA ZASADNOŚCI MEDIACJI, STARE PRZEPISY I NOWE INTERPRETACJE ZASAD SPRZEDAŻY NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH - WSZYSTKO CO MUSI WIEDZIEĆ URZĘDNIK. KONSEKWENCJE UPŁYWU TERMINU OPŁATY III RATY ZA KORZYSTANIE Z ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ ALKOHOLU DLA ORGANU I PRZEDSIĘBIORCY



Szkolenie będziemy realizowali w formie stacjonarnej w Villi Tradycja, ul. Włókiennicza 5, 15-464 Białystok



17.09.2026 r.

Godziny: 10:00-15:00



Cena: 625 zł PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych. W przypadku zgłoszenia do 27.08.2026 r. cena **599 zł netto/os.**

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu,
materiały szkoleniowe,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem,
lunch.

DANE DO KONTAKTU:

Podlaskie Centrum Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej
im. Jerzego Regulskiego
ul. Wrocławska 51, 15-644 Białystok
tel. 537 200 539 | frdl-pc@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

(dane do faktury)

Nazwa i adres nabywcy

NIP Nabywcy

Nazwa i adres odbiorcy

NIP Odbiorcy

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.bialystok.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.bialystok.pl do 10 września 2026 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. **Płatność należy uregulować przelewem na podstawie faktury w KSeF.**

Podpis osoby upoważnionej _____