

SPRAWOZDAWCZOŚĆ BUDŻETOWA ORAZ SPRAWOZDANIA Z OPERACJI FINANSOWYCH JST I JEDNOSTEK BUDŻETOWYCH ZA III KWARTAŁ 2026

WAŻNE INFORMACJE:

Podczas proponowanego szkolenia przedstawimy zasady sporządzania sprawozdań budżetowych i z operacji finansowych za III kwartał 2026 r. Na konkretnych przykładach przeanalizujemy, jak prawidłowo wykazywać dane dotyczące dochodów, wydatków, zobowiązań i należności. Zajęcia poprowadzi doświadczona skarbnik, która podpowie, jak krok po kroku zrealizować zadania związane ze sprawozdawczością w jst, unikając najczęstszych błędów.

CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:

- Aktualizacja wiedzy zgodnie z przepisami dotyczącymi sprawozdawczości budżetowej.
- Poznanie zasad i terminów sporządzania sprawozdawczości budżetowej oraz sprawozdawczości z operacji finansowych za III kwartał 2026 r.
- Prezentacja danych z ewidencji księgowej w poszczególnych formularzach sprawozdań.
- Przedstawienie zmian w przepisach w zakresie sprawozdawczości w odniesieniu do konkretnych rodzajów sprawozdań.
- Wskazanie zakresu odpowiedzialności za sporządzenie i składanie sprawozdań.
- Możliwość konsultacji z prowadzącą, wyjaśnienia wątpliwości oraz uzyskania odpowiedzi na pytania.

PROGRAM:

1. Terminy sporządzania sprawozdań budżetowych za III kwartał 2026 roku oraz ich obieg.
2. Sposoby sporządzania i przekazywania sprawozdań.
3. Dane wykazywane w sprawozdaniach.
4. Obowiązki i prawa jednostek otrzymujących sprawozdania.
5. Odpowiedzialność kierownika jednostki w zakresie sporządzania i składania sprawozdań.
6. Omówienie zasad sporządzania poszczególnych wzorów sprawozdań budżetowych. Powiązanie danych pomiędzy poszczególnymi sprawozdaniami:
 - Rb-27 S - sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych jednostki samorządu terytorialnego,
 - Rb-27 ZZ - sprawozdanie z wykonania planu dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami – jeżeli realizuje takie zadania i osiąga dochody,
 - Rb-28 S - sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych jednostki samorządu terytorialnego,
 - Rb-28NWS – sprawozdane z wykonania planu wydatków samorządowej jednostki budżetowej/jednostki samorządu terytorialnego, które nie wygasły z upływem roku budżetowego,
 - Rb-NDS –sprawozdanie o nadwyżce/deficycie jednostki samorządu terytorialnego,
 - Rb-50 - sprawozdanie o dotacjach/wydatkach związanych z wykonywaniem zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami – jeżeli realizuje takie zadania,
 - Rb- 34S - sprawozdanie z wykonania dochodów i wydatków na rachunku, o którym mowa w art. 223 ust. 1 ustawy o finansach publicznych; oraz sprawozdań w zakresie operacji finansowych.
7. Sprawozdania z operacji finansowych za III kwartał 2026- terminy i zasady sporządzania.
8. Omówienie zasad sporządzania poszczególnych sprawozdań:
 - Rb-Z – kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń,
 - Rb-N – kwartalne sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych,
 - Rb-ZN - kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań oraz należności Skarbu Państwa z tytułu wykonywania przez jednostki samorządu terytorialnego zadań zleconych.
9. Odpowiedzi na pytania.

ADRESACI: Skarbnicy, główni księgowi i pracownicy działów (wydziałów/referatów) finansowo – księgowych jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych.

PROWADZĄCA: ekonomista, skarbnik jednostki samorządu terytorialnego, wieloletni pracownik Wydziału Kontroli Gospodarki Finansowej Regionalnej Izby Obrachunkowej. Trener z dużym doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń i warsztatów.

Sprawozdawczość budżetowa oraz sprawozdania z operacji finansowych jest i jednostek budżetowych za III kwartał 2026



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium online.**



2 października 2026 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-13:00



Cena: 479 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu do 18 września 2026 r. cena wynosi: 439 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu online z możliwością zadawania pytań,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO

KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego
ośrodek regionalny w Rzeszowie, Podkarpacki Ośrodek Samorządu Terytorialnego
35 – 073 Rzeszów, ul. Kolejowa 1,
tel. 17 862 69 64 post@frdl.rzeszow.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

(dane do faktury)

Nazwa i adres nabywcy

NIP Nabywcy

Nazwa i adres odbiorcy

NIP Odbiorcy

tel

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co
najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐

NIE ☐

Faktura zostanie wystawiona jako faktura ustrukturyzowana w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).

Uwagi:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.rzeszow.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przestać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.rzeszow.pl
do 27 września 2026 r.**

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. **Płatność należy uregulować przelewem na podstawie faktury w KSeF.**

Podpis osoby upoważnionej _____