

## **KONKURS OFERT NA 2027 ROK - JAK PRAWIDŁOWO PRZYGOTOWAĆ OGŁOSZENIE KONKURSOWE PO NOWELIZACJI USTAWY?**

### **WAŻNE INFORMACJE:**

Przygotowanie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na 2027 r. będzie wymagało uwzględnienia **zmian wynikających z nowelizacji ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz nowych zasad dotyczących przygotowania ofert, realizacji i rozliczania zadań publicznych**. Szczególnego znaczenia nabiera prawidłowe skonstruowanie ogłoszenia – tak, aby jego zapisy były spójne z późniejszą ofertą, umową, kryteriami oceny oraz sposobem rozliczenia zadania.

**Ogłoszenie konkursowe nie powinno być traktowane wyłącznie jako formalny dokument rozpoczynający konkurs.** To właśnie na tym etapie JST określa m.in. cele i rezultaty zadania, zasady finansowania, wymagany wkład, kryteria oceny ofert, możliwości dokonywania zmian podczas realizacji zadania oraz wymagania dotyczące dostępności. Od prawidłowości tych zapisów zależy późniejsza możliwość sprawnego przeprowadzenia konkursu i rozliczenia dotacji.

Podczas szkolenia uczestnicy przejdą **przez proces przygotowania konkursu krok po kroku – od wyboru właściwego trybu zlecenia zadania i określenia terminu ogłoszenia, poprzez konstrukcję poszczególnych elementów ogłoszenia, aż po powiązanie jego zapisów z ofertą, umową i sprawozdaniem.**

Szczególne uwaga zostanie poświęcona zmianom dotyczącym m.in. **wsparcia i powierzenia realizacji zadania, wkładu i wkładu własnego, określania rezultatów, zmian merytorycznych i finansowych w trakcie realizacji zadania, kryteriów oceny ofert oraz zakresu zmian możliwych po pracach komisji konkursowej.**

Omówione zostaną również wymagania dotyczące **dostępności oraz realizacji standardów ochrony małoletnich**, a także **nowe wzory ofert i sprawozdań – lub, w przypadku ich braku w dniu szkolenia, zasady dostosowania dotychczas stosowanych dokumentów do nowych regulacji.**

**Szkolenie będzie miało charakter praktyczny** – na przykładach ogłoszeń konkursowych uczestnicy będą mogli sprawdzić, jak formułować poszczególne zapisy, aby były one jasne dla organizacji pozarządowych i jednocześnie pozwalały JST prawidłowo ocenić ofertę, skonstruować umowę i później rozliczyć realizację zadania.

### **CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:**

Uporządkowanie zasad przygotowania i przeprowadzania otwartego konkursu ofert na 2027 r., z uwzględnieniem zmian wynikających z nowelizacji ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Uczestnicy szkolenia:

- nauczą się patrzeć na ogłoszenie konkursowe jako na pierwszy element całego procesu – jego zapisy powinny być spójne z ofertą, oceną komisji konkursowej, umową, realizacją zadania i późniejszym sprawozdaniem,
- zdobędą wiedzę pozwalającą na prawidłowe przygotowywanie ogłoszenia konkursowego krok po kroku – od określenia przedmiotu i celu zadania po wymagania wobec oferentów, kryteria oceny i zasady finansowania,
- będą potrafili prawidłowo dobrać tryb zlecenia zadania publicznego i rozróżnić sytuacje, w których zastosowanie znajduje otwarty konkurs ofert, od innych trybów współpracy, w tym trybu z art. 19a;
- będą potrafili prawidłowo określać cele i rezultaty zadania publicznego, tak aby później możliwe było ich wykorzystanie przy ocenie oferty oraz rozliczeniu realizacji zadania,
- poznają zasady formułowania kryteriów oceny ofert i ich powiązania z zapisami ogłoszenia konkursowego, tak aby kryteria rzeczywiście odpowiadały przedmiotowi konkursu,

- nauczą się określać w ogłoszeniu zasady dokonywania zmian merytorycznych i finansowych podczas realizacji zadania, co pozwoli ograniczyć problemy pojawiające się na etapie realizacji umowy,
- uporządkują zasady dotyczące dostępności i wymogów związanych z ustawą „Kamilka” oraz dowiedzą się, jakie wymagania powinny znaleźć odzwierciedlenie w ogłoszeniu, ofercie i umowie,
- **zapoznają się z nowymi wzorami ofert i zasadami ich stosowania, a w przypadku braku nowych wzorów – poznają sposób dostosowania dotychczasowej dokumentacji do zmienionych regulacji,**
- ograniczą ryzyko błędów na etapie przygotowania i przeprowadzenia konkursu, które mogą później powodować problemy przy ocenie ofert, realizacji umowy lub rozliczeniu dotacji,
- otrzymają praktyczne wskazówki pozwalające zweryfikować przygotowane przez JST ogłoszenie konkursowe i dokumentację przed rozpoczęciem procedury,
- będą mieć możliwość konsultacji indywidualnych problemów i uzyskania odpowiedzi na pytania dotyczące praktyki zlecania, finansowania oraz rozliczania zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe.

#### PROGRAM:

1. Konkurs na zadania publiczne zlecone organizacjom pozarządowym – **kiedy konkurs, a kiedy inne tryby?**  
Jak wykorzystać artykuł 19 a) w nowej wersji do uproszczenia współpracy?
2. **Terminy ogłoszeń konkursowych** – kiedy ogłaszać konkurs na zadanie publiczne?
3. **Wsparcie czy powierzenie** - wkład organizacji pozarządowych do realizacji zadania publicznego – **jak prawidłowo przygotować zapisy ogłoszeń po nowelizacji?**
4. **Ogłoszenie konkursowe krok po kroku:**
  - **Cele i rezultaty** zadań publicznych w ogłoszeniach konkursowych – jak określać je w zapisach by łatwo wdrożyć rozliczanie przez rezultaty?
  - **Wkład a wkład własny** - nowe zapisy w ogłoszeniu konkursowym po nowelizacji ustawy.
  - Zapis ogłoszeń konkursowych w zakresie wprowadzenie zmian merytorycznych i finansowych w czasie realizacji zadania.
  - Zapisy dotyczące wymogów w zakresie realizacji **zasady dostępności** przy wdrażaniu zadań publicznych – **co powinno znaleźć się w ogłoszeniu, ofercie i umowie?**
  - Realizacja wymogów tzw. ustawy „Kamilka” przy wdrażaniu zadań publicznych.
  - **Kryteria oceny ofert a zapisy ogłoszenia konkursowego - co należy zmienić po nowelizacji?**
  - **Zakres zmian w ofercie w wyniku prac komisji konkursowej.**
5. Oferta i sprawozdanie z zadania publicznego a ogłoszenie konkursowe - na co zwrócić uwagę?
6. **Analiza nowych wzorów ofert** (w przypadku braku nowych wzorów ofert w dniu szkolenia omówione zostaną zasady przygotowania konkursów i ofert z uwzględnieniem koniecznych zmian w treści „starych wzorów”).
7. **Umowa na realizację zadania a ogłoszenie konkursowe – jakie zapisy powinny być w umowie na realizację zadania publicznego, analiza nowych wzorów ofert lub koniecznych zmian w treści „starych wzorów”.**
8. **Odpowiedzi na pytania.**

#### ADRESACI:

pracownicy jednostek samorządu terytorialnego zajmujący się współpracą z organizacjami pozarządowymi oraz przekazywaniem i rozliczaniem dotacji, sekretarze, audytorzy i kontrolerzy wewnętrzni, przedstawiciele organizacji pozarządowych, realizujących zadania zlecone przez samorząd, wszyscy zainteresowani tematyką szkolenia.

#### PROWADZĄCY:

Prawnik, specjalista ds. współpracy międzysektorowej, kontraktacji usług publicznych, od 20 lat związany z sektorem pozarządowym, ekspert w zespołach roboczych ds. współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi, członek zespołu przy Kancelarii Prezesa Rady Ministrów ds. zmiany ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Doświadczony szkoleniowiec, ceniony za uporządkowany i jasny sposób przekazywania wiedzy.

## INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

### Konkurs ofert na 2027 rok - jak prawidłowo przygotować ogłoszenie konkursowe po nowelizacji ustawy?



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium online.



**13 listopada 2026 r.**

**Szkolenie w godzinach 8:30-11:30**



**Cena: 479 PLN netto/os.** Przy zgłoszeniu do **30 października 2026 r.** cena wynosi **449 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

#### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu online z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

#### DANE

#### DO

#### KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego  
ul. Jelinka 6, Warszawa  
tel. 17 862 69 64 [post@frdl.rzeszow.pl](mailto:post@frdl.rzeszow.pl)

### DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐

NIE ☐

Faktura zostanie wystawiona jako faktura ustrukturyzowana w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).

Uwagi: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.org.pl](http://www.frdl.org.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.org.pl](http://www.frdl.org.pl) do 9 listopada 2026 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie faktury w KSeF.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_