

## **DOFINANSOWANIE KOSZTÓW PRAKTYKI ABSOLWENCKIEJ – NOWE ZADANIE NAŁOŻONE NA WÓJTA, BURMISTRZA, PREZYDENTA MIASTA OD 1 CZERWCA 2025 ROKU**

### **WAŻNE INFORMACJE:**

Nowelizacja ustawy o praktykach absolwenckich wprowadziła zupełnie nowe obowiązki dla wójtów (burmistrzów, prezydentów miast), którzy od 1 czerwca 2025 roku odpowiadają za przyznawanie dofinansowań pracodawcom przyjmującym na praktyki niepełnoletnich absolwentów szkół ponadpodstawowych.

### **CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:**

Szkolenie ma na celu przygotowanie uczestników do skutecznego realizowania tych obowiązków – od przyjmowania wniosków, przez ich rozpatrzenie, po prawidłowe wydanie decyzji administracyjnej w sprawie dofinansowania kosztów praktyki absolwenckiej realizowanej u pracodawcy przez niepełnoletniego praktykanta.

Dofinansowanie kosztów praktyki absolwenckiej udzielane podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą stanowi pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie udzielaną w zakresie i na zasadach określonych w bezpośrednio obowiązujących aktach prawa Unii Europejskiej. Na szkoleniu uzyskacie Państwo informacje, jak stosować zasady pomocy de minimis, dzięki którym wsparcie finansowe pozostaje zgodne z regulacjami unijnymi.

W materiałach szkoleniowych udostępniony zostanie przykład decyzji administracyjnej przyznającej dofinansowanie kosztów praktyki absolwenckiej nieletniego praktykanta.

### **PROGRAM:**

1. Nowe zadanie wójta (burmistrza, prezydenta miasta) wprowadzone od 1 czerwca 2025r. nowelizacją ustawy z dnia 17 lipca 2009 r. o praktykach absolwenckich.
2. Praktyka absolwencka jako forma realizacji obowiązku szkolnego przewidziana ustawą Prawo oświatowe.
3. Przepisy prawa pracy stosowane do praktyki absolwenckiej.
4. Zawartość umowy o praktykę absolwencką.
5. Okres na jaki może być zawarta umowa o praktykę absolwencką – przypadek nieletniego praktykanta.
6. Zaświadczenie o rodzaju wykonywanej pracy i umiejętnościach nabytych w czasie odbywania praktyki absolwenckiej.
7. Warunki dofinansowania kosztów praktyki absolwenckiej nieletniego praktykanta.
8. Termin złożenia wniosku o dofinansowanie.
9. Dokumenty dołączone do wniosku o dofinansowanie kosztów praktyki absolwenckiej nieletniego praktykanta.
10. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) organem przyznającym dofinansowanie kosztów praktyki absolwenckiej w drodze decyzji administracyjnej – *przykład decyzji*.
11. Wysokość dofinansowania praktyki absolwenckiej oraz źródło finansowania tego zadania.
12. Dofinansowanie kosztów praktyki absolwenckiej jako pomoc de minimis:
  - Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej w odniesieniu do pomocy de minimis,

- obowiązki beneficjenta związane z ubieganiem się o *pomoc de minimis* – szczegółowe omówienie zawartości formularza informacji przedstawianych przez przedsiębiorcę ubiegającego się o pomoc de minimis,
- dokumenty wydawane przez organ udzielający dofinansowania o charakterze pomocy *de minimis*,
- sprawozdawczość realizowana przez podmioty udzielające pomocy *de minimis*,
- obowiązek umieszczania informacji o udzieleniu pomocy publicznej na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

#### **ADRESACI:**

Zapraszamy do udziału w szkoleniu pracowników samorządowych, którzy będą realizować nowe obowiązki w imieniu wójta (burmistrza, prezydenta miasta)..

**PROWADZĄCA:** specjalistka z zakresu funkcjonowania systemu oświaty oraz przepisów regulujących status nauczycieli oraz pracowników samorządowych. Praktyk z trzydziestoletnim stażem pracy na stanowiskach kierowniczych w wydziale oświaty urzędu miasta oraz CUW. Autorka aktów normatywnych w randze uchwał rady gminy, zarządzeń organu wykonawczego gminy, decyzji administracyjnych. Trenerka szkoleń z branży oświatowej, wysoko oceniana przez ich uczestników. Ekspertka Forów Oświaty działających przy ośrodkach FRDL.

## Dofinansowanie kosztów praktyki absolwenckiej

– nowe zadanie nałożone na wójta, burmistrza, prezydenta miasta od 1 czerwca 2025 roku



Szkolenie stacjonarne realizowane w Opolskim Centrum Demokracji Lokalnej FRDL, ul. Krakowska 51 III piętro, 45-018 Opole



17 listopada 2025 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-13:00



**Cena: 450 PLN netto/os. Przy zgłoszeniach do dnia 5.11.2025 r. obowiązuje cena 410 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu z możliwością zadawania pytań,  
materiały szkoleniowe,  
certyfikat ukończenia szkolenia

### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego,  
Opolskie Centrum Demokracji Lokalnej FRDL  
ul. Krakowska 51 III piętro, 45-018 Opole  
tel. 774544829, 699 902 532 mariola.walkowicz@frdl.org.pl

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.opole.frdl.pl](http://www.opole.frdl.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.opole.frdl.pl](http://www.opole.frdl.pl) do 12 listopada 2025 r.

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_