L.dz. 497/OCDL/2026

Opole, 29 października 2026 r.

Szanowni Państwo,

Serdecznie zapraszamy na szkolenie online realizowane w **ramach Forum Jednostek Samorządu Terytorialnego ds. Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej Województwa Opolskiego** działającego przy Opolskim Centrum Demokracji Lokalnej FRDL. Szkolenie odbędzie się w dniu **27 listopada 2026 r.**

Temat: **Organizacja i funkcjonowanie stałego dyżuru w systemie bezpieczeństwa państwa**

Kompleksowe szkolenie w zakresie organizacji i funkcjonowania Stałego Dyżuru w jednostkach samorządu terytorialnego zgodnie z nowymi wytycznymi i aktami prawnymi.
Program obejmuje zarówno część teoretyczną, jak i praktyczny epizod prowadzenia dokumentacji Stałego Dyżuru – obszaru, który w praktyce często sprawia trudności osobom funkcyjnym. Szkolenie prowadzone jest w sposób rzetelny i kompleksowy, z jasnym i przystępnym omówieniem zagadnień wynikających z aktualnych przepisów prawa, w tym najnowszych zmian w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym.
Wszyscy uczestnicy dostaną wykaz aktów normatywnych oraz wzory dokumentacji Stałego Dyżuru. Uczestnicy części warsztatowej otrzymają wzory dokumentacji Stałego Dyżuru do uzupełnienia wraz z ćwiczebną tabelą sygnałową i ćwiczebnym Planem Operacyjnego Funkcjonowania.

Korzyści z udziału w szkoleniu:

- Zdobycie aktualnej wiedzy o funkcjonowaniu Stałego Dyżuru w systemie kierowania bezpieczeństwem państwa oraz obowiązujących podstawach prawnych.
- Przygotowanie uczestników do opracowania, aktualizacji i zatwierdzania dokumentacji Stałego Dyżuru zgodnie z nowymi wytycznymi i aktami prawnymi.
- Rozwinięcie praktycznych umiejętności organizacji i obsady Stałego Dyżuru w jednostce samorządu terytorialnego.
- Doskonalenie kompetencji w zakresie przyjmowania, ewidencjonowania i przekazywania informacji oraz zadań związanych z osiąganiem wyższych stanów gotowości obronnej państwa.
- Nabycie umiejętności sporządzania meldunków i prowadzenia dokumentacji pracy Stałego Dyżuru.
- Uporządkowanie wiedzy dotyczącej obiegu informacji w Systemie Stałych Dyżurów oraz współdziałania z innymi podmiotami systemu.
- Przygotowanie do praktycznego pełnienia dyżuru poprzez udział w warsztacie z prowadzenia dokumentacji w warunkach symulowanej pracy zmianowej.

Opolskie Centrum Demokracji Lokalnej FRDL
ul. Krakowska 51
45-018 Opole
www.opole.frdl.pl
tel.: 77 454 48 29
tel.: 77 453 68 25
biuro@opole.frdl.pl

- Zwiększenie bezpieczeństwa organizacyjnego jednostki poprzez właściwe przygotowanie kadry do realizacji zadań obronnych.

Program

1. Podstawy prawne funkcjonowania Systemu Stałych Dyżurów:
• omówienie aktualnych aktów normatywnych i wytycznych.
2. Definicja i miejsce Stałego Dyżuru w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym
3. Cel organizacji Stałego Dyżuru w jednostkach samorządu terytorialnego.
4. Jednostki tworzące System Stałych Dyżurów oraz ich rola i współdziałanie.
5. Organizacja pracy Stałego Dyżuru i zasady jego uruchamiania:
• tryby funkcjonowania, obsada, łączność, gotowość do działania.
6. Funkcjonowanie Stałego Dyżuru i obieg informacji w Systemie Stałych Dyżurów:
• przyjmowanie poleceń, przekazywanie informacji, raportowanie.
7. Zadania osób funkcyjnych Stałego Dyżuru:
• zakres odpowiedzialności, podział ról, praktyczne aspekty pełnienia dyżuru.
8. Dokumentacja Stałego Dyżuru:

- omówienie i zasady prowadzenia,
- Instrukcja Stałego Dyżuru,
- Dziennika Działania Stałego Dyżuru,
- raporty i meldunki,
- zeszyt rozkodowanych sygnałów.

9. Warsztat praktyczny z prowadzenia dokumentacji Stałego Dyżuru:

- symulacja pracy zmianowej Stałego Dyżuru,
- przyjmowanie sygnałów i zadań,
- ewidencjonowanie informacji,
- sporządzanie meldunków i wpisów do dokumentacji.

Adresaci:
szkolenie skierowane jest do pracowników komórek organizacyjnych realizujących zadania obronne w jednostkach administracji publicznej, w szczególności w jednostkach samorządu terytorialnego, a także do osób wyznaczonych do pełnienia funkcji w strukturze Stałego Dyżuru.
Zapraszamy zarówno osoby rozpoczynające pracę w obszarze spraw obronnych, jak i pracowników posiadających już doświadczenie, którzy chcą uporządkować, uzupełnić i zaktualizować swoją wiedzę w zakresie realizacji zadań obronnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz aktualnymi wytycznymi.

Prowadząca: Marzanna Juchner - czynna pracowniczka samorządowa z ponad 20-letnim stażem pracy w jednostkach samorządu terytorialnego, zajmująca się sprawami obronnymi, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego. Pełni funkcję Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych oraz Inspektora Ochrony Danych w kilkunastu podmiotach publicznych i w sektorze prywatnym. Doświadczony szkoleniowiec z zakresu spraw obronnych, ochrony ludności i obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego oraz ochrony danych osobowych.

Termin: 27 listopada 2026 r.- szkolenie online
Rozpoczęcie: godz. 10.00- 14.00
Odpłatność: 479 zł/1 osoby (dla uczestników nie będących członkami Forum)

Prosimy o potwierdzenie udziału w szkoleniu do dnia 24 listopada 2026 r.

Z poważaniem
Magdalena Popławska
Dyrektor
Opolskiego Centrum
Demokracji Lokalnej FRDL

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Organizacja i funkcjonowanie stałego dyżuru w systemie bezpieczeństwa państwa

Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium online.**

27 listopada 2026 r. **Szkolenie w godzinach 10:00-14:00**

Cena: 479 PLN netto/os. (dla uczestników nie będących członkami Forum)
Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu online z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU: Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego, Opolskie Centrum Demokracji Lokalnej FRDL, ul. Krakowska 51 45-018 Opole, 77 454 48 29; 699 902 532, mariola.walkowicz@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

(dane do faktury)
Nazwa i adres nabywcy
NIP Nabywcy
Nazwa i adres odbiorcy
NIP Odbiorcy

1. **Imię i nazwisko uczestnika,** stanowisko, członek Forum

E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK ☐ NIE ☐

Faktura zostanie wystawiona jako faktura ustrukturyzowana w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).

Uwagi: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora **www.opole.frdl.pl** oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia do 24 listopada 2026 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie faktury w KSeF.

Podpis osoby upoważnionej _____